

Klasa:
Urbroj:

Zagreb,

PREDSJEDNIKU HRVATSKOGA SABORA

Predmet: Godišnje izvješće Hrvatske zaklade za znanost za 2013. godinu - mišljenje Vlade

Veza: Pismo Hrvatskoga sabora, klase: 021-12/14-09/22, urbroja: 65-14-03, od 22. travnja 2014. godine

Na temelju članka 122. stavka 2. Poslovnika Hrvatskoga sabora (Narodne novine, broj 81/2013), Vlada Republike Hrvatske o Godišnjem izvješću Hrvatske zaklade za znanost za 2013. godinu, daje sljedeće

MIŠLJENJE

Vlada Republike Hrvatske predlaže Hrvatskome saboru da prihvati Godišnje izvješće Hrvatske zaklade za znanost za 2013. godinu, koje je predsjedniku Hrvatskoga sabora podnio Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost, aktom od 17. travnja 2014. godine.

Za svoje predstavnike, koji će u vezi s iznesenim mišljenjem biti nazočni na sjednicama Hrvatskoga sabora i njegovih radnih tijela, Vlada je odredila doc. dr. sc. Željka Jovanovića, dr. med., mr. oec., ministra znanosti, obrazovanja i sporta, prof. dr. sc. Sašu Zeleniku, zamjenika ministra znanosti, obrazovanja i sporta, te prof. dr. sc. Ružicu Beljo Lučić, pomoćnicu ministra znanosti, obrazovanja i sporta.

PREDSJEDNIK

Zoran Milanović



HRVATSKI SABOR

KLASA: 021-12/14-09/22

URBROJ: 65-14-03

Zagreb, 22. travnja 2014.

50 — VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

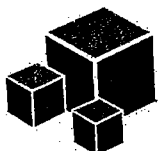
Primljeno:	25-04-2014	
Klasifikacijska oznaka:	022-03/14-12/17	
Org. jed.	D0301	
Urudžbeni broj:	65-14-1	1720
Pril.		Vrij.

04

VLADI REPUBLIKE HRVATSKE

Na temelju članka 214. stavak 4. Poslovnika Hrvatskoga sabora u prilogu upućujem, radi davanja mišljenja, **Godišnje izvješće Hrvatske zaklade za znanost za 2013. godinu**, koje je predsjedniku Hrvatskoga sabora sukladno odredbi članka 18. stavka 1. Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost ("Narodne novine", broj 117/01, 45/09, 92/10 i 78/12), dostavio Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost, aktom od 17. travnja 2014. godine.





Hrvatska zaklada za znanost
Ured za programe
Nazorova 2
51410 Opatija

OIB 88776522763
IBAN HR3323600001101575620

Broj: I-1121-2014

Opatija, 17. travnja 2014. REPUBLIKA HRVATSKA
65 - HRVATSKI SABOR
ZAGREB, Trg Sv. Marka 6

Primljeno: 22-04-2014	
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.
021-12/14-09/22	65
Urudžbeni broj:	Pril. Vrij.
363-14-01	1 63

gospodin Josip Leko
predsjednik Hrvatskog sabora
Sabor Republike Hrvatske
Trg Sv. Marka 6
10 000 Zagreb

Predmet: Godišnje izvješće Hrvatske zaklade za znanost za 2013. godinu
- dostavlja se

Poštovani gospodine Leko, predsjedniče Hrvatskog sabora,

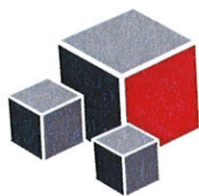
Sukladno članku 18. Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost (NN 117/01, 45/09, 92/10, 78/12) Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost obvezan je Hrvatskom saboru podnijeti odgovarajuće izvješće o radu. Temeljem navedenog dostavljamo Hrvatskom saboru Godišnje izvješće o radu Hrvatske zaklade za znanost za 2013. godinu kojim je obuhvaćeno razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2013. godine.

S poštovanjem,

akademik Dario Vretenar
predsjednik Upravnog odbora

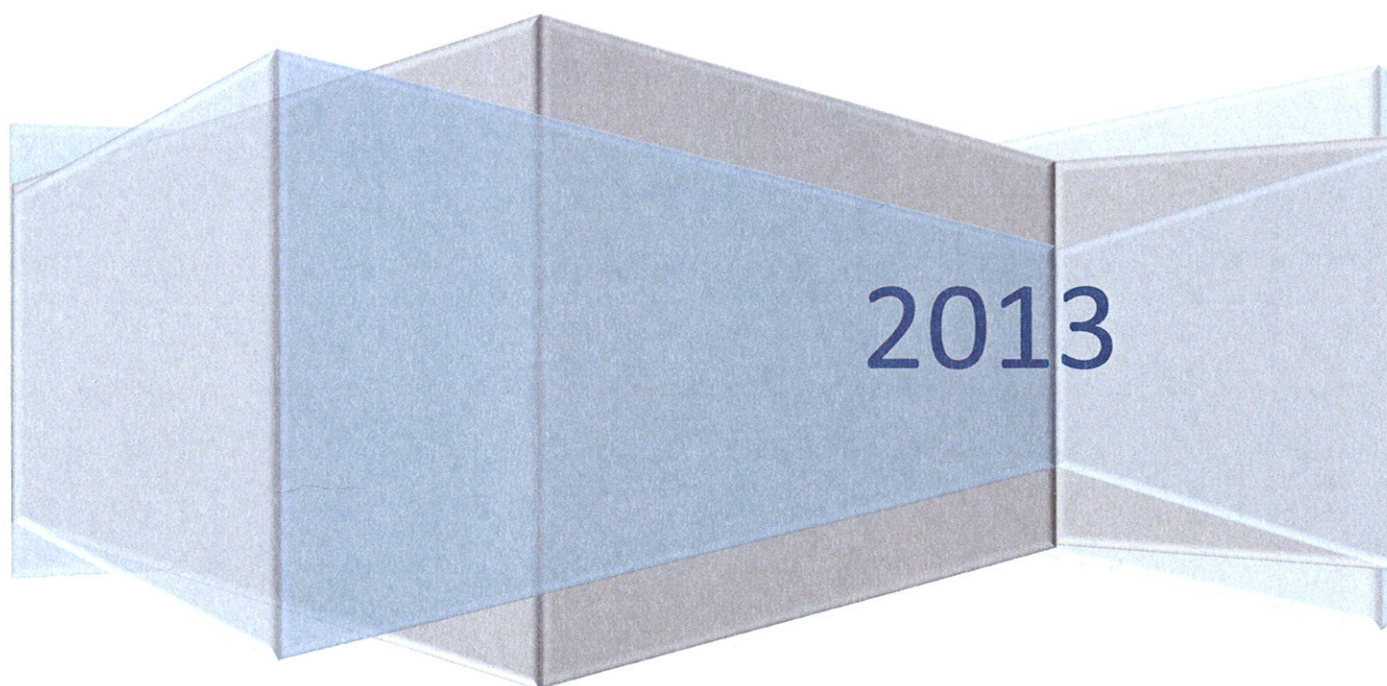



Prilog: Godišnje izvješće Zaklade za 2013. godinu.



Godišnje izvješće Hrvatske zaklade za znanost za 2013. godinu

Hrvatska zaklada za znanost
Ilica 24, Zagreb
Nazorova 2, Opatija



SADRŽAJ

UVOD

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Upravni odbor

Znanstveni odbori

Izvršni direktor

Administracija

TEMELJNI AKTI ZAKLADE

Statut

Akcijski plan raspisivanja javnih poziva za podnošenje prijave za znanstvene projekte za 2013. - srpanj 2014. godine

Pravilnik o izbjegavanju sukoba interesa

Priručnik za vrednovanje projektnih prijedloga

PROGRAMI ZAKLADE

Istraživački projekti

Uspostavni istraživački projekti

IZVANPRORAČUNSKO FINANCIRANJE

AbbVie-HRZZ nagrada za izvrsne mlade znanstvenike u polju farmacije

VREDNOVANJE

Temeljna načela vrednovanja

Sudionici u vrednovanju

Postupak vrednovanja i odabira projektnih prijedloga

Kriteriji za vrednovanje

Kriteriji za odabir članova panela za vrednovanje i recenzenata

PRIJAVE NA PROGRAME ZAKLADE

PROJEKTI ZAKLADE

MEĐUNARODNA SURADNJA

Europska znanstvena zaklada

Koordinacijski odbor HAZU-HRZZ

Sudjelovanje u Stalnim odborima ESF-a

Programi i projekti Europske znanstvene zaklade

Science Europe

Europsko društveno istraživanje

Astroparticle Physics European Coordination

Ostale aktivnosti

**IMOVINA I PRIHODI
ZAKLADA U 2014. GODINI
ZAKLJUČAK**

UVOD

U 2013. godini djelovanje Hrvatske zaklade za znanost (u daljnjem tekstu: Zaklada) obilježile su različite promjene. Kako je sredinom 2012. godine Hrvatski sabor donio izmijene i dopune Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost¹ (u daljnjem tekstu: Zakon o Zakladi), u 2013. otpočela je primjena novih zakonskih odredbi.

Izmjene i dopune Zakona o Zakladi predviđjele su imenovanje novih članova Upravnog odbora. Hrvatski Sabor je na temelju članka 81. Ustava Republike Hrvatske i članka 5. stavka 2. Zakona o Zakladi na sjednici održanoj 19. travnja 2012. godine donio odluku o imenovanju članova Upravnog odbora Hrvatske zaklade za znanost. Na konstituirajućoj sjednici Upravnog odbora održanoj 8. svibnja 2013. većinom glasova članova Upravnog odbora za predsjednika Upravnog odbora Zaklade izabran je akademik Dario Vretenar, s Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Zamjenikom predsjednika Upravnog odbora imenovan je prof. dr. sc. Dean Ajduković s Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

S obzirom na to da su Znanstveni odbori Zaklade osnovani u 2011. godini, na kojima je počivao dotadašnji sustav vrednovanja, ukinuti izmjenama i dopunama Zakona o Zakladi iz 2012., nisu se u 2012. godini mogli otvarati novi natječaji jer za pristigle prijave projektnih prijedloga ne bi bilo moguće organizirati vrednovanje. Kako bi se stvorile formalne pretpostavke za otvaranje novih natječaja te se što prije stvorili preduvjeti za stavljanje na raspolaganje akademskoj zajednici sredstava za financiranje istraživanja, ubrzo nakon svog konstituiranja, u drugoj polovici 2013. godine Upravni odbor donio je više akata.

Upravni odbor je na svojoj 4. sjednici održanoj 25. srpnja 2013. donio Statut Hrvatske zaklade za znanost. Statutom se uređuju zakladna svrha i način njezina ostvarivanja i druga pitanja bitna za ostvarivanje zakladne svrhe kao što su tijela upravljanja i zastupanja zaklade, financiranje i financijsko poslovanje, nadzor nad radom, odgovornost u pravnom prometu, unutarnji ustroj, način donošenja i objavljivanja općih akata i odluka, tajnost podataka, ostvarivanje prava na pristup informacijama i druga važna pitanja za rad Zaklade.

Na svojoj 6. sjednici održanoj 4. i 5. rujna 2013. Upravni odbor je donio Akcijski plan raspisivanja javnih poziva za podnošenje prijava za znanstvene projekte

¹ NN 117/01, 45/09, 92/10, 78/2012.

za narednu godinu. Temeljni ciljevi Akcijskog plana su pokretanje natječaja za razvoj karijera istraživača te ravnomjeran razvoj znanstvenih područja i polja.

Upravni odbor Zaklade je na 7. sjednici održanoj 23. rujna 2013. utvrdio tekst Pravilnika o izbjegavanju sukoba interesa. Upravni odbor je tim dokumentom odredio osnovna načela prepoznavanja, utvrđivanja i reguliranja sukoba interesa u postupku vrednovanja projekata prijavljenih na natječaje Zaklade.

Priručnik za vrednovanje projektnih prijedloga Upravni odbor je donio na 8. sjednici održanoj 22. listopada 2013. godine. Priručnik za vrednovanje projektnih prijedloga namijenjen je svim sudionicima postupka vrednovanja (recenzentima, članovima stalnih odbora područja, članovima panela za vrednovanje) i predlagačima projektnih prijedloga. Taj Priručnik propisuje postupak, pravila i načela vrednovanja projektnih prijedloga prijavljenih na natječaje Zaklade. Postupak vrednovanja koji provodi Zaklada u svojoj je osnovi kompetitivan, uključuje usporedbu projekata prijavljenih na pojedini natječaj vodeći računa o uvjetima natječaja i zadovoljavajućoj znanstvenoj kakvoći pojedinih prijedloga, kao i o uravnoteženom razvoju znanstvenih područja i polja u Republici Hrvatskoj.

Za programe Zaklade u 2013. godini u Državnom proračunu Republike Hrvatske bilo je osigurano oko 40.000.000 kuna, a za isto razdoblje Zaklada je raspolagala programskim sredstvima u iznosu od 10.000.000 kuna, što je ukupno činilo proračun za programe Zaklade u 2013. godini od 50.000.000 kuna.

1. listopada 2013. godine raspisani su natječaji za programe Istraživački projekti i Uspostavni istraživački projekti. Cilj programa Istraživački projekti je stvaranje novog i unaprjeđenje postojećeg znanja. Programom se financiraju temeljna istraživanja koja unapređuju znanje o određenom području i koja su usmjerena na bolje razumijevanje predmeta istraživanja te primijenjena istraživanja koja su usmjerena na postignuća novih znanja i na ostvarivanje praktičnog cilja. Cilj programa Uspostavni istraživački projekti je uspostava samostalnih istraživačkih karijera mladih znanstvenika te se programom omogućava uspostava laboratorija i/ili istraživačke skupine.

Hrvatska zaklada za znanost je osim ovih natječaja raspisala 16. rujna 2013. godine natječaj AbbVie-HRZZ nagrada za izvrsne mlade znanstvenike u polju farmacije". Taj je natječaj raspisan na temelju Ugovora o donaciji sklopljenog između Hrvatske zaklade za znanost i farmaceutske tvrtke AbbVie. Hrvatska zaklada za znanost i AbbVie zaključili su Ugovor o donaciji u iznosu od 50.000 kn radi otvaranja

natječaja koji će omogućiti financiranje jednog projekta izvrsnog mladog znanstvenika u trajanju od 12 mjeseci.

U tekstu izvješća bit će detaljnije prikazane aktivnosti Zaklade u 2013. godini prije konstituiranja novog Upravnog odbora Zaklade, kao i aktivnosti nakon konstituiranja Upravnog odbora u svibnju 2013. godine.

akademik Dario Vretenar
predsjednik Upravnog odbora

ZAKLADA U 2013. GODINI

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost u srpnju 2012. godine mandat članova je završio 6 mjeseci nakon donošenja navedenog Zakona, točnije 13. siječnja 2013. godine. Također, prema tom Zakonu, tijela Zaklade su Upravni odbor, koji sukladno izmjenama Zakona o Zakladi broji 7 članova i izvršni direktor. Izmjene i dopune Zakona predviđjele su imenovanje novih članova Upravnog odbora.

Upravni odbor

Članove Upravnog odbora Zaklade, sukladno Zakonu o zakladi, imenuje Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske iz redova vrhunskih znanstvenika, osobito onih koji imaju svjetski priznate znanstvene radove i rezultate, vodeći računa o zastupljenosti svih znanstvenih područja. Kandidate za članove Upravnog odbora Zaklade Vlada Republike Hrvatske utvrđuje na temelju prijedloga koje podnose znanstveni instituti, Rektorski zbor, sveučilišni senati, Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti, Hrvatska gospodarska komora, udruge poslodavaca, nacionalno vijeće za područje znanosti te znanstvenici i članovi akademske zajednice na temelju javno objavljenog poziva za predlaganje kandidata koji objavljuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Sukladno članku 16. stavak 2. Zakona o Zakladi, mandat članovima Upravnog odbora Zaklade prestaje danom imenovanja novih članova. Stoga je 19. travnja, na temelju navedenih izmjena i dopuna Zakona o Zakladi, Hrvatski sabor na svojoj 4. sjednici razriješio akademika Ivicu Kostovića, predsjednika Upravnog odbora, prof. dr. sc. Iliju Živkovića, zamjenika predsjednika, Davora Majetića, zamjenika predsjednika, te članove Upravnog odbora: prof. dr. sc. Georga Dreznera, prof. dr. sc. Stipana Jonjića, dr. sc. Mirjanu Maksić, prof. dr. sc. Ljiljanu Marks, dr. sc. Vladimiru Vačić i akademika Mirka Zelića. Hrvatski sabor je potom na temelju prijedloga kandidata koje je predložila Vlada Republike Hrvatske imenovao članove novog saziva Upravnog odbora: akademika Daria Vretenara (na prijedlog Sveučilišta u Zagrebu), prof. dr. sc. Dragana Poljaka (na prijedlog Sveučilišta u Splitu), prof. dr. sc. Stipana Jonjića (na prijedlog Sveučilišta u

Rijeci), akademika Pavla Rudana (na prijedlog Instituta za antropologiju), prof. dr. sc. Deana Ajdukovića (na prijedlog Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i skupine znanstvenika), prof. dr. sc. Ljiljanu Marks (na prijedlog Instituta za etnologiju i folkloristiku, Hrvatskog instituta za povijest, Instituta za arheologiju i Instituta za fiziku) te dr. sc. Smiljanu Goretu Ban (na prijedlog Instituta za poljoprivredu i turizam, Instituta za jadranske kulture i melioraciju krša i Poljoprivrednog instituta Osijek).

Na temelju izmjena i dopuna Zakona o Zakladi članovi Upravnog odbora Zaklade u novom sazivu biraju između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora Zaklade i to većinom glasova ukupnog broja članova. Na konstituirajućoj sjednici održanoj 8. svibnja većinom glasova članova Upravnog odbora za predsjednika Upravnog odbora Zaklade izabran je akademik Dario Vretenar s Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Zamjenikom predsjednika Upravnog odbora imenovan je prof. dr. sc. Dean Ajduković s Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

U 2013. godini Upravni odbor održao je 16 sjednica, od čega 12 sjednica uživo te 4 elektroničke. Dnevni redovi sjednica nalaze se u prilogu ovog izvješća (Prilog 7.).

Znanstveni odbori

Zakonom o Zakladi iz 2010. godine² zadana struktura znanstvenih odbora pretpostavljala je sastav od pet članova za svaki znanstveni odbor i to: dva znanstvenika zaposlena u hrvatskim znanstvenim ustanovama koji imaju državljanstvo Republike Hrvatske i djeluju na području Republike Hrvatske, jednog znanstvenika koji je zaposlen u ustanovi izvan Republike Hrvatske i koji djeluje izvan Republike Hrvatske a ima državljanstvo Republike Hrvatske te dva znanstvenika zaposlena u ustanovama izvan Republike Hrvatske koji djeluju izvan Republike Hrvatske i nemaju državljanstvo Republike Hrvatske. Svaki znanstveni odbor imao je svojeg koordinatora kojeg je imenovao Upravni odbor Zaklade između znanstvenika s hrvatskim državljanstvom koji su zaposleni u hrvatskim znanstvenim ustanovama.

Za izbor i imenovanje članova znanstvenih odbora Upravni odbor raspisao je 5. siječnja 2011. godine međunarodni javni natječaj. Znanstveni odbori Zaklade konstituirani su krajem ožujka i početkom travnja 2011. godine, kada su započeli sa svojim radom te su provodili postupak vrednovanja svih zaprimljenih projektnih prijedloga.

² NN 92/10.

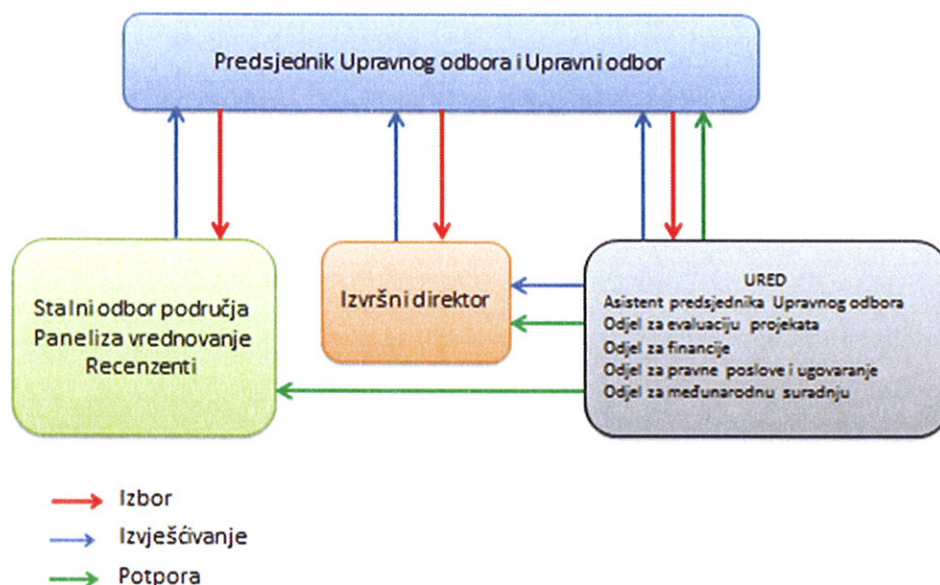
Izvršni direktor

Sukladno odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost izvršni direktor Zaklade je biran na temelju javnog natječaja na mandat od pet godina. Izvršnog direktora Zaklade imenuje i razrješava Upravni odbor.

Godine 2011. izvršnom direktoricom Zaklade imenovana je dr. sc. Lovorka Barać Lauc. Na temelju Zakona o Zakladi Upravni odbor novog saziva dužan je imenovati izvršnog direktora kako je to predviđeno Zakonom o Zakladi pa je u studenom 2013. godine raspisan javni natječaj za izvršnog direktora. Na 12. sjednici održanoj 27. prosinca Upravni je odbor odlučio na razdoblje od pet godina imenovati dr. sc. Hrvoja Matakovića za izvršnog direktora Hrvatske zaklade za znanost koji će početi raditi u veljači 2014. godine.

Administracija

Na dan 31. prosinca u Zakladi je bilo zaposleno ukupno 17 djelatnika. Djelatnici su raspoređeni u četiri odjela i to: Odjel za evaluaciju, Odjel za financije, Odjel za pravne poslove i ugovaranje i Odjel za međunarodnu suradnju. Administrativno-tehničku pomoć predsjedniku Upravnog odbora i organizaciju rada Upravnog odbora osigurava asistent predsjednika Upravnog odbora. U Zakladi je zaposlen i jedan administrator. U poslovima iz područja stručnih službi Zaklada surađuje s knjigovodstvenim servisom i informatičkom tvrtkom.



Slika 1. Organizacijska struktura

TEMELJNI AKTI ZAKLADE

U srpnju 2012. godine Hrvatski sabor je treći put izmijenio i dopunio Zakon o Zakladi te je u 2013. godini otpočela implementacija novih zakonskih odredbi. Na temelju izmjena i dopuna Zakona o Zakladi u 2013. godini izmijenjen je i dopunjen niz temeljnih akata Zaklade. Upravni odbor je prilagodbi pravne regulative pristupio odmah nakon imenovanja kako bi Zaklada uspostavila temelje za nastavak rada i otvaranje novih natječaja u jesen 2013. godine.

Statut

Upravni odbor je na svojoj 4. sjednici dana 25. srpnja 2013. donio Statut Hrvatske zaklade za znanost. Statutom se uređuju zakladna svrha, način njezina ostvarivanja i druga pitanja važna za ostvarivanje zakladne svrhe kao što su ime i sjedište, osnovna imovina, tijela upravljanja i zastupanja zaklade, financiranje i financijsko poslovanje, nadzor rada, odgovornost u pravnom prometu, unutarnji ustroj, način donošenja i objavljivanja općih akata i odluka, tajnost podataka, ostvarivanje prava na pristup informacijama, prestanak i druga važna pitanja za rad Zaklade.

Akcijski plan raspisivanja javnih poziva za podnošenje prijava za znanstvene projekte za 2013. – srpanj 2014. godine

Na svojoj 6. sjednici, održanoj 4. i 5. rujna 2013., Upravni odbor Zaklade donio je Akcijski plan raspisivanja javnih poziva za podnošenje prijava za znanstvene projekte za narednu godinu. Ciljevi Akcijskog plana su pokretanje natječaja za razvoj karijera istraživača te ravnomjeran razvoj znanstvenih područja i polja. Kako bi se ostvarili navedeni ciljevi, Akcijskim planom je predviđena provedba sljedećih mjera:

- 1) Definiranje programa Zaklade za 2013. i 2014. godinu i njihova proračuna,
- 2) Priprema temeljnih akata, natječajnog postupka i natječajne dokumentacije za natječaje koji će se raspisati 2013. godine,
- 3) Pokretanje natječaja u 2013. godini,
- 4) Razrada vrednovanja koje će uzeti u obzir posebnosti svih znanstvenih područja i osigurati njihov ravnomjeran razvoj i natjecanje,
- 5) Uključivanje hrvatskih i međunarodnih znanstvenika u vrednovanje, postupak odlučivanja i praćenja provedbe znanstvenih projekata koje financira Zaklada.

Kako bi se ostvarili navedeni ciljevi, Akcijskim je planom predviđena provedba sljedećih mjera:

- 1) Definiranje programa Zaklade za 2013. i 2014. godinu i njihova proračuna,
- 2) Priprema temeljnih akata Zaklade, pravila natječajnog postupka i natječajne dokumentacije za natječaje u 2013. godini,
- 3) Pokretanje natječaja u 2013. godini,
- 4) Razrada vrednovanja koje će uzeti u obzir posebnosti svih znanstvenih područja i osigurati ravnomjeran razvoj i natjecanje,
- 5) Uključivanje hrvatskih i međunarodnih znanstvenika u vrednovanje, postupak odlučivanja i praćenja provedbe znanstvenih projekata koje financira Zaklada.

Pravilnik o izbjegavanju sukoba interesa

Cjelokupni postupak dodjele sredstava Zaklade počiva na povjerenju predlagača i javnosti u sve osobe uključene u postupak vrednovanja i odlučivanja o financiranju

znanstvenih istraživanja. Stoga je sprečavanje sukoba interesa jedan od osnovnih preduvjeta osiguravanja jednakosti i nepovredivosti postupka vrednovanja. Upravni odbor Zaklade je na 7. sjednici održanoj 23. rujna 2013. utvrdio tekst Pravilnika o izbjegavanju sukoba interesa, kojim je odredio osnovna načela prepoznavanja, utvrđivanja i reguliranja sukoba interesa u postupku vrednovanja projekata prijavljenih na natječaje Zaklade. Isto su tako propisani koraci kojima se izbjegava angažiranje osoba koje bi u postupku vrednovanja i obrade prijava projekata mogle biti u sukobu interesa.

Priručnik za vrednovanje projektnih prijedloga

Priručnik za vrednovanje projektnih prijedloga Upravni odbor Zaklade donio je na 8. sjednici održanoj 22. listopada 2013. godine. Postupak vrednovanja projektnih prijedloga Zaklada temelji na načelima kakvoće, transparentnosti, jednakosti tretmana, povjerljivosti, nepristranosti te učinkovitosti i brzine.

Priručnik za vrednovanje projektnih prijedloga namijenjen je svim sudionicima postupka vrednovanja (recenzentima, članovima stalnih odbora područja, članovima panela za vrednovanje) i predlagačima projektnih prijedloga. Taj Priručnik propisuje postupak, pravila i načela vrednovanja projektnih prijedloga prijavljenih na natječaje Zaklade. Postupak vrednovanja koji provodi Zaklada u svojoj je osnovi kompetitivan, uključuje usporedbu projekata prijavljenih na pojedini natječaj vodeći računa o uvjetima natječaja i zadovoljavajućoj znanstvenoj kakvoći pojedinih prijedloga te o uravnoteženom razvoju znanstvenih područja i polja u Republici Hrvatskoj.

PROGRAMI ZAKLADE

U 2013. godini došlo je do iskoraka u radu Zaklade jer je izmjenama zakona upravo Zaklada postala središnja ustanova za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata. Prijašnjih godina financiranje je bilo usmjereno na Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta dok je Zaklada financirala isključivo vrlo kompetitivne projekte.

Cilj Zaklade je osigurati stabilno višegodišnje financiranje istraživačkih skupina koje se bave međunarodno i/ili nacionalno važnom znanstvenom problematikom, a svojim istraživanjima stvaraju nova ili unapređuju postojeća temeljna znanja. To u prvom redu uključuje kompetitivne istraživačke projekte iz svih znanstvenih područja čiji su voditelji međunarodno prepoznati znanstvenici, suradne znanstvene programe koji omogućuju povezivanje znanstvenih organizacija, istraživača, opreme te razvoja znanstvenih kapaciteta te uspostavne istraživačke projekte kojima se želi podržati osnivanje istraživačke skupine ili laboratorija najboljih mladih znanstvenika koji započinju samostalnu istraživačku karijeru i koje su njihove ustanove prepoznale kao buduće nositelje znanstvenog razvoja.

Zaklada je u 2013. godini raspisala tri natječaja. Dva natječaja raspisana su 1. listopada za programe Istraživački projekti i Uspostavni istraživački projekti. Prvi put je došlo do ulaganja sredstava privatne tvrtke u znanstveni razvoj mladih znanstvenika te je 16. rujna 2013. godine raspisan i natječaj AbbVie-HRZZ nagrada za izvrsne mlade znanstvenike u polju farmacije.

Za programe Zaklade u 2013. godini predviđen je proračun u iznosu od 50.000.000 kuna iz sredstava Zaklade te dodatnih 50.000 kuna koje je uložila farmaceutska tvrtka AbbVie.

ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI



Istraživačkim projektima je cilj stvaranje novog i unapređenje postojećeg znanja, znanstvenog istraživanja i razvojno-tehnološke aktivnosti ili primjene tih znanja i njihove uporabe. Financiraju se temeljna i primijenjena istraživanja

Hrvatska zaklada za znanost ovim programom podržava istraživačke skupine koje se bave međunarodno i/ili nacionalno važnom problematikom, a čiji su voditelji istaknuti znanstvenici s međunarodno priznatim dostignućima. Konačni je cilj stvaranje kritične mase istraživačkih skupina koje će biti konkurentne na međunarodnoj razini. Također, program Istraživački projekti potiče jačanje mentorskog kapaciteta hrvatskih znanstvenih ustanova pa se očekuje prijenos znanja uključivanjem doktorskih studenata i poslijedoktoranda u istraživanja.

Ciljevi programa

- poticanje međunarodno kompetitivnih istraživačkih skupina;
- razvoj hrvatskog znanstveno-istraživačkog prostora;
- jačanje mentorskog kapaciteta hrvatskih znanstvenih ustanova;
- poticanje izobrazbe mladih znanstvenika (doktoranada i poslijedoktoranada);
- stjecanje novih znanja koja doprinose jačanju hrvatskog gospodarstva i dobrobiti društva.

Istraživačkim projektima se financiraju temeljna i primijenjena istraživanja iz svih znanstvenih područja koja poštuju temeljna etička načela i usklađena su s pozitivnim propisima Republike Hrvatske, imaju snažnu potporu ustanove te pridonose izobrazbi hrvatskih stručnjaka, posebice doktoranada i poslijedoktoranada. Ukupni proračun programa Istraživački projekti za 2013. godinu iznosio je 35.000.000 kn. Najveći iznos za financiranje pojedinog četverogodišnjeg istraživačkog projekta iznosio je 1.000.000 kn za projekte iz svih znanstvenih područja, osim za društvene i humanističke znanosti, za koje sredstva iznose 600.000 kn za četverogodišnji projekt. Godišnji iznos financiranja

projekta iz svih znanstvenih područja ne može biti veći od 250.000 kn, osim za projekte iz društvenih i humanističkih znanosti za koje može iznositi najviše 150.000 kn.

Ukupan iznos traženih sredstava mora odražavati stvarnu procjenu potreba projekta i biti potpuno opravdan. Članovi panela za vrednovanje procjenjivat će je li traženi iznos potpore realan, opravdan i odgovara li potrebama projekta. Svi troškovi koje podnositelj navede u financijskom planu projektnog prijedloga moraju podupirati planirano istraživanje i biti izravno vezani uz njegovo provođenje.

Prihvatljivi troškovi

- Materijalni troškovi istraživanja
- Osoblje:
 - plaća (bruto II) za zapošljavanje poslijedoktoranada
 - školarina za jednog doktoranda (najviše 20.000 kn godišnje, odnosno 10.000 kn po semestru),
 - usavršavanje za voditelja i sve suradnike.
- Oprema:
 - nova oprema,
 - nadogradnja postojeće opreme,
 - održavanje opreme.
- Diseminacija i suradnja:
 - diseminacija rezultata rada na projektu,
 - nacionalna i međunarodna suradnja,
 - odlazak na skupove, konferencije, kongrese,
 - organizacija radionica.
- Posredni troškovi (najviše 5% od ukupnog iznosa traženih sredstava isključivo ukoliko postoji dobro obrazloženje i specifikacija za njihovo korištenje)

Neprihvatljivi troškovi

- Honorari,
- Dodaci na plaću (uvećanje osnovne plaće) ili autorski honorari voditelja projekta ili suradnika,
- Naknade zaposlenima za prijevoz s posla i na posao, regres/božićnica,
- Režijski troškovi (telefon, pošta, komunalije i sl.), sredstva za čišćenje i usluge čišćenja,
- Računovodstvene usluge,

- Bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule,
- Troškovi najma prostora,
- Troškovi nabavke uredskog materijala i kopiranja (papir, registrator, olovke, kemijske, fascikli i sl.) – dopušteni su *samo u posebnim situacijama (kad se istraživanje temelji na anketama i sl.)*,
- Računalne usluge (održavanje informatičkog sustava i sl.), *osim kad je to opravdano prirodom projekta, npr. ako se projekt temelji na specifičnom softveru*)
- Trošak amortizacije.

USPOSTAVNI ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI



Program Uspostavni istraživački projekti Zaklada je prvi put raspisala 2007. godine pod nazivom Uspostavne potpore. Razvijen je kako bi se osiguralo ubrzavanje uspostave samostalnih istraživačkih karijera znanstvenika, čime je najuspješnije vrednovanim znanstvenicima omogućeno osnivanje istraživačkih skupina koje se bave međunarodno kompetitivnim problematikama na javnim hrvatskim sveučilištima i u znanstvenim institutima.

Program omogućuje da znanstvenici tijekom trogodišnjeg financiranja uspostave svoj laboratorij i/ili istraživačku skupinu. Pritom ustanova mora podržati rad istraživačke skupine u nastajanju te dokazati podršku skupini mladog istraživača i nakon završetka projekta koji financira Hrvatska zaklada za znanost, čime se jamči prijenos specijaliziranog znanja i uspješan razvoj stručnjaka u međunarodno kompetitivnim temama.

Ciljevi programa

- prepoznavanje i poticanje nove generacije istraživača
- uspostava samostalne istraživačke karijere voditelja projekta i njegovog istraživačke grupe
- modernizacija hrvatskog visokoobrazovnog i istraživačkog sustava
- povećanje kompetitivnosti hrvatskih istraživača u europskom istraživačkom prostoru
- razvoj novih znanja koja jačaju hrvatsko gospodarstvo i dobrobit društva

Uz snažnu potporu ustanove u kojoj provode istraživanje od voditelja projekata se očekuje da samostalno vode svoju skupinu istraživača i da su potpuno angažirani oko provođenja projekta Zaklade. Stoga se tijekom vrednovanja projektnih prijedloga procjenjuje mogu li voditelji projekata, koji su već angažirani u aktivnostima i skupinama drugih tekućih istraživanja, odvojiti bitan dio svog vremena i truda i posvetiti se usporednom vođenju projekta Zaklade.

Zaklada od matične ustanove voditelja projekata očekuje da osigura neovisnost voditelja projekta tako da on uistinu i upravlja istraživanjem i financijskim sredstvima projekta, objavljuje radove kao glavni autor te kao koautore uključuje samo osobe koje su bitno pridonijele nastanku rada, nadgleda članove istraživačke skupine te ima pristup prostoru i opremi i svim ostalim uvjetima za uspješno obavljanje istraživanja.

Ukupan proračun programa Uspostavni istraživački projekti u 2013. godini iznosio je 15.000.000 kuna. Najveće financiranje po projektu u okviru toga programa iznosi 1.000.000 kuna za istraživanja od 3 godine iz prirodnih, tehničkih, biotehničkih znanosti i biomedicine i zdravstva, te 600.000 kuna za istraživanja iz društvenih i humanističkih znanosti.

IZVANPRORAČUNSKO FINANCIRANJE

ABBVIE-HRZZ NAGRADA ZA IZVRSNE MLADE ZNANSTVENIKE U POLJU FARMACIJE

Hrvatska zaklada za znanost je pored ovih natječaja 16. rujna 2013. godine raspisala i natječaj AbbVie-HRZZ nagrada za izvrsne mlade znanstvenike u polju farmacije. Taj natječaj je raspisan na temelju Ugovora o donaciji sklopljenog između Hrvatske zaklade za znanost i farmaceutske kompanije AbbVie. Ugovorom je predviđena donacija u iznosu od 50.000 kn radi otvaranja natječaja koji će omogućiti financiranje jednog jednogodišnjeg projekta. AbbVie-HRZZ nagrada se dodjeljuje izvrsnim mladim znanstvenicima za istraživanja kojima se potiče razvoj inovacija te daljnja suradnja između industrije i privatnog sektora i javnih znanstvenih ustanova u polju farmacije. Na natječaj su se mogli prijaviti mladi znanstvenici – poslijedoktorandi, odnosno viši asistenti zaposleni u javnim znanstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj.

Dr. sc. Tamara Stipčević, znanstvena suradnica u Institutu Ruđer Bošković, dobitnica je HRZZ-AbbVie nagrade za izvrsnog mladog znanstvenika u polju farmacije u iznosu od 50.000 kuna za provođenje jednogodišnjeg istraživanja pod nazivom „Novi pristup proučavanju funkcije matičnih živčanih stanica i novi farmaceutski dizajn za bolje razumijevanje autoimunih i stresom izazvanih neuropsihijatrijskih poremećaja“. Dana 27. studenog 2013. godine dr. sc. Željko Jovanović, ministar znanosti, obrazovanja i sporta, akademik Dario Vretenar, predsjednik Upravnog odbora Hrvatske zaklade za znanost, i Ljubiša Mitof-Višurski, generalni direktor tvrtke AbbVie Adria regije i Hrvatske, mladoj su znanstvenici uručili nagradu.



Slika 2. Dodjela nagrade HRZZ-AbbVie

VREDNOVANJE

Učinkovito i neovisno znanstveno vrednovanje koje omogućuje utvrđivanje znanstvene kakvoće i prioriteta projektnih prijedloga u temelju je svih aktivnosti Zaklade. Proces vrednovanja koji provodi Zaklada u svojoj je osnovi kompetitivan, uključuje usporedbu projekata prijavljenih na pojedini natječaj vodeći računa o uvjetima natječaja, prioritetima Zaklade i znanstvenoj kakvoći projektnih prijedloga.

TEMELJNA NAČELA VREDNOVANJA

Postupak vrednovanja projektnih prijedloga koji primjenjuje Zaklada temelji se na načelima kakvoće, transparentnosti, jednakosti tretmana, povjerljivosti, nepristranosti te učinkovitosti i brzini. Tijekom 2011. godine Zaklada je, kao članica Foruma organizacija članica Europske znanstvene zaklade na temu istorazinskog vrednovanja (*ESF MO Forum on „Peer review“*), aktivno sudjelovala u izradi temeljnih načela vrednovanja (*Statement of Principles on Merit Review*) koja su usvojena na *Globalnom samitu* o znanstvenom vrednovanju održanom u Washingtonu u svibnju 2012., a osiguravaju ujednačavanje temeljnih postupaka vrednovanja na svjetskoj razini.

SUDIONICI U VREDNOVANJU

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donio je Priručnik za vrednovanje projektnih prijedloga na 8. sjednici održanoj 22. listopada 2013. godine. U Priručniku za vrednovanje projektnih prijedloga detaljno je pojašnjen postupak vrednovanja u koji su, nakon prestanka rada znanstvenih odbora, uključeni novi sudionici. Postupak vrednovanja projektnih prijedloga koji provodi Zaklada temelji se na radu članova stalnih odbora područja, panela za vrednovanje i recenzenata.

Stalni odbori područja

Stalne odbore područja (u daljnjem tekstu: stalni odbori) osnovao je Upravni odbor Zaklade, a njihove su zadaće sljedeće:

- osiguravanje provođenja postupka vrednovanja projektnih prijedloga prema pravilima i rokovima koje propisuje Upravni odbor Zaklade;
- grupiranje projektnih prijedloga koji su zadovoljili administrativnu provjeru u panel-skupine;
- određivanje članova panela za vrednovanje koji će vrednovati skraćene projektne prijedloge u svakoj panel-skupini;
- nadgledanje rada panela za vrednovanje (odgovornost za obavljanje zadataka u zadanim rokovima i prema pravilima Zaklade, pregled preporuka za financiranje i rezultata vrednovanja nakon istorazinskog vrednovanja);
- davanje preporuka za financiranje Upravnom odboru Zaklade.

Paneli za vrednovanje

Panele za vrednovanje imenuju stalni odbori područja, a njihove su zadaće sljedeće:

- vrednovanje skraćenih projektnih prijedloga;
- upućivanje projektnih prijedloga na istorazinsko vrednovanje ili predlaganje neupućivanja projektnih prijedloga na istorazinsko vrednovanje (uz obrazloženja);
- predlaganje recenzenata za projektne prijedloge koji se upućuju na istorazinsko vrednovanje;
- čitanje pristiglih recenzija (svi članovi čitaju sve recenzije);
- vrednovanje i procjena opravdanosti financijskih planova, etičkih pitanja te, po potrebi, ostalih dodatnih kriterija koje je utvrdio Upravni odbor Zaklade;
- rangiranje projektnih prijedloga te preporuka za financiranje.

Paneli za vrednovanje nisu trajni, osnivaju se za svaki natječajni rok za obradu projektnih prijedloga te ovise o znanstvenim poljima iz kojih su zaprimljeni prijedlozi projekata. Broj panela za vrednovanje nije ograničen, a ovisi o broju i o znanstvenom polju zaprimljenih projektnih prijedloga.

Recenzenti

Recenzenti su neovisni inozemni stručnjaci koji vrednuju cjelovite projektne prijedloge koje su paneli za vrednovanje uputili na istorazinsko vrednovanje. U posebnim slučajevima, u području humanističkih znanosti, recenzenti mogu biti i domaći

znanstvenici. Recenzenti procjenjuju projekte prema unaprijed utvrđenim kriterijima na Obrascu za vrednovanje. U okviru jednog natječajnog roka jedan je recenzent, u pravilu, zadužen za vrednovanje jednog projektnog prijedloga.

Recenzente predlažu paneli za vrednovanje, a njihov identitet je tajan i poznat isključivo Uredu Zaklade. Za svoj rad recenzenti ne primaju naknadu.

POSTUPAK VREDNOVANJA I ODABIRA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Postupak prijave i vrednovanja projektnih prijedloga na natječaje Zaklade moguć je isključivo elektronički, putem sustava za elektroničku prijavu projekata (<http://epp.hrzz.hr/>). Cilj je ubrzati i olakšati prijavu projektnog prijedloga, kao i kasnije administriranje i provođenje postupka vrednovanja koje se u svim fazama provodi isključivo elektronički.

Postupak vrednovanja koji provodi Hrvatska zaklada za znanost sastoji se od sljedećih koraka:

1) Objava natječaja

Sukladno Zakonu o Zakladi potpore Zaklade dodjeljuju se isključivo na temelju javnih natječaja koji se objavljuju na mrežnim stranicama Zaklade.

2) Zaprimanje projektnih prijedloga

Projektni prijedlozi zaprimaju se isključivo nakon objave određenog natječaja, na službenim obrascima Zaklade i na način propisan natječajem. Prilikom prijave projektnog prijedloga predlagачi biraju znanstveno područje prijave u koje njihov projektni prijedlog pripada.

3) Administrativna provjera

Administrativna provjera svih zaprimljenih projektnih prijedloga započinje nakon isteka roka za prijavu na natječaj, a provodi je Ured Zaklade. Administrativna provjera podrazumijeva pregled prijavne dokumentacije uz ispunjavanje odgovarajućeg protokola za administrativni pregled prijava. Protokoli za administrativni pregled prijava dostupni

su predlagateljima istodobno s objavom natječaja. Projektni prijedlozi koji nisu zadovoljili administrativni pregled ne upućuju se u daljnji postupak vrednovanja, o čemu se obavještavaju predlagatelji.

4) Grupiranje projektnih prijedloga

Svi projektni prijedlozi koji zadovoljavaju administrativnu provjeru upućuju se u daljnji postupak vrednovanja grupiranjem prema znanstvenim područjima u okviru kojih su ih predlagatelji prijavili. Osnovne informacije o svim projektnim prijedlozima u okviru jednog znanstvenog područja Ured Zaklade prosljeđuje odgovarajućem stalnom odboru područja. Sve projektne prijedloge prijavljene u isto znanstveno područje stalni odbor područja grupira u panele te za svaki panel određuju članovi panela za vrednovanje.

5) Prvi krug vrednovanja – vrednovanje skraćenog projektnog prijedloga

U prvom koraku vrednovanja paneli za vrednovanje vrednuju skraćene projektne prijedloge koji su im dodijeljeni, nakon čega donose odluku o upućivanju projektnih prijedloga u postupak istorazinskog vrednovanja. Vrednovanje skraćenog projektnog prijedloga provodi se elektronički, prema unaprijed utvrđenim kriterijima, na obrascima za vrednovanje skraćenih projektnih prijedloga koje je utvrdio Upravni odbor. Obrasci za vrednovanje skraćenih projektnih prijedloga dostupni su istodobno s objavom natječaja.

Odluka o upućivanju projektnih prijedloga u drugi krug vrednovanja donosi se na sastanku. Ako članovi panela za vrednovanje procijene da projektni prijedlog treba uputiti u drugi krug vrednovanja (istorazinsko vrednovanje), predlažu recenzente i prijedlog se odmah upućuje u daljnji postupak, o čemu se šalje obavijest predlagateljima. Ako članovi panela ne preporuče upućivanje projektnog prijedloga u drugi krug vrednovanja, pismeno obrazlažu zašto se projektni prijedlog ne upućuje u daljnji postupak. Odluku o neupućivanju projektnog prijedloga u daljnji postupak vrednovanja donosi Upravni odbor Zaklade, a obavijest o tome, uz obrazloženje panela za vrednovanje, šalje se predlagatelju.

6) Drugi krug vrednovanja – istorazinsko vrednovanje cjelovitih projektnih prijedloga

Za svaki projektni prijedlog koji se upućuje u istorazinsko vrednovanje osiguravaju se dvije recenzije. Recenzije se šalju predlagačima po završetku cijelog postupka vrednovanja. Istorazinsko vrednovanje podrazumijeva vrednovanje cjelovitog projektnog prijedloga. Ako recenzent nakon uvida u projektni prijedlog procijeni da nije dovoljno stručan za vrednovanje projektnog prijedloga, o tome informira Zakladu te, ako je moguće, preporuči drugog stručnjaka za vrednovanje tog projektnog prijedloga.

Recenzenti vrednovanje projektnog prijedloga temelje isključivo na dokumentaciji koju su zaprimili i provode je sukladno procedurama Zaklade. Vrednovanje cjelovitog projektnog prijedloga provodi se prema unaprijed utvrđenim kriterijima na obrascima za vrednovanje cjelovitih projektnih prijedloga koje je utvrdio Upravni odbor. Obrasci za vrednovanje cjelovitih projektnih prijedloga dostupni su predlagačima istodobno s objavom natječaja. Recenzenti ne mogu međusobno komunicirati i razmjenjivati informacije.

7) Paneli za vrednovanje – završno vrednovanje

Po završetku istorazinskog vrednovanja članovi panela za vrednovanje čitaju sve recenzije, vrednuju financijski plan projektnih prijedloga, razmatraju etička pitanja i, po potrebi, dodatne kriterije koje za pojedini natječaj može utvrditi Upravni odbor. Nakon vrednovanja paneli za vrednovanje utvrđuju je li projektni prijedlog udovoljio postavljenim kriterijima te odlučuju hoće li ga preporučiti za financiranje. Panel potom rangira projektne prijedloge za koje utvrdi da su zadovoljili kriterije i dobili preporuku za financiranje.

8) Stalni odbori područja – donošenje preporuka za financiranje

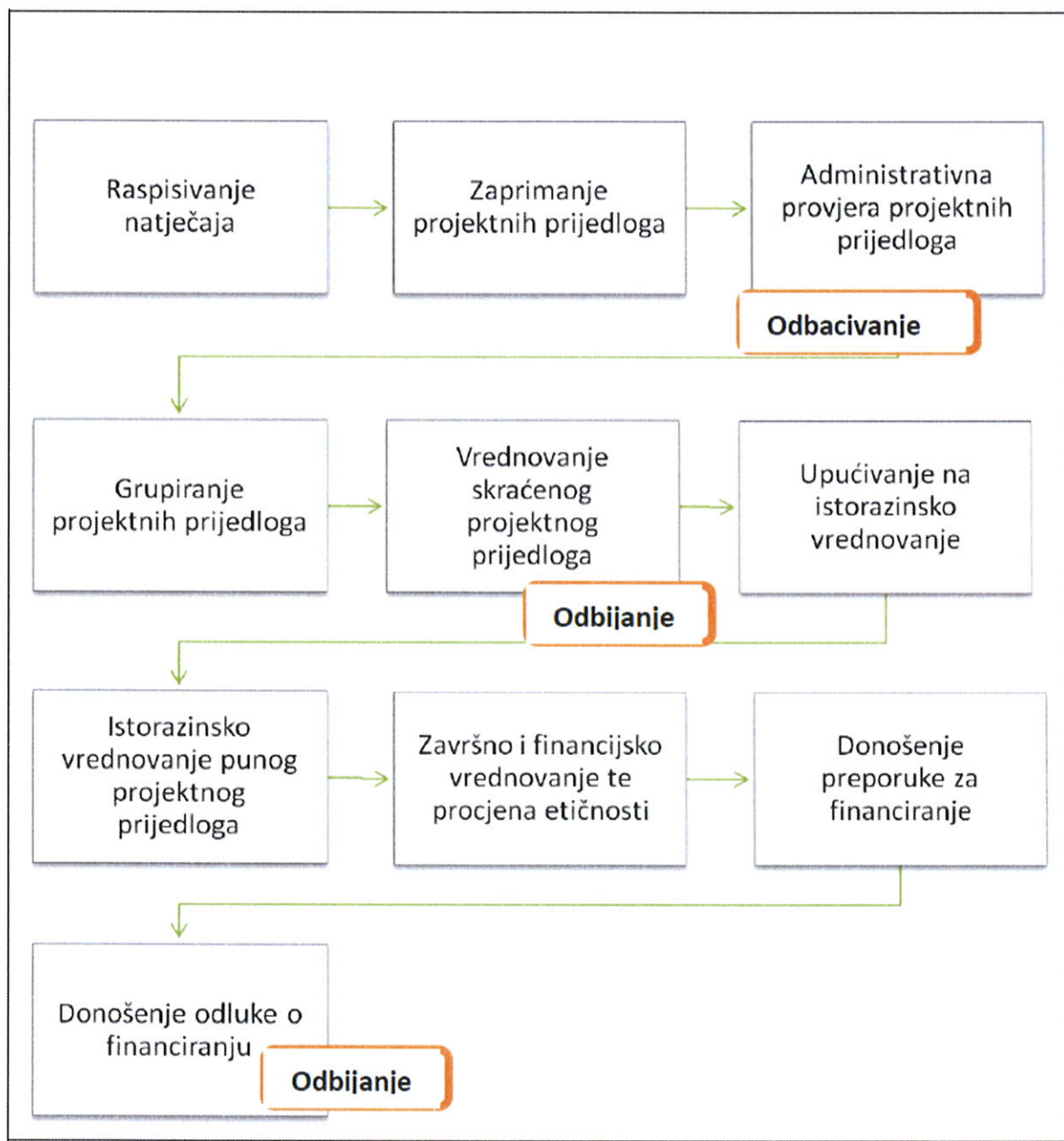
Po primitku rezultata vrednovanja i preporuka panela za vrednovanje stalni odbori područja donose preporuke za financiranje za Upravni odbor. Na sastanku stalnog odbora mogu sudjelovati koordinatori (ili drugi članovi) panela koji će obrazložiti preporuke za financiranje. Prilikom donošenja preporuka za financiranje stalni odbori područja uzimaju u obzir način provedbe postupka vrednovanja, rezultate vrednovanja, dostupnost

financijskih sredstava te ujednačenost razvoja znanstvenih polja i grana u okviru znanstvenog područja.

Stalni odbori područja ne mogu mijenjati redoslijed projekata na rang-listama koje su utvrdili paneli za vrednovanje, no mogu od panela tražiti dodatna obrazloženja. Kad stalni odbor područja u svojim preporukama odstupi od rangiranja koje je utvrdio panel za vrednovanje, mora priložiti pisano obrazloženje.

9) Odluka o financiranju

Na temelju rezultata vrednovanja i preporuka stalnog odbora područja Upravni odbor Zaklade donosi odluku o financiranju projektnih prijedloga.



Slika 3. Grafički prikaz postupka vrednovanja

KRITERIJI ZA VREDNOVANJE

Kriterije za vrednovanje projektnih prijedloga u okviru određenog natječaja propisuje Upravni odbor. Kriteriji za vrednovanje prilagođavaju se pojedinačno svakom natječaju kako bi odražavali svrhu i ciljeve programa. Svi kriteriji koji će se primjenjivati u vrednovanju dostupni su istodobno s objavom natječaja.

Opći kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga su znanstvena kvaliteta, važnost i izvedivost istraživanja, kvaliteta predlagača i istraživačke okoline.

1) Znanstvena kvaliteta i važnost istraživanja:

- znanstvena utemeljenost projektnog prijedloga i kvaliteta istraživačkog plana;
- važnost predložene teme u odnosu na područje istraživanja;
- potencijal projektnog prijedloga da unaprijedi područje istraživanja;
- kompetitivnost projektnog prijedloga u odnosu na već postojeća istraživanja iste tematike;
- prikladnost i kompetitivnost predložene metodologije (u odnosu na najbolje u području).

2) Izvedivost projektnog prijedloga:

- jasnoća i ostvarivost postavljenih ciljeva te dobro planiranje aktivnosti koji vode ostvarenju ciljeva;
- ostvarivost istraživanja (s obzirom na planirano vrijeme, ciljeve, planirane rezultate i raspoložive resurse);
- prepoznavanje rizika i pronalazak adekvatnih rješenja;
- procjena planiranih kapaciteta za izvođenje projekta (financijska podrška, broj i kompetencije suradnika, podrška ustanove).

3) Kvaliteta predlagatelja i istraživačke okoline:

- znanstvene kompetencije predlagatelja (procjena na temelju dosadašnjih postignuća);
- kompetencije predlagatelja za upravljanje projektom;
- dosadašnji znanstveni doprinos predlagatelja i suradnika u području;
- podrška ustanove (osiguranjem odgovarajuće infrastrukture i ostalih uvjeta potrebnih za provođenje projekta).

KRITERIJI ZA ODABIR ČLANOVA PANELOVA ZA VREDNOVANJE I RECENZIRANJE

Članovi panela za vrednovanje i recenzenti odabiru se tako da se traži najbolje poklapanje između područja njihove stručnosti i teme projektnog prijedloga. Kriteriji za njihov odabir mogu se razlikovati ovisno o tipu programa i vrsti vrednovanja. Osnovni

kriterij za odabir članova panela za vrednovanja i recenzenata su odgovarajuće kompetencije za procjenu projektnih prijedloga (utvrđuju se na temelju dosadašnjeg znanstveno-istraživačkog rada i postignuća) i kompetencije u području programa u okviru kojega je natječaj raspisan te neovisnost (nepostojanje sukoba interesa).

Znanstvene kompetencije su ključne u odabiru recenzenata. Međutim, u odabiru panela za vrednovanje nije nužno da stručnjak bude ekspert u svakoj pojedinačnoj temi, nego da članovi panela kao skupina imaju potrebne kompetencije za vrednovanje dodijeljenih projektnih prijedloga. Odabrat će se onaj recenzent koji ima jednake ili veće kompetencije u odnosu na predlagača čiji projektni prijedlog dobiva na vrednovanje.

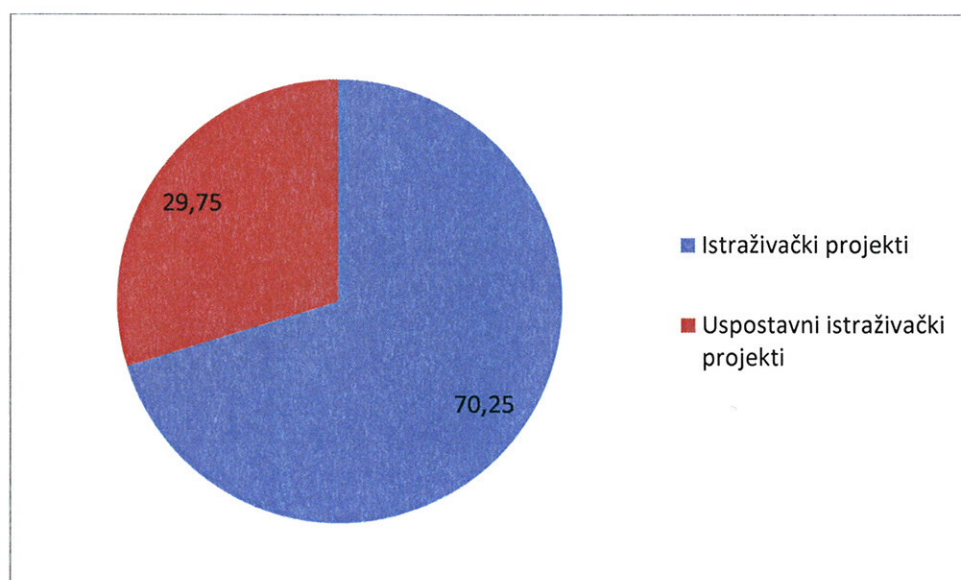
Istorazinsko vrednovanje je međunarodno. U određenim slučajevima u području humanističkih znanosti, kad za takvu odluku postoji valjan razlog, jedna recenzija može biti domaća. Osnovni kriteriji odabira recenzenata koji će provoditi vrednovanje su:

- doktorat znanosti ili druge dokazane znanstvene i stručne kompetencije vezane uz temu projektnog prijedloga;
- odgovarajuće kompetencije za procjenu projektnih prijedloga (procjenjuju se na temelju dosadašnjeg znanstveno-istraživačkog rada i postignuća) – recenzenti moraju biti stručnjaci iz teme projektnog prijedloga;
- kompetencije u području programa u okviru kojeg je natječaj raspisan;
- neovisnost (nepostojanje sukoba interesa);
- odlično znanje engleskog jezika.

PRIJAVE NA PROGRAME ZAKLADE

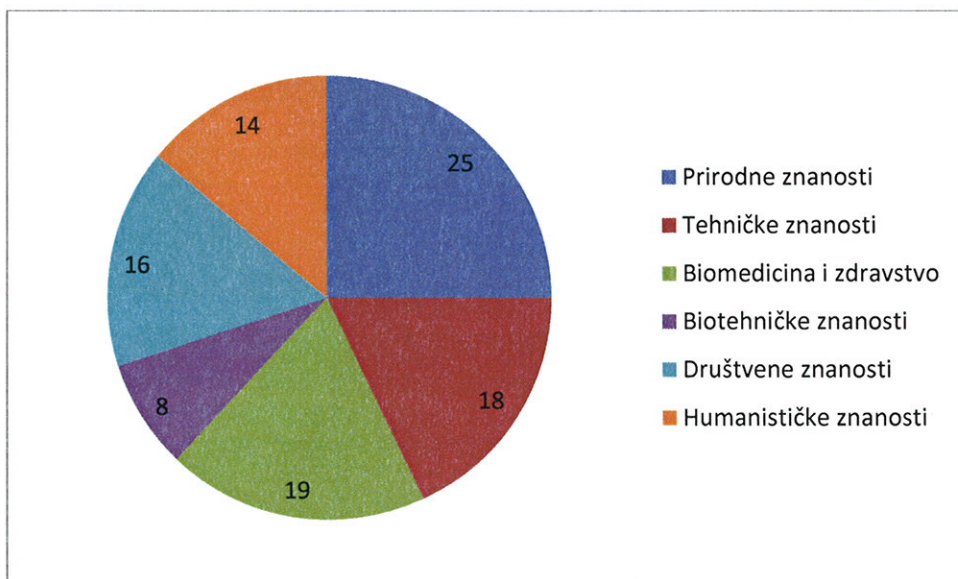
Prijave na natječaje Zaklade zaprimaju se isključivo putem elektroničkog sustava za prijavu projekata (EPP).

U 2013. godini Zaklada je na dva raspisana natječaja zaprimila 668 projektnih prijedloga. Za program Istraživački projekti zaprimljeno je 469 prijava (70,25%), a za program Uspostavni istraživački projekti 199 prijava (29,75%). Postotak prijava po programima prikazan je na slici 4.



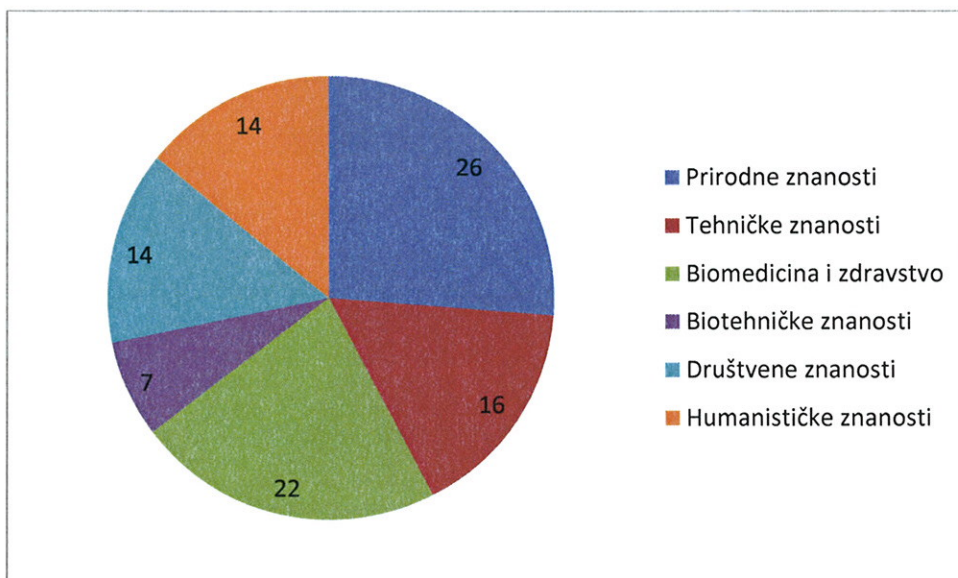
Slika 4. Postotak prijava na programe Zaklade u 2013. godini

Kao i prethodnih godina, najveći broj projektnih prijedloga zaprimljen je iz prirodnih znanosti, 168 (25%), slijedi područje biomedicine i zdravstva sa 128 prijedloga projekata, tehničke znanosti sa 120, društvene sa 108 te humanističke s 92 prijedloga projekata. Najmanji broj projektnih prijedloga zaprimljen je u području biotehničkih znanosti, 52 projektna prijedloga (Slika 5.). Postotak dominacije prijava iz područja prirodnih znanosti na natječeaje u 2013. godini nešto je smanjen u odnosu na protekle godine.



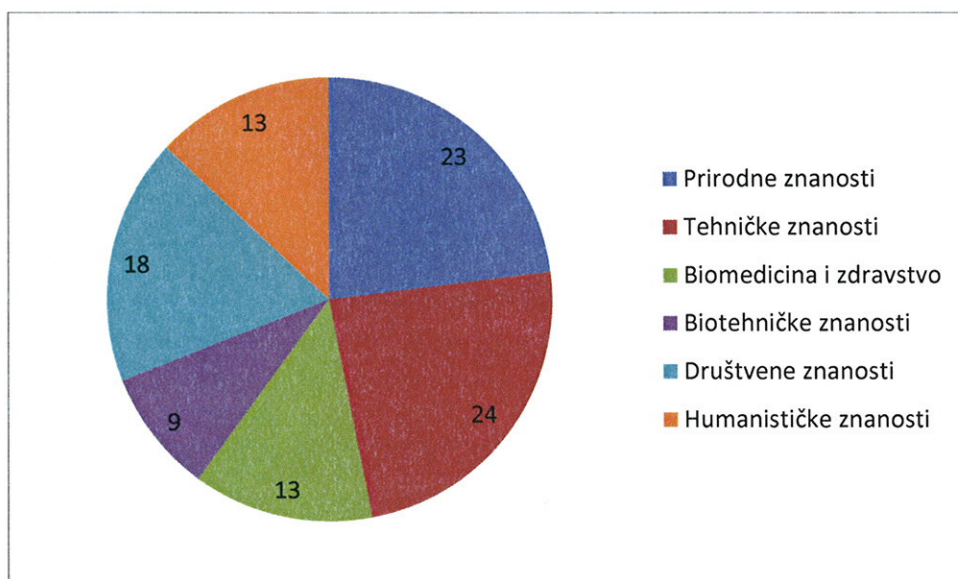
Slika 5. Zaprimljeni projektni prijedlozi po znanstvenim područjima u 2013. godini izraženi u postotcima – ukupno

Omjer zaprimljenih prijava po znanstvenim područjima u programu Istraživački projekti gotovo je identičan s omjerom u ukupnim prijavama.



Slika 6. Zaprimljeni projektni prijedlozi po znanstvenim područjima u 2013. godini izraženi u postotcima za program Istraživački projekti

Manja su odstupanja od omjera kod ukupnog broj prijava zamjetna u programu Uspostavni istraživački projekti, u kojem je najviše prijava došlo iz tehničkog područja.

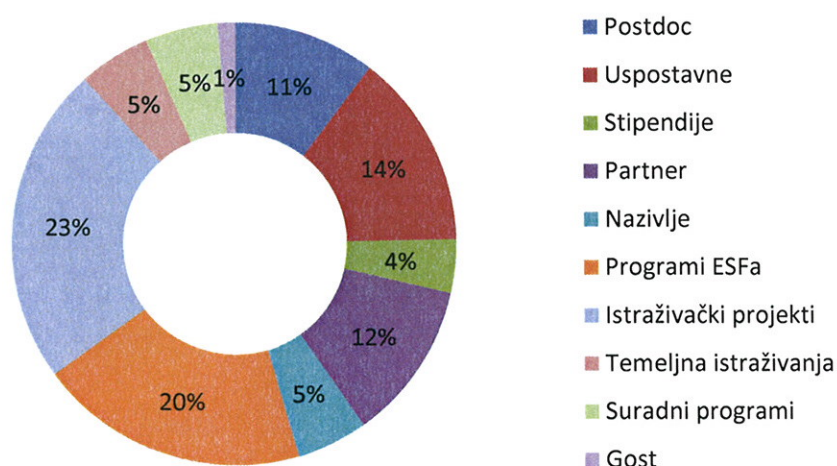


Slika 7. Zaprimljeni projektni prijedlozi po znanstvenim područjima u 2013. godini izraženi u postotcima za program Uspostavni istraživački projekti

PROJEKTI ZAKLADE

U 2013. godini Ured Zaklade vodio je 80 projekata u ukupnoj vrijednosti od 46.891.395,03 kuna. Zadaće ureda Zaklade su omogućavanje komunikacije između istraživača – voditelja projekata te vrednovatelja i Upravnog odbora. Pritom, identitet je vrednovatelja za projekte Zaklade tajan.

Projekti Zaklade u 2013. godini financirani su u 9 programa Zaklade i 3 međunarodna programa, točnije programa u kojima je Zaklada financirala uspješno ocijenjene projekte hrvatskih znanstvenika prijavljenih na natječaje Europske znanstvene zaklade (*European Science Foundation*) čije su članice Zaklada i Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti.



Slika 8. Financirani projekti u 2013. godini po programima, u postotcima

Iz slike je vidljivo da je najveći broj projekata u programima Zaklade Istraživački projekti, programu Uspostavni projekti i programu Partnerstvo u istraživanjima. Navedeni programi su među financijski najvećim instrumentima kojima se financiraju trogodišnji projekti, a između ostalih troškova omogućuju i zapošljavanje mladih istraživača (doktoranada i poslijedoktoranada). Radi se o programima koji su uz određene izmjene objavljeni i u 2013. godini, odnosno, planiraju se otvoriti 2014. godine.

Praćenje i nadgledanje financiranih projekata vrši se na nekoliko razina i načina. Odgovornost voditelja projekta za pravilnu provedbu projekta koncept je na kojem počiva upravljanje projektima. Financijsko praćenje projekata provodi se u uredu Zaklade čija je zadaća praćenje troškova u skladu s ugovorenim financijskim planom projekta. Druga

razina financijskog praćenja jesu revizorska izvješća koja se nakon 18 mjeseci trajanja projekta podnose Zakladi. Sva neutrošena ili nenamjenski utrošena sredstva s projekata Zaklade vraćaju se na račun Zaklade. Praćenje napredovanja u provedbi radnog plana zadaća je stručnih odbora za vrednovanje kojega čine vrednovatelji, hrvatski znanstvenici koji nisu u sukobu interesa s financiranim projektom. Vrednovatelji ocjenjuju izvješća projekata koje podnose voditelji projekta, prema zadanim kriterijima, i obrazlažu svoje prijedloge za poboljšanje projekta. Projekt se nastavlja financirati jedino ukoliko ima jasnu, pozitivnu preporuku stručnih vrednovatelja. U ovom dijelu praćenja projekta, ured Zaklade ima ulogu organizacije, podrške i tehničke pomoći.

Uz navedeno, Ured Zaklade pruža svakodnevnu podršku voditeljima projekta kako bi se projekti odvijali u skladu s pravilima Zaklade. Ukoliko tijekom provedbe projekta dođe do izmjene projekta ili potrebe za mijenjanjem financijskog plana, ured Zaklade prikuplja potrebna mišljenja i preporuke kako bi se razmotrio prijedlog voditelja projekta. Upravni odbor donosi odluku o prihvatanju predloženih izmjena temeljem mišljenja stručnih vrednovatelja.

U 2013. godini, s obzirom na očekivano povećanje broja projekata koje će Zaklada financirati i voditi, izrađen je projekt informatičkog rješenja koje će omogućiti lakšu, isključivo elektroničku prijavu projekata kao i praćenje projekata prijedloga. Navedeno informatičko rješenje (EPP sustav) omogućit će lakše praćenje podataka kao i povezivanje osnovnih podataka s nacionalnom prijavnom bazom projekata.

U nastavku se daje presjek postojećih programa HRZZ te detaljniji prikaz nekih projekata koji se u okviru tih programa provode uz potporu Zaklade.

PROGRAM „ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI“

Hrvatska zaklada za znanost objavila je ovaj natječaj kako bi podržala istraživačke skupine koje se bave međunarodno kompetitivnom problematikom, a čiji su voditelji dosadašnjim postignućima znanstveno prepoznatljivi. Cilj je stvaranje kritične mase istraživačkih skupina koje će biti konkurentne na međunarodnoj razini. Istraživanja su se financirala unutar prioriternih tema i imaju izravnu praktičnu i primjenjivu vrijednost.

Hrvatska nematerijalna kulturna baština, društveni identiteti i vrijednosti

Voditelj projekta:

dr. sc. Tvrtko Zebec

Institut za etnologiju i folkloristiku



Jedan od ciljeva projekta jest i da se Institut za etnologiju i folkloristiku potvrdi kao međunarodni centar izvrsnosti na području nematerijalne baštine. To podrazumijeva tehnološki razvoj institutskog dokumentacijskog centra digitalizacijom građe, izradom mrežnog sučelja i virtualnog, digitalnog repozitorija heterogenih sadržaja nematerijalne baštine.

Sporazumom dvaju ministarstava (MZOS i MK) osnovan je *Referentni centar za nematerijalnu kulturu* kao znanstveno-stručni odjel Instituta za etnologiju i folkloristiku. Postavljen je osnovni model digitalnog repozitorija te u njegovom okviru virtualna izložba "O hrvatskoj tradicijskog glazbi Međimurja i oko nje" (<http://www.arhivx.net/htgm/?virtual=show&id=1>). Postavljeno internetsko sučelje popularizira znanstvene radove o mačevnim plesovima te povezuje lokalne zajednice nositelja (<http://macevni-plesovi.org/>). U 2013. organiziran je međunarodni skup o sv. Martinu. Objavljen je zbornik kritičkih tekstova *Proizvodnja baštine* (ur. Hameršak, Pleše, Vukušić), a rezultati sudjelovanja na skupovima, bibliografija suradnika, organizacija radionica, predavanja, izložbi, ekspertiza smotri, popis terenskih istraživanja nalaze se na internetskom sučelju projekta (<http://www.ief.hr/DjelatnostiInstituta/Znanstveniprojekti/Hrvatskane materijalnakulturnabaštinaHRZZ/tabid/415/language/hr-HR/Default.aspx>).

O programu Istraživački projekti....

Financijskom podlogom ovaj projekt pružio nam je mogućnosti koje dosada (zbog slabijeg financiranja z-projekata) nismo mogli ostvariti, a neobično su važne kao tehnička podloga i uvjet uspješnog korištenja tehnoloških dostignuća i primjene suvremene elektroničke tehnologije u obradi, prezentaciji i popularizaciji nematerijalne kulture, lakšeg, bržeg i efikasnijeg povezivanja s različitim korisnicima znanstvenih usluga u zemlji kao i boljeg umrežavanja sa znanstvenicima i projektima sličnog sadržaja u Europi i svijetu. U projektu se neposredno oslanjamo na partnere

koji su uspješni u primjeni i razvoju elektroničke tehnologije koji prate europske standarde te time olakšavaju uključanje u EU fondove te povezivanje i suradnju s EU partnerima (suradnja s projektom *Europeana*). MZOS je zahvaljujući poduzetim i realiziranim aktivnostima i rezultatima projekta imenovao Institut kao predstavnika RH u europskom istraživačkom konzorciju digitalne infrastrukture za humanistiku DARIAH-ERIC. Utoliko se program HZZ-a pokazuje kao izrazito prikladan za razvoj istraživanja jer je dobra podloga za pripremu budućih projekata i povezivanje na EU razini.

PROGRAM „SURADNI ISTRAŽIVAČKI PROGRAM“

Suradni istraživački program je istraživački program koji provode sveučilišta, fakulteti i javni znanstveni instituti, a koji uključuje veći broj sadržajno povezanih znanstvenih projekata, odnosno najmanje tri istraživačke skupine od kojih najmanje dvije moraju biti iz različitih pravnih osoba. Suradni istraživački program predlaže senat sveučilišta, znanstveno-nastavno vijeće fakulteta ili znanstveno vijeće javnog znanstvenog instituta i drugih znanstvenih ustanova registriranih u Republici Hrvatskoj koji ujedno imenuju i voditelje programa. Cilj je potaknuti razvoj i umrežavanje istraživačkih skupina za međunarodno kompetitivne programe te stvarati preduvjete za centre izvrsnosti.

Predloženi program mora zadovoljavati mjerila izvrsnosti, dugoročnog planiranja i znanstvene suradnje te uključivati tri ili više istraživačke skupine. Program omogućuje nastavak suradnih istraživanja između javnih visokoobrazovnih ustanova unutar strateških prioriteta Zaklade. Iznimno je važno da predloženi program potiče suradnju s gospodarstvom i drugim područjima (npr. poljoprivreda, zdravstvo) i na državnoj i na razini lokalne zajednice.

Prosudba novih bioaktivnih materijala i postupaka u restaurativnoj dentalnoj medicini

Voditeljica projekta: prof. dr. sc. Zrinka Tarle

Stomatološki fakultet

Sveučilište u Zagrebu



Temelj programa su ispitivanja svojstava kompozitnih materijala, silorana, stakleno ionomernih cemenata i giomera. Ključni dio istraživanja odnosi se na istraživanja kompozitnih materijala na bazi amorfnog kalcijevog fosfata. Planira se daljnji razvoj bioaktivnih kompozitnih materijala koji promjenom uvjeta u mikrookolišu karijesne lezije dovode do remineralizacije. Njihova aktivna komponenta je amorfnog kalcijevog fosfata, direktni prekursor kristala hidroksilapatita, osnovnog gradivnog kristala zuba.

Izniman napredak napravljen je u poboljšanju sastava restaurativnih materijala te ostvarivanju dobrih fizičkih/mehaničkih svojstava, međutim problem polimerizacijskog skupljanja i

posljedičnog stresa te bioaktivnost materijala predmet su recentnih studija. Postupkom laserske interferometrije uspoređivat će se promjena volumena materijala tijekom i nakon polimerizacije. Predloženi program predstavlja sustavno istraživanje procesa kod različitih novih, bioaktivnih dentalnih materijala koristeći moderne komplementarne tehnike, a dobiveni rezultati postaju nezaobilazni čimbenici u razvoju postupaka i njihovoj kliničkoj primjeni. Ova istraživanja dat će novi uvid u postojeće poznavanje kompleksnih heterogenih sustava kakvi su dentalni materijali.

Optički mikroskop i Vickersova piramida upotrijebit će se za mjerenje mikrotvrdoće materijala i, uz postavljanje digitalnog holografskog mikroskopa, za ispitivanje homogenosti materijala. Impedancijska spektroskopija i termički stimulirana struja su postupci kojima se nadopunjuju istraživanja stabilnosti dentalnih materijala ispitujući ovisnost električnih/dielektričnih svojstava o promjenama u nano/mikrostrukтури dentalnih materijala.

Drugi dio istraživanja obuhvatio bi razvoj i procjenu učinka novih izvora svjetlosti za izbjeljivanje zubi. Sredstava za izbjeljivanje aktivirat će se različitim izvorima svjetlosti, a promatrat će se površinske promjene cakline i dentina, mikromorfologija i mikrotvrdoća, promjene u kemijskoj strukturi tvrdih zubnih tkiva, promjena boje zuba, te potencijalni genotoksični učinak sredstva za izbjeljivanje.

Rezultati...

Kao najvažniji konkretni rezultat projekta pokazat ćemo da istražujući dinamičke procese i električna svojstva možemo odrediti promjene u strukturi i na taj način pridonijeti optimizaciji sastava kompozita temeljenih na amorfnom kalcijevom fosfatu (ACP) kako bi se pronašao materijal sa smanjenom apsorpcijom vode koji zadržava remineralizacijska svojstva. Do sada su provedena su detaljna ispitivanja svojstava bioaktivnih kompozitnih materijala temeljenih na amorfnom kalcijevom fosfatu s potencijalom remineralizacije karijesnih lezija zuba. Dobiveni rezultati ukazuju da smo uspjeli dobiti materijale visokog stupnja polimerizacije i smanjenog polimerizacijskog skupljanja što je iznimno bitno svojstvo koje utječe na biokompatibilnost te fizičko-mehanička svojstva materijala.

Napravljena su i detaljna istraživanja „bulk fill“ kompozita koji predstavljaju najnoviji pristup radu s kompozitnim materijalima. Završena su ispitivanja učinka novih izvora svjetlosti za izbjeljivanje zubi: LED 405, OLED, fokusirani i nefokusirani femtosekundni laser te je evaluiran porast temperature zuba, utjecaj na promjenu boje, mikrotvrdoću zubnih tkiva te potencijalan genotoksični učinak.

PROGRAM PARTNERSTVO U ISTRAŽIVANJIMA

Program Partnerstvo u istraživanjima ima za cilj privući ulaganja u istraživanja hrvatskih sveučilišta, javnih instituta i drugih znanstvenih ustanovama, u prvom redu iz industrije i poduzetništva, ali i drugih vanjskih izvora koji nisu financirani iz Državnog proračuna. Pritom se nastoji potaknuti hrvatsku akademsku zajednicu, odnosno industriju i poduzetništvo, na obrazovanje pojedinaca u svrhu stjecanja najviše razine akademskih kompetencija koji će služiti ne samo znanstvenim istraživanjima, nego i razvitku gospodarstva, posebno razvijanje privrednih grana koje se temelje na visokoj tehnologiji.

Jedan od temeljnih ciljeva programa je povećati izvanproračunski udio ulaganja u znanstvena istraživanja na načelima javnog i privatnog partnerstva. Program podupire relevantna znanstvena istraživanja, koja mogu ubrzati razvoj novih i postojećih poduzeća te nastoji privući one predstavnike industrije i poduzetništva koji će značajno doprinijeti ekonomskom i tehnologijskom razvoju Republike Hrvatske. Također, program će unaprijediti mogućnost za obrazovanje i razvoj, kako na visokoškolskim institucijama, tako i u industriji i poduzetništvu.

Do konca 2013. Ovim programom privučeno je oko 7 milijuna kuna iz gospodarstva i inozemnih ustanova za potrebe provođenja istraživanja na hrvatskim javnim znanstvenim ustanovama.

Nanostrukturirani i funkcionalni polimerni materijali (NanFun)

Voditelj projekta:

dr. sc. Ante Jukić

Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilišta u Zagrebu



U okviru projekta *NanFun* istraženi su i razvijeni postupci pripreme kao i metodologija karakterizacije nanokompozitnih materijala na osnovi metakrilatnih i funkcionalnih polimera i višestjenčanih ugljikovih nanocijevi. Kako bi se postigla mješljivost sastavnica na molekularnoj razini, a time i homogena struktura polimernog nanokompozita provedeno je kemijsko modificiranje ugljikovih nanocijevi različitim funkcionalnim skupinama. Dobiveni su materijali poboljšanih i prestižnih svojstava za ciljano područje primjene. Time je ostvaren jedan od glavnih ciljeva – da se stekne vlastito znanstveno i tehnološko znanje (*know-how*) o proizvodnji i karakterizaciji nanostrukturiranih i funkcionalnih polimernih materijala za posebne primjene u energetici i proizvodnji električnih vozila. Nadalje, ustanovljene su funkcijske međuovisnosti između reakcijsko-procesnih uvjeta i procedura pripreme, sastava i strukture, te primjenskih svojstava koje omogućuju kreiranje nanostrukturiranih i funkcionalnih polimernih materijala željenih svojstava.

Stečene spoznaje i iskustvo čine tehnologijsko znanje bitno za unaprjeđenje proizvoda kao i odabir i usvajanje novih tehnologija.

Na temelju dobivenih rezultata moguća su i inovativna rješenja za dobivanje prestižnih materijala odabranih nanostrukturiranih i funkcionalnih polimernih sustava, bilo kao konstrukcijskih materijala poboljšanih mehaničkih i triboloških svojstava, toplinske i električne

vodljivosti, kao i tankih i laganih prevlaka sa svojstvima visoke učinkovitosti prigušivanja zvuka i vibracija.

O suradnji sa partnerskom ustanovom...

Suradnja Fakulteta kemijskog inženjerstva i tehnologije (FKIT) Sveučilišta u Zagrebu s KONČAR - Institutom za elektrotehniku (Institut) započela je početkom 2008. godine na inicijativu tadašnjeg predsjednika uprave Instituta, prof. dr. sc. Stjepana Cara. Sa strane Fakulteta inicijativu je podržao tadašnji dekan, prof. dr. sc. Antun Glasnović. Nakon nekoliko sudjelovanja na ciljanim konferencijama (Nanotechnology, Materials and New Production 2008. u Helsinkiju, Nanotech 2008. u Copenhagenu) i popratnih rasprava osmislili smo originalni projekt koji ima znanstveno-istraživački temelj i moguću primjenu za koju je Institut bio vrlo zainteresiran, a kojeg smo zatim prijavili na natječaj „Partnerstvo u temeljnim istraživanjima“ Hrvatske zaklade za znanost. Projekt je odlično ocijenjen od recenzenata i njegova izvedba krenula je od travnja 2010.

Posebna je vrijednost projekta obrazovanje i usavršavanje mladih znanstvenika (stručnjaka) u području nanostrukturiranih i funkcionalnih materijala, koji sada mogu biti samostalni nosioci znanstvenih i industrijskih projekata istraživanja i razvoja, ili primjereno voditi suradnju javnih znanstveno-istraživačkih i industrijskih dionika.

Ostvareni rezultati...

Konkretni rezultat projekta su originalni materijali koji pokazuju učinak prigušivanja zvuka (iskazan faktorom gubitka prema industrijskoj normi, pri frekvenciji od 200 Hz i za debljinu polimernog sloja od oko 3 mm, što odgovara $0,22 \text{ g/cm}^2$) usporediv i veći od dostupnih komercijalnih proizvoda. Osmišljeni su i razvijeni procesi i procedure njihove priprave, ex situ metodom iz otopine polimera, ali i in situ metodom radikalske kopolimerizacije. Također su razvijene i potvrđene metode uspješne kemijske funkcionalizacije ugljikovih nanocijevi čime se omogućuje optimiranje molekulskih međudjelovanja u kompozitnim sustavima

Uz prethodno navedene rezultate ostvarena znanstvena istraživanja provedena su u znatno većem obimu, posebno u eksperimentalnom dijelu (funkcionalizacije ugljikovih nanocijevi, pokusi kopolimerizacije više monomernih sustava, šira karakterizacija); omogućeno je obrazovanje i usavršavanje većeg broja mladih znanstvenika (4 znanstvena novaka i 2 disertacije, 10 diplomskih i 4 završna rada studenata, laboratorijske vježbe iz inženjerstva materijala) u suvremenom i atraktivnom području nanostrukturiranih i funkcionalnih polimernih materijala; omogućeno je sudjelovanje mladih znanstvenika na većem broju znanstvenih skupova, kao i ljetnim školama posvećenima nanotehnologiji i nanoznanosti te je ostvarena veća i obimnija

suradnja s industrijskim partnerom, zbog naglašene i potrebne interdisciplinarnosti i sa učešćem drugih sastavnica Sveučilišta u Zagrebu (FER, FSB), što je dovelo i do brojnih novih zajedničkih istraživačkih inicijativa (predložen EU FP7 projekt HydroWIND, predložen BICRO projekt, prijedlog za centar izvrsnosti, novi projekti HRZZ...).

Projekt: Istraživanje etiologije, epidemiologije, dijagnostike i liječenja bolesnika sa sindromom prostatitisa

Voditeljica projekta: prof. dr. sc. Višnja Škerk

Klinika za infektivne bolesti dr. Fran Mihaljević s partnerskom ustanovom Pliva Hrvatska

Sindrom prostatitisa (SP) najčešći je urološki problem u muškaraca mlađih od 50 godina i treći najčešći urološki problem u starijih muškaraca. Prevalencija SP je približno 10% u muškaraca u dobi od 24-74 godina. SP utječe na kvalitetu života bolesnika u jednakoj mjeri kao bolest koronarnih arterija ili Chronova bolest. U jednakoj mjeri utječe na zdravlje bolesnika kao šećerna bolest ili kongestivno srčano zatajenje. U SP postoji niz nepoznanica koje treba istražiti. To je prije svega etiologija pojedinih kategorija unutar SP i značenje „neuobičajenih“ uzročnika.

Ovaj multi- i interdisciplinarni projekt, zahvaljujući Hrvatskoj zakladi za znanost, okupio je vodeće hrvatske stručnjake i znanstvenike iz problematike prostatitisa, te aktivno uključio mlade istraživače i ostvario planove za njihovu edukaciju i napredovanje. U okviru ovog projekta obranjena je jedna doktorska disertacija, prihvaćene su 4 teme doktorskih disertacija i u izradi je još jedna tema doktorske disertacije. Nove ideje i pristupi u dijagnostici i liječenju prostatitisa predloženi su u skladu s novim pristupima u kliničkim istraživanjima u biomedicini, biotehnologiji i farmaceutici te su predložene nove smjernice u liječenju SP. Ostvarena je sustavna izobrazba i edukacija šireg kruga stručnjaka i znanstvenika na problematici SP. Ostvarena je uspješna suradnja s našom strateški važnom farmaceutskom kompanijom (Pliva Hrvatska, d.o.o.) kao partnerom, a rezultati ovog projekta će u dugoročnim ciljevima utjecati i na razvoj novih generičkih lijekova i indikacija za primjenu novih doza postojećih lijekova. U izradbi je zajednički strateški plan istraživanja Klinike za infektivne bolesti i Plive (Teva grupa). Postignuta je suradnja i s četiri vrhunske zdravstvene i znanstvene institucije u Republici Hrvatskoj, a svi partneri, uključujući i partnere iz privrede surađivali su i nastaviti će surađivati na projektom predloženoj problematici u budućim projektima. Postignut je transfer znanja i tehnologije između partnerskih institucija.

Kao rezultat projekta izrađene su **Osnovne smjernice za liječenje prostatitisa³**.

³ <http://www.nzzprostatitis.com.hr/index.html>

VREDNOVATELJI ZAKLADE

Za potrebe praćenja periodičnih i završnih izvješća u 2013. godini u rad Zaklade uključeno je 34 vrednovatelja, hrvatskih znanstvenika. Praćenje periodičnih i završnih izvješća uključuje ocjenjivanje po zadanim kriterijima te pisanje općeg osvrta o projektu. Izvješća o napredovanju na projektu podnose se nakon svakih 6 mjeseci, odnosno godinu dana za trogodišnje projekte. Ova izvješća i njihovo vrednovanje važan su element praćenja projekata ali i sustava kontrole kvalitete samih programa Zaklade, jer voditelj projekta dobiva stručno mišljenje o provedbi projekta kao i mogućnosti njegovog unaprjeđenja dok Zaklada dobiva povratnu (ex post) informaciju o kvaliteti njenih procedura vrednovanja projektnih prijedloga te samih procedura provođenja i praćenja provođenja odobrenih projekata.

Naposljetku, vrednovatelji procjenjuje sve molbe za promjenama radnog plana i financijskog plana tijekom trajanja projekta te daju stručnu procjenu i mišljenje Upravnom odboru Zaklade koji te izmjene odobrava. Svi se projekti Zaklade odvijaju prema ugovorenom radnom i financijskom planu te se izmjene koje se javljaju tijekom trajanja projekta procjenjuju u odnosu na njihovu svrsishodnost i opravdanost u kontekstu ostvarenja projektnih ciljeva.

MEĐUNARODNA SURADNJA

Međunarodna suradnja jedan je od ključnih čimbenika koji jamči i unapređuje kvalitetu visoko-obrazovnih i znanstvenih ustanova, što je prepoznato u Europi, ali i u Hrvatskoj. Stoga je i Zakladi cilj jačanje međunarodne suradnje, odnosno, internacionalizacija djelovanja i programa.

SCIENCE EUROPE

Science Europe je organizacija sa sjedištem u Bruxellesu, osnovana u rujnu 2011. godine, a okuplja europske ustanove koje financiraju znanstvena istraživanja te ustanove koje provode istraživanja. Cilj je te organizacije

promovirati zajedničke interese svih ustanova članica te podupirati članice u njihovim nastojanjima da unapređuju znanstvena istraživanja u Europi, poštujući pritom interese i mišljenja znanstvenika iz svih europskih sustava. Organizacijom upravlja Opća skupština (*General Assembly*), odlučujuće tijelo koje čine predstavnici iz redova najviših tijela ustanova članica (predsjednici, generalni direktori i sl.).



Ustanove članice mogu biti ustanove koje financiraju ili provode istraživanja, a u članstvo ih bira Opća skupština po preporuci Vijeća za članstvo (*Membership Committee*). U članstvo mogu biti odabrane samo ustanove neovisne od državne politike, sa znatnim proračunom za znanstvena istraživanja koji potječe iz državnog proračuna i omogućuje ostvarivanje bitnog utjecaja na nacionalni razvoj. Trenutno, *Science Europe* ima preko 50 organizacija članica iz 26 različitih zemalja.

Na Generalnoj skupštini održanoj 16. svibnja 2013. u Bruxellesu prihvaćena je molba Hrvatske zaklade za znanost za članstvo u *Science Europe*. Ulazak Hrvatske zaklade za znanost u članstvo organizacije *Science Europe* iznimno je važan korak za razvitak znanosti u Hrvatskoj s obzirom na procese koje *Science Europe* pokreće na europskoj i svjetskoj razini.

Hrvatska zaklada za znanost punopravna je članica Europske znanstvene zaklade (*European Science Foundation - ESF*) od siječnja 2008. godine uz Hrvatsku akademiju znanosti i umjetnosti koja je članica od siječnja 1993. godine. Dvije ustanove obvezne su ESF-u uplatiti zajedničku godišnju članarinu u iznosu od otprilike 240.000 kuna. Troškove zajedničke članarine do sada je pokrivalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Koordinacijski odbor HAZU-HRZZ

Dana 16. prosinca 2008. godine zaključen je Sporazum između Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti i Hrvatske zaklade za znanost o zajedničkom sudjelovanju u aktivnostima Europske znanstvene zaklade kojim je, između ostaloga, radi koordinacije djelovanja u ESF-u utemeljen zajednički Koordinacijski odbor. Zadaća Koordinacijskog odbora je odlučivanje o financiranju prihvaćenih projekata na temelju provedenog vrednovanja te skrb o procjenama predloženih projekata i vrednovanju rezultata. Projekti se financiraju iz proračuna Zaklade.

Koordinacijski odbor započeo je s radom u listopadu 2008. godine, kad je održana i prva sjednica na kojoj je postignut dogovor oko potpisivanja Sporazuma o suradnji između HAZU i HRZZ-a. Članovi Koordinacijskog odbora 2011. – 2013. su:

akademik Zvonko Kusić, (HAZU), predsjednik Koordinacijskog odbora HAZU-HRZZ

akademik Ivica Kostović (HRZZ), član (od lipnja 2013. zamijenio ga je akademik Dario Vretenar)

akademik Boris Kamenar (HAZU), član (zamijenila ga je akademkinja Milena Žic-Fuchs)

akademik August Kovačec (HAZU), član

akademik Božidar Liščić (HAZU), član

prof. dr. sc. Ljiljana Marks (HRZZ), članica

dr. sc. Mirjana Maksić (HRZZ), članica (od lipnja 2013. zamijenio ju je prof. dr. sc. Stipan Jonjić).

Sudjelovanje u Stalnim odborima ESF-a

Europska znanstvena zaklada osnovana je radi promoviranja i podupiranja visokokvalitetne znanosti na europskoj razini. Djelatnosti ESF-a usmjerene su na olakšavanje pristupa velikim istraživačkim kapacitetima, otkrivanje i istraživanje novih znanstvenih sadržaja te na promicanje vrhunske znanosti na europskoj razini.

Uz Upravni odbor okosnica djelovanja u ESF-u su Stalni odbori, koji su sastavljeni od vodećih znanstvenika u pojedinim područjima, a odgovorni su za prepoznavanje znanstvenih prioriteta, osmišljavanje strategija te za razvoj plana istraživanja.

Članovi stalnih odbora iz Republike Hrvatske su:

Stalni odbor za fizikalne i inženjerske znanosti

prof. dr. sc. Mladen Žinić, Institut Ruđer Bošković, Zagreb

Stalni odbor za biološke znanosti, geoznanosti i znanosti o okolišu

dr. sc. Đurđica Ugarković, Institut Ruđer Bošković, Zagreb

Stalni odbor za humanističke znanosti

prof. dr. sc. Marko Tadić, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu

Stalni odbor za društvene znanosti

prof. dr. sc. Arsen Bačić, Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu

Europsko medicinsko istraživačko vijeće

prof. dr. sc. Krešimir Pavelić, Odjel za biotehnologiju Sveučilišta u Rijeci

Tijekom 2013. godine članovi Stalnih odbora sudjelovali su na godišnjim sastancima Stalnih odbora te u vrednovanju rada hrvatskih članova Upravnih odbora Programa istraživačkih umrežavanja.

Programi i projekti Europske znanstvene zaklade

Tijekom 2013. godine Zaklada je u ESF uplatila ukupno 225.516,50 kuna za sudjelovanje hrvatskih znanstvenika u 8 različitim programima istraživačkih umrežavanja, od toga 7 programa Istraživačkog umrežavanja (*RNP, Research Networking Programme*) i jedan kao umrežavanje za EUROCORES program.

Zaklada je financirala umrežavanje
ESF RNP newfocus

ESF RNP ehps-net
ESF RNP genomic resources
ESF RNP euroglyco
ESF RNP networks
ESF RNP nedimah
networking coordination 2013
ESF RNP psi-k2ESF

U 2013. godini u tijeku je bilo 12 programa od kojih 8 završava 2013. godine a ostali 2014. godine. Za sve programe tijekom 2013. godine provedeno je vrednovanje periodičnih ili završnih izvješća a o njihovom prihvaćanju odluku je donosio Koordinacijski odbor HAZU – HRZZ.

DEKLARACIJA O PRISTUPANJU EUROPSKOJ POVELJI ZA ISTRAŽIVAČE I KODEKS O ZAPOŠLJAVANJU ISTRAŽIVAČA

Povelja i Kodeks se mogu smatrati vodičima za postupanje prema načelima dobre prakse. Njihov cilj je promocija jednakih prava i obveza za istraživače u cijeloj Europi i to tako da se jasno odrede uloge, odgovornosti, zasluge istraživača s jedne strane i poslodavaca te ustanova koje financiraju znanstvena istraživanja s druge strane.

U rujnu 2011. godine Zaklada je potpisala *Deklaraciju o pristupanju Europskoj povelji za istraživače i Kodeksu o zapošljavanju istraživača*. Pristupanjem Povelji i Kodeksu Zaklada je prihvatila usklađivanje svojih pravila s onima ostalih europskih država, čime se omogućuje jačanje položaja mladih istraživača i izjednačavanje prava i obveza s onima koje postoje u ostalim državama potpisnicama. Tijekom 2012. godine provedene su analize rada Zaklade koje su temelj Strateškog i Akcijskog plana da bi se načela tih dokumenata primijenila i poštovala u radu Zaklade. Nakon vrednovanja tih dokumenata, Europska komisija je u svibnju 2013. godine dodijelila Zakladi pravo na uporabu loga *HR Excellence in Research*. Stjecanje priznanja *HR Excellence in Research* međunarodna je potvrda prepoznatljivih i priznatih procedura i načela.

EUROPSKO UDRUŽENJE ZNANSTVENIH MENADŽERA I ADMINISTRATIVACA – EARMA (EUROPEAN ASSOCIATION OF REASEARCH MANAGERS AND ADMINISTRATORS)

EARMA je neprofitna organizacija smještena u Bruxellesu koja djeluje za svoje članove i u ime svojih članova pomažući im u svakodnevnom radu, otvarajući im mogućnosti da razviju i predstave svoje sposobnosti i tako prezentiraju i ustanovu za koju rade.

Trenutno EARMA-u čini oko 60 ustanova i 180 individualnih članova iz 31 države te godišnje na konferenciji okuplja 300 sudionika. Zaklada članstvom u EARMA-i djelatnicima omogućava kontakt s velikim brojem znanstvenih menadžera i koordinatora, pretplatu na dvomjesečnik, pristup godišnjoj konferenciji i programu razmjene u suradnji s američkim udruženjem znanstvenih menadžera te ostalim treninzima, sličnim aktivnostima i interaktivnoj mrežnoj stranici. Učlanjeni programski koordinatori mogu upoznati kolege iz cijele Europe, sudjelovati na radionicama i konferencijama i raspravljati o europskim fondovima, problemima i izazovima u svakodnevnom radu.

EARMA-ina 19. godišnja konferencija održana je u razdoblju od 1. do 4. srpnja 2013. godine na Sveučilištu za tehnologiju u Beču te su na njoj prisustvovala djelatnice Zaklade koje su ujedno i članice radne skupine za implementaciju Povelje i Kodeksa. Program konferencije osmišljen je u skladu s temom „*Stairways to Excellence in Research Management and Administration*“ te okončanjem završnih dogovora vezanih uz program *Obzor 2020*. Naglasak konferencije bio je na prilagodbi znanstvenih menadžera i administrativaca spomenutom programu te načinu na koji mogu pomoći unaprjeđenju održivih istraživačkih aktivnosti.

Teme konferencije bile su podijeljene u četiri grupe te su ostvarene kroz plenarne sesije, izlaganja, okrugle stolove i radionice. Na ovoj godišnjoj konferenciji, asistentica predsjednika Upravnog odbora Sandra Milovanović je prezentirala aktivnosti Zaklade u sklopu *Implementing „HR Excellence“ for Researchers: a multi-regional, multi-agency perspective*. Prezentacija je bila dio panela u kojem su sudjelovali i Sveučilište u Turku, The Research Council of Norway, University of Dublin i Dublin institute of technology. Cilj panela bio je prikazati nacionalna iskustva u primjeni Povelje i Kodeksa za istraživače.

ASTROPARTICLE PHYSICS EUROPEAN COORDINATION

Trogodišnji projekt ASPERA-2 službeno je završio 31. prosinca 2012. godine, a suradnja Zaklade s većim dijelom članova nastavila se i u 2013. godini uključivanjem u novi konzorcij osnovan u lipnju 2012. godine.

Naime, tijekom 2012. godine u okviru ASPERA mreže počeli su intenzivni dogovori oko nastavka suradnje. Projektni je konzorcij ocijenio kao najbolji oblik buduće koordinacijske strukture spajanje konzorcija ASPERA-e i Europske koordinacije za astročestičnu fiziku (Astroparticle Physics European Coordination) u jedno tijelo kojem bi se pridružile sve organizacije članice ASPERA-e. Naziv nove koordinacije je "Astroparticle Physics European Coordination" (skraćeno: ApPEC).

Zaklada je koordinaciji *Astroparticle Physics European Coordination* službeno pristupila na svečanom potpisivanju Sporazuma o suradnji 29. lipnja 2012. godine u Berlinu.

ApPEC mreža ima tri tijela

1. Generalna skupština (*General Assembly*) – svaka agencija ima po jednog predstavnika u Generalnoj skupštini, a predstavnikom Zaklade Upravni odbor je imenovao svoju članicu dr. sc. Mirjanu Maksić.
2. Znanstveni savjet – tijelo ima savjetodavnu ulogu, a članovi će djelovati po principu *ad personam*.
3. Zajedničko tajništvo – izvršno tijelo sastavljeno od djelatnika zaposlenih u agencijama članicama.

Za sudjelovanje u novoj ApPEC strukturi Zaklada plaća godišnju članarinu od dvije tisuće eura. Uz članarinu, sve agencije su neobavezno pozvane na proizvodljni doprinos u naravi (*in kind*) prema vlastitim mogućnostima.

U 2013. godini u okviru ApPEC mreže održane su sljedeće aktivnosti:

1) Aktivno sudjelovanje predstavnika HRZZ na ApPEC sastancima

U 2013. godini planirana su dva sastanka Generalne skupštine i to 4. travnja u Rimu i 6. studenog u Berlinu. Na sastanku u Rimu (sastanci Generalne skupštine i Zajedničkog

tajništva) sudjelovala je dr. sc. Mirjana Maksić, predstavnik HRZZ. 27. rujna 2013. održan je kratak telefonski sastanak Generalne skupštine na kojem je kao zamjena za dr. sc. Mirjanu Maksić sudjelovao dr. sc. Tihomir Surić.

2) Sudjelovanje u aktivnostima ApPEC-a koji se odnose na područje teorijske fizike (PACT); sastanak hrvatske čestične i astročestične zajednice, uspostava suradnje s koordinatorom programa PACT u ApPEC-u.

Aktivnosti vezane za teorijski program organizirane su u nizu inicijativa:

a) uspostavljen je kontakt s koordinatorom ApPEC-ovog PACT (*Particle Astrophysics and Cosmology Theory*) programa Antoniom Masierom,

b) organizirano je prisustvovanje kolege N. Bilića sastanku PACT-a u CERN-u,

c) organiziran je 8. travnja 2013. sastanak teorijskih fizičara zainteresiranih za PACT u IRB-u, na kojem je dogovorena koordinacija aktivnosti u Hrvatskoj (koordinatori su Hrvoje Štefančić iz IRB-a, Krešimir Kumerički s PMF-a Sveučilišta u Zagrebu i Predrag Dominis Prester sa Sveučilišta u Rijeci) te organizacija sastanka s A. Masierom u Zagrebu radi boljeg upoznavanja PACT programa. Sastanku je prisustvovalo oko 20 znanstvenika sa Sveučilišta u Zagrebu (PMF i FER) i Sveučilišta u Rijeci te s IRB-a,

d) sastanak s koordinatorom PACT programa, Antoniom Masierom, održan je 9. srpnja 2013. Na sastanku su predstavljene aktivnosti teorijskih skupina u Hrvatskoj zainteresiranih za PACT. Dogovoren je početni oblik uključenja u PACT (registracije na e-mail listu PACT-a, slanje informacija ApPEC-u o aktivnostima u Hrvatskoj sl.). Sastanku je prisustvovalo nešto više od 20 teorijskih fizičara. Na sastanku je najavljeno i "Pismo namjere" koje će se poslati članovima.

Sastanak cijele čestične i astročestične zajednice u Hrvatskoj održan je 1. srpnja 2013. Koordinator zajednice su Ivica Puljak sa Sveučilišta u Splitu i Vuko Brigljević iz IRB-a. Na sastanku su predstavljene dosadašnje aktivnosti skupina iz nuklearne, čestične i astročestične fizike, planovi za budućnost te je prodiskutirana mogućnost prijave Znanstvenog centra izvrsnosti. Rezultat sastanka je da je u rujnu 2013. na natječaju Agencije za znanost i visoko obrazovanje prijavljen "Znanstveni centar izvrsnosti u čestičnoj i astročestičnoj fizici".

OSTALE AKTIVNOSTI

Posjet predstavnika Poljske zaklade za znanost (FNP)

U sklopu službenog posjeta Hrvatskoj zakladi za znanost prof. dr. hab. Maciej Zylicz, predsjednik Upravnog odbora Poljske zaklade za znanost, i Michal Pietras, direktor Odjela za programe financirane sredstvima EU, na prezentaciji održanoj 22. srpnja 2013. u Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, predstavili su programe i iskustva Poljske zaklade za znanost u iskorištavanju sredstava Strukturnih fondova. Predstavnici Poljske zaklade, koja je u od 2008. do 2013. godine iz sredstava EU fondova povukla više od 100 milijuna eura, predstavili su svoja iskustva u iskorištavanju sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj (ERDF) te Europskog socijalnog fonda (ESF).

Na prezentaciji održanoj u prostorijama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta predsjednik Upravnog odbora Zaklade, akademik Dario Vretenar, predstavio je rad Hrvatske zaklade za znanost radi mogućih iskorištavanja europskih fondova koji se Zakladi otvaraju u novoj financijskoj perspektivi od 2014. do 2020. godine.

Posjet predstavnika Njemačke zaklade za znanost (DFG)

Dana 16. rujna 2013. godine u Uredu za programe u Opatiji, u sklopu dvodnevnog službenog posjeta, održan je radni sastanak s predstavnicima Njemačke zaklade za znanost (*Deutsche Forschungsgemeinschaft*), dr. sc. Christianom Schaichom, direktorom Odjela za međunarodne odnose i dr. sc. Ulrike Eickhoff, voditeljicom Odjela za osiguranje kvalitete i razvoj programa. Predstavnike DFG-a dočekali su predsjednik Upravnog odbora akademik Dario Vretenar, članovi Upravnog odbora prof. dr. sc. Dragan Poljak i prof. dr. sc. Stipan Jonjić te voditelji odjela Zaklade. Tema radnog sastanka bila je razmjena iskustava, u prvome redu razvoja programa i postupka vrednovanja te produbljivanje suradnje dviju zaklada.



Slika 9. Posjet predstavnika Njemačke zaklade za znanost

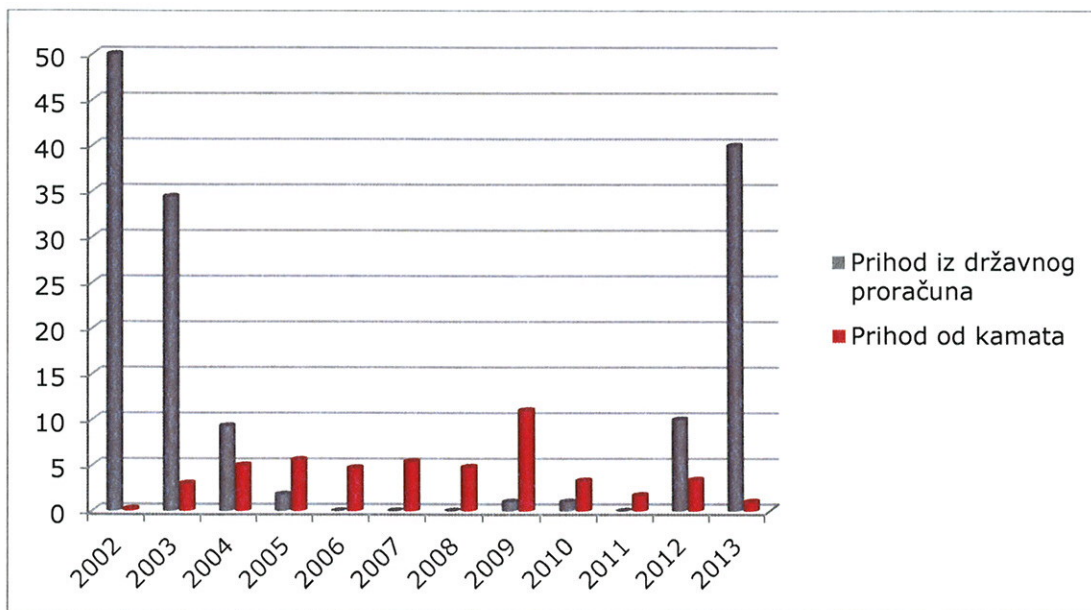
IMOVINA I PRIHODI U 2013.

IMOVINA NA DAN 31. PROSINCA 2013. I PRIHODI U 2013. GODINI (PRILOG 8)

Ukupna imovina Zaklade na dan 31. prosinca 2013. godine iznosila je 95.485.873 kuna, od kojih se 317.368 kuna odnosi na nefinancijsku imovinu Zaklade, a 95.168.505 kuna na financijsku imovinu Zaklade. Nefinancijsku imovinu na dan 31. prosinca 2013. godine čine neproizvedena dugotrajna imovina (ulaganje u tuđu imovinu, odnosno prostor s pravom korištenja) u iznosu od 63.734 kuna i proizvedena dugotrajna imovina (uredska oprema i namještaj te računalni programi) u iznosu od 253.634 kuna. Financijsku imovinu na dan 31. prosinca 2013. godine čine novac u banci i blagajni u iznosu od 6.085.071 kuna, depoziti u tuzemnim bankama i ostala potraživanja (potraživanja za naknade koje se refundiraju i potraživanja za predujmove) u iznosu od 89.009.470 kuna te rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda u iznosu od 73.964 kuna (izdaci 2014. godine podmireni u 2013. godini i kamate po bankovnim računima za 2013. godinu). Najveći dio financijske imovine 31. prosinca 2013. godine čine depoziti u bankama u iznosu od 89.000.000 kuna.

Prema članku 10. stavak 1. Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost, osnovnu imovinu Zaklade čini iznos od 10.000.000 kuna. Navedenu imovinu osigurava osnivač Zaklade, odnosno Republika Hrvatska. Zaklada se uglavnom financira iz donacija iz državnoga proračuna na posebnoj proračunskoj poziciji i iz prihoda od osnovne imovine. Prihodi se raspoređuju odlukom Upravnog odbora za zakladne svrhe te za operativne troškove u skladu sa Strateškim planom, godišnjim programom rada i Financijskim planom Zaklade. Prihode od osnovne imovine čine kamate i drugi prinosi od financijske imovine. Prema članku 19. Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost, za obveze u poslovanju Zaklada odgovara cijelom svojom imovinom. Gubici Zaklade pokrivaju se iz sredstava Zaklade.

Zaklada je u 2013. godini primila dvije uplate iz državnog proračuna, jednu u iznosu od 35.000.000 kuna i drugu u iznosu od 5.000.000 kuna. Slika 10. prikazuje prihode Zaklade od osnivanja do kraja 2013. godine. Posebno su prikazani prihodi iz državnog proračuna, a posebno prihodi od kamata.



Slika 10. Prihodi Zaklade od osnivanja do 31. prosinca 2013.

Zaklada je od 1. siječnja do 31. prosinca 2013. godine ostvarila ukupno 41.126.003 kuna prihoda koji predstavljaju prihode od imovine u iznosu od 1.027.953 kuna, odnosno kamate na oročene depozite u iznosu od 1.022.969 kuna i pozitivne tečajne razlike u iznosu od 4.984 kuna, prihode od donacija u iznosu od 40.050.000 kuna, odnosno donacije iz državnog proračuna u iznosu od 40.000.000 kuna i prihode od trgovačkih društava u iznosu od 50.000 kuna te ostale prihode od refundacija u iznosu od 48.050 kuna (ponajprije nadoknade troškova službenih putovanja, odnosno troškova prijevoza i smještaja). Dio prihoda u 2013. godini ostvaren je plasmanom imovine, tj. oročavanjem sredstava kod poslovnih banaka. Radi što boljih uvjeta oročavanja pozivi za dostavu ponuda uvjeta oročenja šalju se na adrese triju banaka (Zagrebačka banka d.d., Privredna banka Zagreb d.d. i Raiffeisen Bank Austria d.d.). Ovisno o financijskim potrebama Zaklade, a vezano uz isplate projektnih sredstava, sredstva se oročavaju najčešće na tri, četiri ili pet mjeseci. Plasmani imovine u 2013. godini prikazani su u tablici 1.

Broj ugovora	Datum sklapanja	Rok deponiranja	Iznos depozita	Kamatna stopa	Prihod od kamata (kn)
Z000868783	17.10.12.	17.01.13.	1.100.000,00	2,90%	8.022,40
Z000868847	17.10.12.	18.02.13.	56.000.000,00	3,15%	598.273,16
8310670500	18.02.13.	18.03.13.	3.000.000,00	0,80%	1.841,10
8310670524	18.02.13.	18.04.13.	1.000.000,00	1,10%	1.778,08
8310670531	18.02.13.	17.05.13.	1.500.000,00	1,30%	4.701,37
8310670548	18.02.13.	18.06.13.	54.000.000,00	1,85%	328.438,36
7000056603	03.09.13.	03.10.13.	1.000.000,00	1,05%	863,01
7000056599	03.09.13.	04.11.13.	1.000.000,00	1,45%	2.463,02
7000056582	03.09.13.	03.12.13.	3.300.000,00	1,90%	15.632,05
Pripis kamate za 2013. kunski računi					60.939,43
Pripis kamate za 2013. devizni račun					17,26
UKUPNO:					1.022.969,24

Tablica 1. Prihodi od kamata u 2013. godini

OBVEZE NA DAN 31. PROSINCA 2013. I RASHODI U 2013. GODINI (PRILOG 8)

Obveze i vlastiti izvori Zaklade na dan 31. prosinca 2013. godine u iznosu od 95.485.873 kuna sastoje se od obveza u ukupnom iznosu od 308.307 kuna (obveze za plaću za prosinac 2013. godine, obveze za drugi dohodak – ugovore o djelu za prosinac 2013. godine te obveze prema dobavljačima u zemlji) i od vlastitih izvora (višak prihoda) u iznosu od 95.177.566 kuna. Ukupne obveze na dan 31. prosinca 2013. godine čine obveze za radnike u iznosu od 177.529 kuna, obveze za materijalne rashode u iznosu od 62.641 kuna i ostale obveze u iznosu od 68.137 kuna.

Zaklada nije imala tijekom 2013. godine niti na dan 31. prosinca 2013. godine ugovorne odnose koji, uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke, sporovi na sudu koji su u tijeku) te nije imala dugoročne i kratkoročne kredite i zajmove. Zaklada također nije imala tijekom 2013. godine niti na

dan 31. prosinca 2013. godine ugovorene robne kredite ili financijske najmove kod leasing društava.

S obzirom na to da su ukupni prihodi za 2013. godinu iznosili 41.126.003 kuna, a ukupni rashodi 11.366.265 kuna, na kraju godine utvrđen je višak prihoda u iznosu od 29.759.738 kuna. Slijedom navedenog, preneseni višak prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 65.417.828 kuna je dodan višku prihoda iz 2013. godine te je dobiven višak prihoda u iznosu od 95.177.566 kuna raspoloživ u sljedećem razdoblju.

Kao što je navedeno, ukupni rashodi Zaklade u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2013. godine iznose 11.366.265 kuna. Troškovi poslovanja u najvećem dijelu (7.839.942 kuna odnosno 68,98%) podrazumijevaju isplate projektnih sredstava, odnosno financiranje znanstvenih projekata i programa, što je i osnovna svrha Zaklade. Troškovi projekata ulaze u kategoriju materijalnih rashoda, potkategoriju „Rashodi za usluge – ostale usluge – rashodi projekata“. Uz navedene troškove, postojali su rashodi za radnike u iznosu od 2.089.243 kuna, ukupni materijalni rashodi koji uključuju i spomenute troškove projekata u iznosu od 9.086.945 kuna, rashodi amortizacije u iznosu od 146.917 kuna, financijski rashodi (bankarske usluge i negativne tečajne razlike) u iznosu od 37.822 kuna i ostali rashodi (rashodi ispravka vrijednosti rashodovane dugotrajne imovine i rashodi otpisa potraživanja) u iznosu od 5.338 kuna. Svi rashodi prikazani su u tablici 2.

Materijalni rashodi

Ukupni materijalni rashodi u 2013. godini iznose 9.086.945 kuna. Materijalni rashodi se najvećim dijelom odnose na troškove projekata i programa koje Zaklada financira. U 2013. godini projektni troškovi su iznosili 7.839.942 kuna. Novi natječaj Zaklade za financiranje projekata raspisani su u listopadu 2013. godine pa će realni trošak novih financiranih projekata nastati tek u 2014. godini.

Materijalni rashodi se također odnose i na naknade članovima Upravnog odbora na temelju ugovora o djelu, na isplate autorskih honorara nacionalnim vrednovateljima za izvršeno znanstveno vrednovanje svih vrsta izvješća koja podnose voditelji projekata koje financira Hrvatska zaklada za znanost, na naknade inozemnim recenzentima te na troškove službenih putovanja.

Članovi Upravnog odbora Zaklade primaju redovitu mjesečnu naknadu za suradnju u iznosu od 1.000 kuna neto. Predsjednik Upravnog odbora prima mjesečnu naknadu u iznosu od 3.000 kuna neto.

Nadalje, Zaklada isplaćuje nacionalnim vrednovateljima naknade u iznosu od 126,00 do 252,00 kuna (bruto) za vrednovanje svakog narativnog i financijskog izvješća odobrenih i financiranih projekata.

Zaklada također, prema potrebi, plaća putne troškove članovima stalnih odbora znanstvenih područja i nacionalnim recenzentima koji sudjeluju u radu panela za vrednovanje novih projektnih prijedloga.

Nakon provedene istorazinske procjene (engl. *peer review*) projektnih prijedloga Zaklada je tijekom 2013. godine isplaćivala inozemnim recenzentima naknadu u iznosu od 50 eura (neto) po recenziranom projektu. Nacionalni vrednovatelji i inozemni recenzenti su sa Zakladom potpisali Ugovore o autorskom djelu.

U troškove službenih putovanja uključene su dnevnice, troškovi prijevoza i troškovi smještaja za članove Upravnog odbora, za članove stalnih odbora znanstvenih područja i nacionalne recenzente te za zaposlenike Zaklade.

Ostali materijalni rashodi odnose se na rashode za usluge i rashode za materijal i energiju, odnosno na troškove prostora (zakup prostora, komunalne usluge, troškove energije i čišćenje), troškove telefona, interneta i poštarine, troškove tekućeg održavanja, troškove promidžbe i informiranja (uključujući trošak oglašavanja), troškove grafičkih usluga (priprema, tisak i uvez), troškove reprezentacije (uključujući trošak panela za vrednovanje novih projektnih prijedloga), trošak članarina međunarodnim organizacijama (Astroparticle Physics European Coordination), trošak uredskog i potrošnog materijala te sitnog inventara, računalne usluge i računovodstvene usluge. Za knjigovodstveno-računovodstvene poslove Zaklada se tijekom 2013. godine koristila uslugama vanjskog knjigovodstvenog servisa.

Rashodi za radnike

Prosječan broj radnika u Zakladi u 2013. godini je bio 15, a broj radnika na dan 31. prosinca 2013. godine iznosio je 17 (od toga 2 radnice na rodiljnom dopustu). Svi radnici u Zakladi su zaposleni u punom radnom vremenu. U rashode za radnike ulaze plaće, doprinosi na plaće i ostali rashodi za radnike. Ukupni rashodi za radnike u 2013. godini iznose 2.089.243 kuna.

Rashodi amortizacije i ulaganje u dugotrajnu imovinu

Rashodi amortizacije u 2013. godini za cjelokupnu dugotrajnu nefinancijsku imovinu Zaklade iznose od 146.917 kuna. Sva dugotrajna imovina ukupne nabavne vrijednosti 90.173,50 kuna kupljena je u zadnjem kvartalu 2013. godine. Zaklada u svojem vlasništvu nema zemljišta, građevinske objekte ili prijevozna sredstva.

Financijski rashodi i ostali rashodi

Financijski rashodi Zaklade u iznosu od 37.822 kuna odnose se na bankarske usluge i negativne tečajne razlike, odnosno na naknade bankama za redovno vođenje računa te naknade za naloge za plaćanje u inozemstvo. Ostali rashodi u iznosu od 5.338 kuna odnose se na trošak ostatka ispravka vrijednosti za otpis nefinancijske dugotrajne imovine koji je izvršen u poslovnim knjigama početkom 2013. godine.

Opis rashoda		Iznos (kn)
1	Plaće za redovan rad	1.791.170,00
2	Doprinosi na plaće	247.303,00
3	Ostali rashodi za radnike	50.770,00
UKUPNO RASHODI ZA RADNIKE		2.089.243,00
4	Službena putovanja, naknade za prijevoz i stručna usavršavanja radnika	292.264,00
5	Naknade članovima Upravnog odbora i službena putovanja	341.665,00
6	Naknade nacionalnim vrednovateljima i inozemnim recenzentima odbora i službena putovanja	155.899,00
7	Rashodi za usluge	321.363,00
8	Troškovi projekata	7.839.942,00
9	Rashodi za materijal i energiju	78.033,00
10	Ostali materijalni rashodi (reprezentacija, osiguranja, članarine, kotizacije)	57.779,00
UKUPNO MATERIJALNI RASHODI		9.086.945,00
11	Rashodi amortizacije	146.917,00
UKUPNO RASHODI AMORTIZACIJE		146.917,00
12	Financijski rashodi	37.822,00
UKUPNO FINANCIJSKI RASHODI		37.822,00
13	Ostali rashodi	5.338,00
UKUPNO OSTALI RASHODI		5.338,00
SVEUKUPNO		11.366.265,00

Tablica 2. Rashodi u 2013. godini

ZAKLADA U 2014. GODINI

STRATEŠKI PLAN ZAKLADE ZA RAZDOBLJE OD 2014. DO 2018. GODINE

U 2014. godini Upravni odbor Zaklade uputit će Hrvatskom saboru Prijedlog strateškog plana za naredno petogodišnje razdoblje, kao što je propisano Zakonom o Zakladi. Strateški plan će odrediti izazove s kojima će se Zaklada susretati, a koji se ponajprije odnose na uspostavljanje stabilnog sustava financiranja međunarodno kompetitivnih istraživačkih projekata uz ravnomjeran razvoj istraživanja u svim područjima znanosti, osiguranje bolje povezanosti znanstvenika i gospodarstva te uspostave programa razvoja karijera mladih istraživača. Upravni odbor naglašava važnost ostvarivanja temeljne misije i svrhe Zaklade podupiranjem temeljnih, primijenjenih i razvojnih znanstvenih istraživanja, kao i međunarodne suradnje na području znanosti i visokog obrazovanja, držeći se načela transparentnog i učinkovitog rada te osiguravajući neovisno znanstveno vrednovanje.

Također, strateškim planom će se razraditi ciljevi i programi koji su u skladu s dugoročnim strateškim pravcima razvoja Republike Hrvatske financiranjem znanstvenih projekata i istraživačkih stipendija radi jačanja međunarodne konkurentnosti naših znanstvenika i integracije hrvatskog znanstvenog sustava u europski istraživački prostor te osiguravanjem uvjeta za privlačenje sredstava iz fondova Europske unije.

VREDNOVANJE

Osim kontinuiranog rada na kontroli kvalitete i poboljšanju svakog pojedinog koraka dvostupanjskog postupka vrednovanja u 2014. godini nužno je raditi na jačanju temeljnih pretpostavki za kvalitetan rad Odjela za evaluaciju.

U temeljne pretpostavke uključeno je zapošljavanje i izobrazba kadrova, u prvom redu programskih koordinatora, razvoj novog sustava za elektroničku prijavu i obradu projektnih prijedloga te razvoj nove Baze stručnjaka za vrednovanje.

Kadrovske pretpostavke

Iako je Zaklada već prijašnjih godina poduzela niz organizacijskih napora te se u rad uvode novi djelatnici, s jačanjem uloge Zaklade te preuzimanjem nacionalnog financiranja znanstvenih istraživanja razrada organizacijskih kapaciteta nastaviti će se i u 2014. godini.

Temelj kvalitetnog rada bilo koje organizacije je u kvalitetnim i obrazovanim djelatnicima. Zaklada je od svog početka stavljala velik naglasak na obrazovanje i usavršavanje kadrova, provedena je interna reorganizacija poslova te su zaposleni novi programski koordinatori. Zaklada kontinuirano razrađuje naputke za rad svih sudionika uključenih u postupak vrednovanja kako bi osigurala ujednačenu kvalitetu rada među pojedinim odborima i panelima, ali i unutar vlastitog kadra.

Elektronički sustav za prijavu, obradu i vrednovanje

Cjelokupni postupak prijave projekata, kao i vrednovanja te praćenje projekata prihvaćenih za financiranje, Zaklada provodi i planira provoditi isključivo elektroničkim putem. Stoga je cjelovit elektronički sustav za provođenje postupka zaprimanja, obrade, vrednovanja projektnih prijedloga te poslije i praćenja financiranih projekata uistinu temeljni preduvjet rada. Zaklada je u 2013. godini započela sa stvaranjem novog elektroničkog sustava koji bi olakšao rad i korisnicima i djelatnicima Zaklade te omogućio neometano praćenje financiranih projekata uz minimalan angažman voditelja projekata i njihovih suradnika. Dovršetak cjelokupnog sustava praćenja planira se u 2014. godini, no rad na održavanju i nadogradnji sustava nastaviti će se i narednih godina.

MEĐUNARODNA SURADNJA

Cilj Zaklade je potaknuti hrvatske znanstvene ustanove, tvrtke iz poslovnog područja i istraživače da iskoriste potencijale hrvatske znanstvene dijaspore te ohrabriti znanstvenike hrvatskog podrijetla u inozemstvu na povezivanje s domaćim znanstvenicima. Posebno je važan moguć doprinos dijaspore u razvoju karijera mladih hrvatskih znanstvenika (doktorski studiji i/ili poslijedoktorske specijalizacije u inozemstvu) u prijenosu i primjeni novih znanja i tehnologija u Hrvatskoj te pomoć u osnivanju budućih centara izvrsnosti.

Nadalje, neophodno je poticati širok spektar istraživačkih i razvojnih aktivnosti, programa i znanstvenih organizacijskih struktura koje bi jače integrirale hrvatske znanstvenike u europski istraživački prostor (ERA). Uključivanje u ERA-u omogućuje znanstvenicima pojačanu međuinstitucijsku, međusektorsku i međunarodnu mobilnost, koordinaciju financiranja znanstvenih istraživanja u europskim državama i regijama, kao i jače povezivanje znanstvenog i gospodarskog područja koje nije omeđeno državnim granicama. Zaklada će svojim programima i aktivnostima poticati povezivanje i integraciju hrvatske znanosti u europski istraživački prostor.

Također, vjerujemo da će u 2014. godini Zakladi biti omogućeno uključivanje u brojne međunarodne aktivnosti te će se time omogućiti hrvatskim znanstvenicima i ustanovama lakša i brža integraciju u europski istraživački prostor, a Zakladi stjecanje novih međunarodnih iskustava.

ZAKLJUČAK

Zakladom su tijekom 2013. godine upravljala dva Upravna odbora. Izmjenom Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost 2012. godine i imenovanjem novog Upravnog odbora u travnju 2013. započela je temeljita promjena sustava financiranja znanstvenih istraživanja i razvoja karijera mladih istraživača u Republici Hrvatskoj. U 2013. godini Zaklada je od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta u cijelosti preuzela provođenje natječaja za nacionalne znanstvene projekte objavom dvaju natječaja: Istraživački projekti i Uspostavni istraživački projekti. Ukupan proračun za ta dva programa u 2013. godini iznosio je 50.000.000 kuna.

Ured Zaklade je u 2013. godini nadgledao ukupno 80 projekata u vrijednosti od oko 47 milijuna kuna. Od toga se 46 projekata provodi u programima Istraživački projekti, Suradni istraživački programi, Partnerstvo u istraživanjima i Uspostavne potpore, u okviru kojih se za projekte u trajanju od tri godine dodjeljuju bitna financijska sredstva čija je ukupna vrijednost oko 42 milijuna kuna. Ostala 34 projekta jednogodišnjeg su trajanja i financiraju se manjim iznosima u okviru ostalih programa prikazanih slikom 8 ovog izvješća a njihova ukupna vrijednost je oko 5 milijuna kuna.

U 2013. godini su nastavljena članstva Zaklade u važnim europskim udruženjima koja omogućuju integraciju u europski istraživački prostor poput Europske znanstvene zaklade, EARMA, pokrenuta su i nova članstva, poput članstva u ApPEC konzorciji te za hrvatsku znanstvenu zajednicu važno članstvo u *Science Europe*. Uključenje Hrvatske zaklade za znanost u članstvo organizacije *Science Europe* iznimno je važan korak za razvitak znanosti u Hrvatskoj s obzirom na procese koje ta organizacija pokreće na europskoj i svjetskoj razini.

Predsjednik Upravnog odbora
Akademik Dario Vretenar



POPIS PRILOGA

Prilog 1 – Statut Zaklade

Prilog 2 – Priručnik za vrednovanje projektnih prijedloga

Prilog 3 – Pravilnik o dodjeli sredstava

Prilog 4 - Akcijski plan

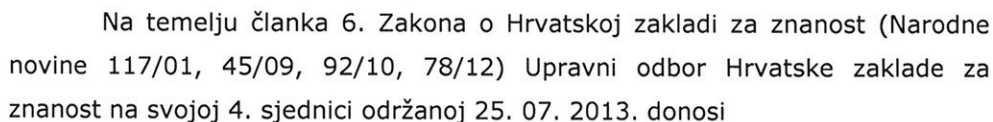
Prilog 5 – Natječaji

Prilog 6 – Pregled projekata vođenih tijekom 2013. godine

Prilog 7 – Dnevni redovi sjednica Upravnog odbora

Prilog 8 – Bilanca neprofitne organizacije (stanje na dan 31. prosinca 2013.)

Prilog 9 – Izvještaj o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2013.



Sjedište Zaklade je u Zagrebu, Ilica 24.
Zaklada posluje i u pravnom prometu
nastupa pod punim ili skraćenim nazivom.

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju zakladna svrha i način njenog ostvarivanja i druga pitanja značajna za ostvarivanje zakladne svrhe kao što su ime i sjedište, osnovna imovina, tijela upravljanja i zastupanja Zaklade, financiranje i financijsko poslovanje, nadzor nad radom, odgovornost u pravnom prometu, unutarnji ustroj, način donošenja i objavljivanja općih akata i odluka, tajnost podataka, ostvarivanje prava na pristup informacijama, prestanak i druga pitanja od značaja za rad Hrvatske zaklade za znanost (dalje u tekstu: "Zaklada").

Članak 2.

Pojmovi korišteni u ovom Statutu koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Ime Zaklade je Hrvatska zaklada za znanost.

Skraćeni naziv Zaklade je HRZZ.

Ime Zaklade prevedeno na engleski jezik je
Croatian Science Foundation.

Članak 4.

Radi obavljanja poslova iz svojeg djelokruga Zaklada može ustrojiti urede izvan svoga sjedišta.

Ustrojstvo i djelokrug ureda uređuju se
pravilnikom o unutarnjem ustroju.

Članak 5.

Zaklada ima pečat. Pečat Zaklade je kružnica promjera 30 mm uz čiji je obod s unutrašnje strane upisan naziv Zaklade, a u sredini adresa sjedišta Zaklade.

Pečat se koristi u pravnom prometu uz potpis ovlaštene osobe. Opći akti i službeni dokumenti Zaklade ovjeravaju se pečatom.

Članak 6.

Osnivač Zaklade je Republika Hrvatska.

Zaklada je osnovana Zakonom o Hrvatskoj zakladi za znanost ("Narodne novine" broj 117/01, 45/09, 92/10 i 78/12) na neodređeno vrijeme.

Članak 7.

Zaklada je svojstvo pravne osobe stekla upisom u Zakladni upisnik temeljem rješenja Ministarstva pravosuđa, uprave i lokalne

samouprave Klasa: UP/I-230-01/02-01/11
URBROJ:514-09-02-02-2 od 21. veljače
2002. godine.

Članak 8.

Osnovnu imovinu Zaklade čini iznos od
10.000.000,00 kn.

Imovinu iz stavka 1. ovoga članka
osigurava osnivač Zaklade.

Zakladna svrha i način njenog ostvarivanja

Članak 9.

Zaklada je osnovana s temeljnom svrhom
razvoja i promicanja znanosti i tehnologijskog
razvoja u Republici Hrvatskoj te s krajnjim
ciljem osiguravanja održivog društvenog i
gospodarskog razvoja uz poticanje
zapošljavanja i vodeći se načelima socijalne
uključivosti.

Zaklada je imovina namijenjena da sama,
odnosno prihodima što ih stječe, trajno služi
ostvarivanju općekorisne i dobrotvorne svrhe
u smislu Zakona o zakladama i fundacijama,
te je po načelu transparentnosti i javne
odgovornosti obavezna raspolagati svojom
imovinom i prihodima.

Članak 10.

Radi ostvarivanja svoje temeljne svrhe,
Zaklada osigurava potpore temeljnim,
primijenjenim i razvojnim znanstvenim
istraživanjima koja su od strateškog interesa
za Republiku Hrvatsku, i to financiranjem
znanstvenih projekata i istraživačkih
stipendija sljedeće okvirne skupine
programa:

- programi za potporu naprednih
znanstvenih istraživanja prepoznatih na
međunarodnoj razini ulaganjem u vrhunske
znanstvene ideje i izvrsne istraživače u
Republici Hrvatskoj u svim znanstvenim
područjima,

- programi za potporu vrsnih znanstvenih
skupina financiranjem povezivanja
znanstvenih organizacija, istraživača,
znanstvene opreme i prostora te razvoja
znanstvenih kapaciteta koji su od strateškog
interesa,

- programi za potporu suradnje znanstvenih
organizacija i gospodarstva financiranjem
znanstvenih istraživanja s mogućom
tehnologijskom primjenom za potrebe
društvenog i gospodarskog razvoja,

- programi za potporu razvoja budućih
vrhunskih znanstvenika financiranjem razvoja
znanstvenih karijera u skladu s društvenim i
gospodarskim potrebama, uključujući
poticanje interdisciplinarnosti,

- programi za potporu sudjelovanja
hrvatskih znanstvenika i znanstvenih
organizacija u projektima europskih i
međunarodnih fondova za znanost i inovacije,
poticanjem prijava na europske i
međunarodne fondove, financiranjem
odobrenih vrhunskih projekata koji nisu dobili
potporu te dodatnim financiranjem odobrenih
i financiranih projekata,

- programi za potporu društvenih i
humanističkih znanstvenih istraživanja,

- programi Fonda "Jedinstvo uz pomoć
znanja" - programi za poticanje znanstvene
suradnje hrvatskih znanstvenika u domovini i
inozemstvu, s ciljem povezivanja s
međunarodnim znanstvenim institucijama i
privlačenja talenata u hrvatski znanstveni
sustav.

Članak 11.

Zaklada donosi odluke o potpori
samostalno, te je obavezna raspolagati
svojom imovinom i prihodima poštujući
načela transparentnosti, javne odgovornosti
slobode znanstvene djelatnosti i stvaralaštva
te sukladno općim aktima Zaklade .

Članak 12.

Korisnici potpora Zaklade mogu biti
doktorandi, poslijedoktorandi, znanstvenici te
znanstvene organizacije, u skladu s propisima
koji uređuju znanstvenu djelatnost.

U svim potporama Zaklade financiraju se
doktorandi i/ili poslijedoktorandi.

Suradnici u potporama, projektima i
stipendijama mogu biti i studenti,
znanstvenici i stručnjaci u znanstvenim
organizacijama i gospodarstvu iz Hrvatske i
inozemstva.

Članak 13.

Potpore se dodjeljuju isključivo na temelju
javnih poziva koji se objavljuju na mrežnim
stranicama Zaklade na hrvatskom i
engleskom jeziku.

Članak 14.

Vrednovanje se provodi objektivnom
mjerodavnom znanstvenom i stručnom
recenzijom.

Članak 15.

Vrednovanje projektnih prijedloga temelji se na načelima kakvoće, transparentnosti, jednakosti postupanja prema svim projektnim prijedlozima, učinkovitosti, brzine i povjerljivosti.

Uvjeti, mjerila i postupak dodjele, vrednovanja, financiranja i praćenja potpore znanstvenim projektima utvrđuje se Pravilnikom o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade i drugim općim aktima Zaklade.

Suglasnost na tekst Pravilnika o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade daje ministarstvo nadležno za znanost.

Članak 16.

S rezultatima znanstvenih istraživanja prikladnim za zaštitu prava intelektualnog vlasništva korisnici potpora dužni su postupati u skladu s općim aktima Zaklade.

Strateški plan Zaklade

Članak 17.

Upravni odbor Zaklade predlaže Hrvatskom saboru strateški plan Zaklade za petogodišnje razdoblje u kojem se razrađuju ciljevi i programi koji su u skladu s dugoročnim strateškim pravcima razvoja Republike Hrvatske.

Strateški plan Zaklade prepoznaje i razvija prioritetna znanstvena područja radi jačanja integracije hrvatskog znanstvenog sustava u europski istraživački prostor, povezivanja znanstvenih istraživanja s inovacijskim i proizvodnim procesima te osiguravanja uvjeta za korištenje europskih fondova za znanost i inovacije.

Na temelju strateškog plana Zaklade uvažavaju se načela znanstvene izvrsnosti te uravnoteženog razvitka znanstvenih polja.

Tijela Zaklade

Članak 18.

Tijela Zaklade su Upravni odbor i izvršni direktor.

Upravni odbor

Članak 19.

Upravni odbor upravlja radom i nadzire vođenje poslova Zaklade.

U postupku utvrđenom Zakonom o Hrvatskoj zakladi za znanost, članove Upravnog odbora imenuje i razrješava dužnosti Hrvatski sabor.

Trajanje mandata i razlozi za razrješenje dužnosti člana Upravnog odbora utvrđeni su Zakonom o Hrvatskoj zakladi za znanost.

Četiri mjeseca prije isteka mandata Upravni odbor će o nastupajućem isteku mandata obavijestiti ministarstvo nadležno za znanost i visoko obrazovanje.

Ako članovima Upravnog odbora istekne mandat, a Hrvatski sabor ih ne razriješiti dužnosti, odnosno ne imenuje nove članove Upravnog odbora, članovi Upravnog odbora obavljat će svoje dužnosti do odluke o imenovanju novih članova, odnosno do odluke o razrješenju.

Članak 20.

Radi upravljanja Zakladom Upravni odbor osobito:

- donosi Statut Zaklade kojim uređuje način ostvarivanja svrhe i unutarnje ustrojstvo Zaklade te druga pitanja važna za ostvarivanje zakladne svrhe
- utvrđuje prijedlog strateškog plana Zaklade
- donosi godišnji program rada Zaklade
- donosi pravilnik o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade, pravilnik o unutarnjem ustroju Zaklade, pravilnik o upravljanju rezultatima znanstvenih projekata koji su prikladni za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, poslovnik Upravnog odbora, pravilnik Zaklade o sprječavanju sukoba interesa
- donosi opće akte kojima se uređuju druga pitanja rada i djelovanja Zaklade
- daje tumačenje odredaba Statuta i drugih općih akata
- odlučuje o uporabi imovine Zaklade, donosi odluke o dodjeli sredstava, donosi odluku o rasporedu sredstava za zakladne svrhe te za operativne troškove u skladu sa Strateškim planom i godišnjim programom rada Zaklade, donosi odluku o stjecanju sredstava od popratnih aktivnosti i druge odluke kojima upravlja sredstvima za rad Zaklade
- donosi financijski plan Zaklade
- donosi odluku o pokriću gubitka Zaklade
- imenuje i razrješava dužnosti izvršnog direktora

- osniva i ustrojava Ured Zaklade
- osniva stalna i povremena znanstvena i stručna povjerenstva sastavljena od domaćih i/ili stranih stručnjaka radi prikupljanja prijedloga znanstvenih projekata, analize i ocjene tih prijedloga, obrada zamolbi, izrade prijedloga Upravnom odboru i za obavljanje drugih poslova iz svog djelokruga
- osniva stalna i povremena radna tijela radi davanja mišljenja, prijedloga i stručnih obrazloženja, pripreme pojedinih pitanja za raspravu i odlučivanje te za obavljanje drugih poslova iz svoga djelokruga
- podnosi izvješća o radu Zaklade
- donosi odluku o objavljivanju odluka Upravnog odbora te odluku o objavljivanju na engleskom jeziku odluka za koje ocijeni da su važne znanstvenicima iz drugih zemalja
- odlučuje u drugom stupnju o svim pitanjima o kojima prvostupanjsku odluku donosi izvršni direktor
- obavlja druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i općim aktima Zaklade.

Članak 21.

Upravni odbor odlučuje na sjednici.

Sjednice Upravnog odbora Zaklade saziva predsjednik Upravnog odbora najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora.

Pravovaljane odluke Upravni odbor donosi većinom glasova nazočnih članova, osim kad je izričito propisano da je za pojedine odluke potrebna većina glasova svih članova.

Način rada Upravnog odbora pobliže se uređuje poslovníkom Upravnog odbora.

Članak 22.

Članovi Upravnog odbora za svoj rad imaju pravo na naknadu u paušalnom iznosu.

Visinu iznosa naknade utvrđuje svojom odlukom Upravni odbor.

Naknade se isplaćuju isključivo iz prihoda Zaklade.

Članovi Upravnog odbora imaju pravo na podmirenje prijeko potrebnih stvarnih troškova koji nastanu radi obavljanja njihove dužnosti.

Članak 23.

Član Upravnog odbora može biti razriješen dužnosti ako sam zatraži razrješenje i na prijedlog Upravnog odbora.

Upravni odbor Zaklade može utvrditi prijedlog za razrješenje dužnosti člana

Upravnog odbora na temelju pisane inicijative člana Upravnog odbora.

Nakon zaprimanja pisane inicijative za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog odbora, predsjednik Upravnog odbora u roku od 15 dana saziva sjednicu Upravnog odbora.

Ako je podnesena inicijativa za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti predsjednika Upravnog odbora, a predsjednik Upravnog odbora u utvrđenom roku ne sazove sjednicu, sjednicu Upravnog odbora može hitno sazvati zamjenik predsjednika Upravnog odbora.

Ako sjednicu u daljnjem roku od 15 dana ne sazove zamjenik predsjednika Upravnog odbora, sjednicu će sazvati i voditi član Upravnog odbora kojeg ovlasti ministar nadležan za znanost i visoko obrazovanje.

Upravni odbor odlučuje o podnesenoj inicijativi većinom glasova ukupnog broja članova i utvrđeni prijedlog za razrješenje člana Upravnog odbora dostavlja Hrvatskome Saboru.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog odbora

Članak 24.

Upravni odbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora Zaklade, koje članovi Zaklade biraju između sebe većinom ukupnog broja članova. Zamjenik zamjenjuje spriječenog, odnosno odsutnog predsjednika.

Osim zamjenika, za obavljanje određenog posla predsjednika Upravnog odbora mogu zamijeniti i drugi članovi Upravnog odbora koje imenuje Upravni odbor.

Članak 25.

Predsjednik Upravnog odbora Zaklade:

- zastupa i predstavlja Zakladu
- provodi odluke Upravnog odbora
- vodi poslove Zaklade sukladno odlukama Upravnog odbora
- saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora
- odgovoran je za zakonitost rada Zaklade
- predlaže Upravnom odboru financijski plan, zaključni račun i druge financijske izvještaje
- podnosi izvješća Upravnom odboru o poslovanju, stanju poslova i financijskom stanju Zaklade
- obavlja druge poslove suglasno zakonu i ovom Statutu.

Predsjednik Upravnog odbora može dati izvršnom direktoru pisanu punomoć za sklapanje određenih vrsta ugovora i

poduzimanje drugih pravnih radnji, odnosno za sklapanje pojedinačno određenih ugovora i poduzimanje drugih pojedinačno određenih pravnih radnji.

Izvršni direktor

Članak 26.

Izvršni direktor Zaklade vodi poslovanje Zaklade i u obavljanju svojih poslova osobito:

- vodi poslovanje Zaklade i samostalno upravlja Uredom Zaklade
- osigurava organizacijsku i savjetodavnu podršku radu Upravnog odbora i ostalih tijela Zaklade u provedbi programa Zaklade
- priprema prijedloge općih akata i odluka i predlaže ih predsjedniku Upravnog odbora
- provodi odluke Upravnog odbora i samostalno obavlja sve poslove kojima se one izvršavaju
- vodi poslove odnosa s javnošću, pravne poslove, financijsko poslovanje, poslove međunarodne suradnje, izvještava Upravni odbor o radu Zaklade te predlaže nove mjere i poboljšanja u radu Zaklade
- predlaže predsjedniku Upravnog odbora financijski plan, završni račun i druge financijske izvještaje
- priprema izvješća o poslovanju, stanju poslova i financijskom stanju Zaklade
- predlaže zapošljavanje u uredu Zaklade
- upravlja ljudskim potencijalima, donosi odluke kojima u prvom stupnju rješava o pravima radnika te je nadređen svim radnicima Ureda Zaklade
- sudjeluje na sjednicama Upravnog odbora bez prava glasa
- obavlja druge poslove za koje ga je zadužio ili posebno opunomoćio Upravni odbor
- obavlja druge poslove za koje ga je zadužio ili posebno opunomoćio predsjednik Upravnog odbora.

Članak 27.

U okviru iznosa sredstava osiguranih za pojedine namjene financijskim planom i do svote od 20.000,00 kn izvršni direktor samostalno odlučuje:

- o utrošku financijskih sredstava za bagatelnu nabavu opreme i usluga neophodnih za redovan rad i djelovanje Ureda Zaklade,
- za isplate kojima se ispunjavaju prava radnika Zaklade utvrđena ugovorom o radu i/ili općim aktima i/ili odlukom Upravnog odbora,

- o upućivanju radnika na stručno usavršavanje i troškovima stručnog usavršavanja kojim se izvršava utvrđeni program stručnog usavršavanja,
- o upućivanju radnika na službeni put radi osiguravanja redovnog poslovanja Ureda Zaklade i o troškovima službenog puta.

Troškove koji nastaju radi izvršavanja odluke Upravnog odbora izvršni direktor ovlašten je likvidirati bez ograničenja.

U odsutnosti izvršnog direktora predsjednik Upravnog odbora ovlašten je odlučivati o raspolaganju financijskim sredstvima Zaklade do iznosa i pod uvjetima utvrđenim ovim člankom.

Članak 28.

Izvršnog direktora imenuje Upravni odbor Zaklade na temelju provedenog javnog natječaja na razdoblje od pet godina, te on sa Zakladom sklapa radni odnos na puno radno vrijeme.

Uvjeti i kriteriji za izbor izvršnog direktora određeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju Zaklade.

Članak 29.

Upravni odbor razriješi će izvršnog direktora dužnosti ako on ne obavlja svoju dužnost sukladno ugovoru o radu, u skladu sa zakonom, općim aktima Zaklade i odlukama Upravnog odbora, ako ne sudjeluje u radu na sjednicama ili na drugi način ne ispunjava svoje obveze, ako se utvrdi da ima osobne ili poslovne interese koji su suprotni interesima Zaklade, ako svojim ponašanjem i istupima narušava ugled Zaklade.

Članovi zakladnih tijela

Članak 30.

Članovi zakladnih tijela moraju poslove Zaklade voditi savjesno, u skladu sa Zakonom o Hrvatskoj zakladi za znanost i drugim propisima, ovim Statutom, drugim općim aktima Zaklade i odlukama Upravnog odbora.

Članak 31.

Članovi zakladnih tijela ne mogu se prijaviti niti sudjelovati u projektima i programima Zaklade za vrijeme njihovog članstva u zakladnim tijelima te godinu dana po završetku članstva.

Članovi zakladnih tijela ne mogu biti članovi drugih najviših stručnih tijela koja se brinu za

razvitak i kvalitetu cjelokupnog sustava znanosti i visokog obrazovanja, zaposlenici ministarstva nadležnog za znanost i visoko obrazovanje, rektori sveučilišta, dekani fakulteta i ravnatelji znanstvenih instituta te su dužni Upravni odbor obavijestiti o članstvu ili zaposlenju koje ih sprječava u obavljanju dužnosti člana zakladnog tijela.

Članak 32.

Članovi zakladnih tijela i osobe koje sa Zakladom surađuju u bilo kojem svojstvu dužne su prijaviti svaki sukob interesa u skladu sa Zakonom o Hrvatskoj zakladi za znanost i općim aktom o sprječavanju sukoba interesa.

Financiranje, financijsko poslovanje i nadzor nad radom Zaklade

Članak 33.

Zaklada se financira i drugim prihodima koji se stežu od drugih aktivnosti kao što su prikupljanje financijskih sredstava za financiranje programa i projekata Zaklade, sredstvima ostvarenim od suradnje s inozemnim zakladama, sredstvima osiguranim iz europskih fondova, aktivnostima s ciljem popularizacije znanosti.

Ured Zaklade priprema godišnji plan aktivnosti sukladno sredstvima iz stavka 1. ovog članka.

(3) Sukladno prihvaćenom planu aktivnosti Ured Zaklade provodi aktivnosti prikupljanja sredstava za financiranje programa i projekata Zaklade.

Članak 34.

Prihode od osnovne imovine čine kamate i drugi prinosi od financijske imovine, kao i najamnine i slične naknade u slučaju da Zaklada ima u vlasništvu nekretnine ili drugu pokretnu imovinu različitu od novca ili financijske imovine.

Članak 35.

Darovnice su novčana sredstva, robe, usluge i prava koje Zaklada dobiva za ostvarenje svoje zakladne svrhe od trgovačkih društava, fizičkih osoba, udruga, zaklada, fundacija, odnosno takvi darovi drugih domaćih i stranih osoba.

Na darovnice iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se porezne olakšice i povlastice prema posebnim zakonima.

Članak 36.

Ukoliko Zaklada na temelju propisa ili odlukom Vlade Republike Hrvatske postane vlasnik dionica ili udjela u trgovačkom društvu u vlasništvu ili djelomičnom vlasništvu Republike Hrvatske, Zaklada nema upravljačka prava, ali odgovarajući dio dividende postaje prihod Zaklade.

Zaklada može ostvarivati prihode na osnovi članka 17. stavka 5. Zakona o zakladama i fundacijama.

Članak 37.

Pod drugim prihodima Zaklade smatra se stjecanje prihoda od popratnih aktivnosti kao što su organiziranje dobrotvornih priredbi, izrada i prodaja tiskovina, amblema, značaka i slične aktivnosti.

Članak 38.

Financijska godina Zaklade počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

Upravni odbor Zaklade obavezan je u roku od mjesec dana po isteku tromjesečja dostaviti ministarstvu nadležnom za znanost i visoko obrazovanje financijsko izvješće o radu Zaklade.

Po okončanju financijske godine Upravni odbor Zaklade je obavezan Hrvatskom saboru i državnim tijelima podnijeti odgovarajuća izvješća o radu i financijska izvješća ministarstvu nadležnom za znanost te drugim tijelima sukladno odredbama članka 31. stavka 3. Zakona o zakladama i fundacijama.

Članak 39.

Upravni odbor Zaklade obavezan je jednom godišnje Hrvatskome saboru dostaviti izvješće o radu Zaklade.

Članak 40.

Zaklada posluje preko samostalnog kunskog i deviznog računa otvorenog kod poslovne banke.

Članak 41.

Za sklapanje pravnih poslova kojima se osnovna imovina Zaklade otuđuje, umanjuje ili opterećuje, potrebna je prethodna suglasnost ministarstva nadležnog za znanost i visoko obrazovanje, a nakon toga i ministarstva nadležnog za poslove opće uprave.

Odluku o pravnim poslovima tekuće naravi (mjesečne isplate režijskih i drugih tekućih troškova i sl.), odluku o pravnim poslovima kojima se povećava imovina Zaklade, te odluku o raspolaganju plodovima osnovne imovine Zaklade, Upravni odbor donosi samostalno.

Članak 42.

Za obveze u poslovanju Zaklada odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Gubici Zaklade pokrivaju se iz sredstava Zaklade.

Unutarnji ustroj

Članak 43.

Radi organizacije provedbe postupaka vrednovanja, pružanja administrativne podrške znanstvenim povjerenstvima, pripreme prijedloga Upravnom odboru projekata za financiranje, vođenja administrativnih i stručnih poslova, nadgledanja provedbe i financiranja projekata, kao i drugih administrativnih, tehničkih i stručnih poslova, Upravni odbor osniva Ured Zaklade.

Ured Zaklade

Članak 44.

Rad Ureda Zaklade organizira se u odjelu za pravne poslove i ugovaranje, odjelu za financijske poslove, odjelu za informacijski sustav, odjelu za odnose s javnošću, odjelu za evaluaciju projekata te odjelu za međunarodnu suradnju.

Ustroj i djelokrug Ureda Zaklade uređuje se pravilnikom o unutarnjem ustroju.

Opći akti Zaklade

Članak 45.

Opći i pojedinačni akti Zaklade moraju biti u skladu s odredbama Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost i ovim Statutom.

Članak 46.

Upravni odbor donosi Statut te ga upućuje ministarstvu nadležnom za znanost i visoko obrazovanje radi davanja prethodne suglasnosti.

Nakon pribavljanja prethodne suglasnosti Upravni odbor podnosi prijavu za upis izmjene Statuta ministarstvu nadležnom za poslove opće uprave.

Statut se objavljuje s danom pravomoćnosti rješenja kojim je ministarstvo nadležno za poslove opće uprave odobrilo Statut Zaklade.

Članak 47.

Radi donošenja općih akata za koje je člankom 6. stavak 2. Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost utvrđena obveza pribavljanja prethodne suglasnosti ministarstva nadležnog za znanost i visoko obrazovanje, Upravni odbor donosi opći akt te ga upućuje nadležnom ministarstvu radi davanja suglasnosti.

Opći akti za koje je nadležno ministarstvo dalo suglasnost objavljuju se nakon pribavljene suglasnosti i stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Hrvatska zaklada za znanost će prilikom donošenja drugih općih akata, a posebno godišnjeg programa rada i financijskog plana iste dostaviti ministarstvu nadležnom za znanost.

Objavljivanje općih akata i odluka

Članak 48.

Statut i opći akti Zaklade koji se odnose na uvjete i postupak za dodjelu sredstava, način vrednovanja i programe te programi, natječaji i popis financiranih projekata s osnovnim podacima, obvezno se objavljuju na mrežnim stranicama Zaklade.

Upravni odbor može donijeti odluku da se pojedini dokumenti ili skupine dokumenata za koje ocijeni da su važne znanstvenicima iz drugih zemalja na mrežnim stranicama objave i u prijevodu na engleski jezik.

Članak 49.

Druge odluke i dokumenti objavljuju se prema odluci Upravnog odbora.

Kod donošenja odluke o objavljivanju pojedinih odluka Upravni odbor se vodi načelom zaštite tajnosti podataka o projektnim prijedlozima i učincima znanstvenih projekata u razdoblju prije

objavljivanja rezultata i učinaka provedenih projekata.

Pojedinačne odluke koje se odnose na upravljanje financiranjem projekta, kao što su, primjerice, odgovori na molbe voditelja projekta, izmjene financijskog i radnog plana i slično, ne objavljuju se. O odlukama koje se ne objavljuju obavještavaju se samo osobe koje imaju pravni interes.

Tajnost podataka

Članak 50.

Članovi tijela Zaklade, stručnjaci koji sudjeluju u postupku vrednovanja, djelatnici stručnih službi te druge osobe koje sudjeluju u radu Zaklade obvezne su kao poslovnu tajnu čuvati podatke o prijedlozima i učincima znanstvenih projekata koje su doznale obavljanjem svojih dužnosti i sudjelovanjem u radu Zaklade.

Podaci o projektnim prijedlozima koji nisu prihvaćeni za financiranje i identitet vrednovatelja koji za Zakladu obavljaju poslove znanstvenog vrednovanja su poslovna tajna i ne stavljaju se na uvid trećim osobama ni u slučaju ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na dokumente i odluke koje je Upravni odbor objavio, kao ni na znanstvene rezultate i učinke provedenih projekata nakon njihovog objavljivanja.

Utvrđena povreda obveze čuvanja tajnosti podataka je razlog za razrješenje dužnosti člana zakladnog tijela.

Ostvarivanje prava na pristup informacijama

Članak 51.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se na temelju važećeg propisa i u skladu s njim.

Broj: 0-1330-2013.

Članak 52.

U prvom stupnju zahtjeve za pristup informacijama rješava izvršni direktor.

U drugom stupnju zahtjeve rješava Upravni odbor Zaklade.

Prestanak Zaklade

Članak 53.

Zaklada prestaje ako se vrijednost imovine smanji ispod iznosa utvrđenog Zakonom o Hrvatskoj zakladi za znanost.

U slučaju prestanka Zaklade, preostala imovina Zaklade može se iskoristiti za osnivanje fundacije s istim imenom i svrhom te u takvom slučaju sva preostala imovina prelazi u vlasništvo osnovane fundacije. U takvom slučaju Upravni odbor će utvrditi prijedlog odluke o osnivanju fundacije i uputiti ga ministarstvu nadležnom za znanost i visoko obrazovanje.

Ako preostala imovina Zaklade nije dostatna za pretvorbu Zaklade u fundaciju, Upravni odbor Zaklade utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli preostale imovine zakladi ili fundaciji u Republici Hrvatskoj koja ima sličnu svrhu i upućuje ga Vladi Republike Hrvatske.

Završna odredba

Članak 54.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Hrvatske zaklade za znanost donesen na 7. sjednici Upravnog odbora održanoj 26.5.2011., broj O-1598-2011.

predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar

SADRŽAJ

Statut Hrvatske zaklade za znanost	1
Opća odredba	1
Ime i sjedište Zaklade	1
Osnivanje i osnovna imovina	1
Zakladna svrha i način njenog ostvarivanja	2
Strateški plan Zaklade	3
Tijela Zaklade	3
Upravni odbor	3
Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog odbora	4
Izvršni direktor	5
Članovi zakladnih tijela	5
Financiranje, financijsko poslovanje i nadzor nad radom Zaklade	6
Unutarnji ustroj	7
Ured Zaklade	7
Opći akti Zaklade	7
Objavljivanje općih akata i odluka	7
Tajnost podataka	8
Ostvarivanje prava na pristup informacijama	8
Prestanak Zaklade	8
Završna odredba	8



HRVATSKA ZAKLADA ZA
ZNANOST

[PRIRUČNIK ZA VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA]

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donio je Priručnik za vrednovanje projektnih prijedloga na 8. sjednici održanoj 22. listopada 2013. godine.
Broj: O-1766-2013.

PRIRUČNIK ZA VREDNOVANJE

PRIRUČNIK ZA VREDNOVANJE	1
1. UVOD	2
2. SUDIONICI U POSTUPKU VREDNOVANJA	5
Stalni odbori područja.....	5
Paneli za vrednovanje.....	6
Recenzenti.....	7
3. POSTUPAK VREDNOVANJA I ODABIRA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	7
3.1. Natječaj.....	7
3.2. Zaprimanje projektnih prijedloga.....	8
3.3. Administrativna provjera.....	8
3.4. Grupiranje projektnih prijedloga.....	9
3.6. Drugi krug vrednovanja – istorazinsko vrednovanje cjelovitih projektnih prijedloga.....	10
3.9. Odluka o financiranju.....	11
3.10. Grafički prikaz postupka.....	12
4. KRITERIJI ZA VREDNOVANJE	12
5. KRITERIJI ZA ODABIR ČLANOVA PANELA ZA VREDNOVANJE I RECENZENATA.....	14
6. KODEKS PONAŠANJA ZA OSOBE UKLJUČENE U POSTUPAK VREDNOVANJA	15

1. UVOD

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost donosi Priručnik za vrednovanje projektnih prijedloga koji je namijenjen svim sudionicima postupka vrednovanja (recenzenti, članovi stalnih odbora područja, članovi panela za vrednovanje), kao i predlagачima projektnih prijedloga.

Ovaj Priručnik propisuje postupak, pravila i načela vrednovanja projektnih prijedloga prijavljenih na natječaje Hrvatske zaklade za znanost (dalje u tekstu: Zaklada). Postupak vrednovanja koji provodi Zaklada u svojoj je osnovi kompetitivan, uključuje usporedbu projekata prijavljenih na pojedini natječaj vodeći računa o uvjetima natječaja i znanstvenoj kakvoći pojedinih prijedloga koja mora biti zadovoljena, kao i o uravnoteženom razvoju znanstvenih područja i polja u Republici Hrvatskoj.

U tekstu priručnika koriste se sljedeći termini s opisanim značenjem:

Predlagatelj – osoba koja prijavljuje projektni prijedlog na natječaj.

Projektni prijedlog – prijava na natječaj koja se upućuje na vrednovanje.

Voditelj projekta – voditelj projekta prihvaćenog za financiranje.

Projekt – projektni prijedlog prihvaćen za financiranje.

Istorazinsko vrednovanje (*peer review*) – vrednovanje u kojem projektni prijedlog vrednuju stručnjaci koji ne raspravljaju s drugima o svojim ocjenama.

Panel vrednovanje (*panel review*) – projektne prijedloge vrednuje skupina stručnjaka, a postupak uključuje raspravu i dogovor prije donošenja zaključaka.

Upravni odbor – tijelo koje upravlja radom Zaklade i donosi odluku o financiranju projekata.

Stalni odbori područja – odbori koje imenuje Upravni odbor na razdoblje od 2 godine za provedbu i nadgledanje postupka vrednovanja i davanja preporuka za financiranje Upravnom odboru.

Paneli za vrednovanje – privremeni odbori koje stalni odbori područja imenuju za vrednovanje projektnih prijedloga na određenom natječajnom roku.

Recenzenti – osobe koje su zbog svojih znanstvenih kompetencija i/ili širih znanja kvalificirane za vrednovanje projektnih prijedloga.

Ured Zaklade – ured odgovoran za organizaciju provedbe vrednovanja.

1.1. Temeljna načela vrednovanja

Postupak vrednovanja projektnih prijedloga koji primjenjuje, Zaklada temelji na načelima kakvoće, transparentnosti, jednakosti tretmana, povjerljivosti, nepristranosti te učinkovitosti i brzine. Tijekom 2011. godine Zaklada je, kao članica *Foruma organizacija članica Europske znanstvene zaklade* na temu istorazinskog vrednovanja (*ESF MO Forum on „Peer review“*),

aktivno sudjelovala u izradi temeljnih načela vrednovanja (*Statement of Principles on Merit Review*) koja su usvojena na Globalnom samitu o znanstvenom vrednovanju održanom u Washingtonu u svibnju 2012., a osiguravaju ujednačavanje temeljnih postupaka vrednovanja na svjetskoj razini.

Stoga Zaklada postupak vrednovanja temelji na sljedećim načelima¹:

Stručna procjena – Recenzenti trebaju posjedovati odgovarajuće znanje i stručnost kako bi mogli procijeniti projektne prijedloge, i na razini doprinosa širem znanstvenom području kojemu projektni prijedlog pripada, i u odnosu na specifične ciljeve i metodologiju određenog projektnog prijedloga. Recenzenti se biraju na temelju jasno određenih kriterija.

Transparentnost – Odluke moraju biti temeljene na jasno opisanim i unaprijed objavljenim pravilima, procedurama i kriterijima vrednovanja. Svi predlagatelji projektnih prijedloga trebaju primiti odgovarajuću povratnu informaciju o vrednovanju njihovih projektnih prijedloga.

Nepristranost – Projektni prijedlozi ocjenjuju se pošteno i na temelju njihove kvalitete. Sukobi interesa moraju biti prijavljeni i obrađeni prema utvrđenim i javnim procedurama.

Usklađenost – Postupak vrednovanja treba biti usklađen s vrstom natječaja, prilagođen osobitostima znanstvenih područja te razmjernan vrijednosti projektnih prijedloga i složenosti posla.

Povjerljivost – Sve osobe i organizacije uključene u postupak vrednovanja moraju čuvati povjerljivost svih podataka navedenih u projektnim prijedlozima, uključujući intelektualno vlasništvo, te svih ostalih dokumenata.

Integritet i etička pitanja – Etičnost i integritet najviši su principi u cjelokupnom postupku vrednovanja, te je njihovo očuvanje odgovornost svih osoba uključenih u vrednovanje.

1.2. Izbjegavanje sukoba interesa

Cjelokupni postupak dodjele sredstava Zaklade počiva na povjerenju koje predlagači i javnost imaju u sve osobe uključene u postupak vrednovanja i odlučivanja o financiranju znanstvenih istraživanja. Stoga je sprečavanje sukoba interesa jedan od osnovnih preduvjeta osiguravanja jednakosti i nepovredivosti postupka vrednovanja. Iako je nemoguće propisati sve situacije u kojima se sukob interesa može pojaviti, Pravilnikom o sprječavanju sukoba interesa² Upravni odbor Zaklade propisao je temeljna načela i pravila kojima se utvrđuje i rješava sukob interesa svih osoba uključenih u postupak dodjele sredstava.

¹Izvor: http://www.globalresearchcouncil.org/sites/default/files/pdfs/gc_principles-English.pdf

²Dokument je dostupan na www.hrzz.hr.

1.3. Interdisciplinarnost

S obzirom na to da sve više istraživanja svojim sadržajem i metodama prelazi granice matičnih disciplina, potrebno je posvetiti posebnu pozornost interdisciplinarnim projektnim prijedlozima prilikom provođenja postupka vrednovanja. Kako bi se osiguralo da takvi projektni prijedlozi budu prepoznati i prikladno vrednovani, predlagači će u prijavi na natječaj moći označiti njihov interdisciplinarni karakter. Svi sudionici u postupku vrednovanja dužni su u svakom koraku vrednovanja (dodjela projektnih prijedloga panelima za vrednovanje, izbor stručnjaka za vrednovanje, itd.) osigurati prikladno postupanje prema interdisciplinarnim projektnim prijedlozima uzimajući u obzir sve njihove specifičnosti.

2. *SUDIONICI U POSTUPKU VREDNOVANJA*

Postupak vrednovanja projektnih prijedloga temelji se na radu članova stalnih odbora područja, panela za vrednovanje i recenzenata.

Stalni odbori područja

Stalne odbore područja (u daljnjem tekstu: stalni odbori) osniva Upravni odbor Zaklade, a njihove su zadaće sljedeće:

- *osiguravanje provođenja postupka vrednovanja projektnih prijedloga prema pravilima i u rokovima koje propisuje Upravni odbor Zaklade*
 - *grupiranje projektnih prijedloga koji su zadovoljili administrativnu provjeru u panel-grupe*
 - *određivanje članova panela za vrednovanje koji će vrednovati skraćene projektne prijedloge u svakoj panel-grupi*
 - *nadgledanje rada panela za vrednovanje (odgovornost za obavljanje zadataka u zadanim rokovima i prema pravilima Zaklade, pregled preporuka za financiranje i rezultata vrednovanja nakon istražinskog vrednovanja)*
 - *davanje preporuka za financiranje Upravnom odboru Zaklade.*
- (I) Stalni odbori osnivaju se prema znanstvenim područjima: prirodne znanosti, tehničke znanosti, biotehničke znanosti, biomedicina i zdravstvo, društvene znanosti i humanističke znanosti.
- (II) Broj članova stalnog odbora određuje Upravni odbor, no ne može biti manji od 7 niti veći od 11.
- (III) Identitet članova stalnih odbora je javno dostupan i objavljuje se na mrežnim stranicama Zaklade.
- (IV) Članovima stalnih odbora mandat traje 2 godine, uz mogućnost jednog reizbora.
- (V) Članovi stalnog odbora ne vrednuju projektne prijedloge.
- (VI) Svaki stalni odbor ima koordinatora kojeg imenuje Upravni odbor Zaklade. Koordinator je odgovoran za upravljanje radom odbora, sazivanje sastanaka odbora, organizaciju posla unutar odbora, pridržavanje rokova, komunikaciju sa stručnim službama Zaklade, koordinaciju rada s koordinаторima drugih stalnih odbora te osiguravanje poštovanja pravila Zaklade. U slučaju njegove spriječenosti, dužnost

koordinatora može preuzeti drugi član stalnog odbora kojeg koordinatorski ovlasti.

- (VII) Stalni odbori donose odluke na sastancima, u pravilu konsenzusom. Ukoliko je nemoguće postići konsenzus, odluke se donose većinom glasova. Nužno je da sastanku stalnog odbora prisustvuje najmanje 5 članova. Sastanci mogu biti održani i elektroničkim putem. Sastancima stalnog odbora prisustvuje i djelatnik Ureda Zaklade koji vodi zapisnik. Ako je potrebno, sastancima stalnih odbora mogu prisustvovati i druge osobe koje ovlasti Upravni odbor Zaklade.
- (VIII) Određene odluke koordinatorski stalnog odbora područja može donijeti samostalno i/ili u dogovoru s koordinatorskom drugog stalnog odbora (npr. prebacivanje projektnog prijedloga u drugo znanstveno područje).
- (IX) Članovi stalnih odbora ne mogu za trajanja mandata prijaviti projektni prijedlog ili u njemu sudjelovati kao suradnici.
- (X) Za svoj rad članovi stalnih odbora ne primaju redovnu naknadu.

Panels za vrednovanje

Panels za vrednovanje imenuju stalni odbori područja, a njihove su zadaće sljedeće:

- *vrednovanje skraćenih projektnih prijedloga*
- *upućivanje projektnih prijedloga na istorazinsko vrednovanje ili predlaganje neupućivanja projektnih prijedloga na istorazinsko vrednovanje (uz obrazloženja)*
- *predlaganje recenzenata za projektne prijedloge koji se upućuju na istorazinsko vrednovanje*
- *čitanje pristiglih recenzija (tako što svi članovi čitaju sve recenzije)*
- *vrednovanje i procjena opravdanosti financijskih planova, etičkih pitanja te, po potrebi, ostalih dodatnih kriterija koje je utvrdio Upravni odbor Zaklade*
- *rangiranje projektnih prijedloga te izdavanje preporuka za financiranje.*

- (I) Panels za vrednovanje nisu trajni, osnivaju se po određenom natječajnom roku, za obradu projektnih prijedloga. Broj panela za vrednovanje nije ograničen, a ovisi o broju zaprimljenih projektnih prijedloga i o znanstvenom polju projektnih prijedloga.
- (II) Broj članova panela za vrednovanje određuju stalni odbori, no ne može biti manji od 5.
- (III) Identitet članova panela za vrednovanje nije dostupan javnosti za vrijeme trajanja postupka vrednovanja. Nakon završetka postupka vrednovanja, popis svih članova panela za vrednovanje može se objaviti na mrežnim stranicama Zaklade.
- (IV) Svaki panel za vrednovanje ima koordinatorski. Članovi panela biraju koordinatorski među sobom. Koordinator organizira rad panela, osigurava pridržavanje zadanih

rokova, komunicira sa stalnim odborom područja i s Uredom Zaklade te osigurava poštovanje pravila Zaklade.

(V) Za svoj rad članovi panela za vrednovanje ne primaju naknadu.

Recenzenti

- (I) Recenzenti su nezavisni međunarodni stručnjaci koji vrednuju cjelovite projektne prijedloge koje su paneli za vrednovanje uputili na istorazinsko vrednovanje. U posebnim slučajevima, u području humanističkih znanosti, recenzenti mogu biti i domaći znanstvenici.
- (II) Recenzenti procjenjuju projekte prema unaprijed utvrđenim kriterijima putem Obrasca za vrednovanje.
- (III) U okviru jednog natječajnog roka jedan je recenzent, u pravilu, zadužen za vrednovanje jednog projektnog prijedloga.
- (IV) Recenzente predlažu paneli za vrednovanje.
- (V) Identitet recenzenata nije javno dostupan, već je poznat samo Uredu Zaklade.
- (VI) Za svoj rad recenzenti ne primaju naknadu.

3. POSTUPAK VREDNOVANJA I ODABIRA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Postupak prijave i vrednovanja projektnih prijedloga na natječaje Zaklade vrši se elektronički, putem sustava za elektroničku prijavu (<http://epp.hrzz.hr/>). Cilj je ubrzati i olakšati način prijave projektnog prijedloga, kao i kasnije administriranje i provođenje postupka vrednovanja koje se u svim fazama provodi isključivo elektronički. Zaklada će prihvaćati prijave projektnih prijedloga zaprimljene isključivo putem sustava za elektroničku prijavu (EPP). Zaklada neće prihvaćati niti zaprimati tiskane verzije projektnih prijedloga i recenzija.

Postupak vrednovanja koji provodi Hrvatska zaklada za znanost u pravilu se sastoji od sljedećih koraka:

3.1. Natječaj

- (I) Potpore Zaklade dodjeljuju se isključivo na temelju javnih poziva (natječaja) koji se objavljuju na mrežnim stranicama Zaklade.

- (II) Sadržaj natječaja utvrđen je člankom 7. Pravilnika o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade.

3.2. Zaprimanje projektnih prijedloga

- (I) Projektni prijedlozi zaprimaju se isključivo nakon objave određenog natječaja, na službenim obrascima Zaklade i na način propisan natječajem. Prilikom prijave projektnih prijedloga, predlagači su dužni pridržavati se svih općih akata Zaklade te dodatnih uputa objavljenih uz svaki natječaj.
- (II) Prilikom prijave projektnog prijedloga, predlagači biraju znanstveno područje prijave u koje njihov projektni prijedlog pripada. U slučaju interdisciplinarnih projektnih prijedloga, predlagač je dužan rednim brojevima (1-6) označiti koja sva znanstvena područja projektni prijedlog obuhvaća.
- (III) Projektni prijedlozi predaju se isključivo u elektroničkoj verziji, putem Elektroničkog sustava za prijavu projektnih prijedloga (<http://epp.hrzz.hr/>). Elektronička verzija projektnih prijedloga mora sadržavati sve potrebne potpise i ovjere. Nije potrebno slati tiskane primjere.
- (IV) Projektni prijedlozi zaprimaju se samo do roka (datum i sat) navedenog u natječaju. Nakon isteka roka predlagači ne mogu podnositi, dopunjavati ili mijenjati projektne prijedloge. Ured Zaklade može u određenim slučajevima od predlagača zatražiti dopune ili pojašnjenja.

3.3. Administrativna provjera

- (I) Administrativna provjera svih zaprimljenih projektnih prijedloga započinje nakon isteka roka za prijavu na natječaj, a provodi je Ured Zaklade.
- (II) Administrativna provjera podrazumijeva pregled prijavne dokumentacije uz ispunjavanje odgovarajućeg protokola za administrativni pregled prijave. Protokoli za administrativni pregled prijave dostupni su predlagačima istovremeno s objavom natječaja.
- (III) Projektni prijedlozi koji nisu zadovoljili administrativni pregled neće biti upućeni u daljnji postupak vrednovanja, o čemu će predlagatelj biti obaviješten.
- (IV) U slučaju da se u tijeku postupka vrednovanja naknadno utvrdi da projektni prijedlog iz bilo kojeg razloga ne zadovoljava neki od uvjeta natječaja ili druga pravila propisana općim aktima Zaklade, moguće je u bilo kojem trenutku donijeti odluku o isključivanju projektnog prijedloga iz postupka vrednovanja. Odluku o isključenju projektnog prijedloga iz daljnjeg postupka vrednovanja donosi Upravni odbor.

3.4. Grupiranje projektnih prijedloga

- (I) Svi projektni prijedlozi koji zadovoljavaju administrativnu provjeru upućuju se u daljnji postupak vrednovanja tako da se grupiraju prema znanstvenim područjima u okviru kojih su ih predlagatelji prijavili.
- (II) Osnovne informacije o svim projektnim prijedlozima u okviru jednog znanstvenog područja Ured Zaklade prosjeđuje odgovarajućem stalnom odboru područja.
- (III) Interdisciplinarni projektni prijedlozi dodjeljuju se u znanstveno područje koje su predlagatelji označili rednim brojem 1 ili 2. Obveza je stalnog odbora područja osigurati odgovarajuću obradu interdisciplinarnih projektnih prijedloga.
- (IV) Sve projektne prijedloge prijavljene u isto znanstveno područje stalni odbor područja grupirat će u panele te za svaki panel odrediti članove panela za vrednovanje. Prilikom grupiranja projektnih prijedloga stalni odbori područja trebaju voditi računa o znanstvenim poljima u okviru kojih su projektni prijedlozi prijavljeni.
- (V) U određenim slučajevima stalni odbori područja ili paneli za vrednovanje mogu prebaciti projektni prijedlog u znanstveno područje koje predlagatelj projektnog prijedloga nije odabrao. Takva odluka mora biti obrazložena pisanim putem. Odluku o prebacivanju projektnog prijedloga u drugo znanstveno područje i panel za vrednovanje donosi koordinatorski stalni odbor uz suglasnost koordinatora stalnog odbora područja u koje se projektni prijedlog prebacuje.

3.5. Prvi krug vrednovanja – vrednovanje skraćenog projektnog prijedloga

- (I) U prvom koraku vrednovanja paneli za vrednovanje vrednuju skraćene projektne prijedloge koji su im dodijeljeni, nakon čega donose odluku o upućivanju projektnih prijedloga u postupak istoznačnog vrednovanja.
- (II) Vrednovanje skraćenog projektnog prijedloga vrši se elektronički, prema unaprijed utvrđenim kriterijima, putem obrazaca za vrednovanje skraćenih projektnih prijedloga koje je utvrdio Upravni odbor. Obrasci za vrednovanje skraćenih projektnih prijedloga dostupni su predlagateljima istovremeno s objavom natječaja.
- (III) Odluka o upućivanju projektnih prijedloga u drugi krug vrednovanja donosi se na sastanku. Ako članovi panela za vrednovanje procijene da se projektni prijedlog treba uputiti u drugi krug vrednovanja (istoznačno vrednovanje), predlažu recenzente i prijedlog se odmah upućuje u daljnji postupak, o čemu se šalje obavijest predlagateljima.
- (IV) Ako članovi panela ne preporuča upućivanje projektnog prijedloga u drugi krug vrednovanja, dužni su pismeno obrazložiti razlog zbog kojeg se projektni prijedlog ne upućuje u daljnji postupak. Odluku o neupućivanju projektnog prijedloga u daljnji postupak vrednovanja donosi Upravni odbor Zaklade, a obavijest o tome, uz obrazloženje panela za vrednovanje, šalje se predlagatelju.

- (V) Predlagačima čiji projektni prijedlozi svojom kvalitetom ne zadovolje osnovne kriterije prilikom vrednovanja skraćenog projektnog prijedloga, članovi panela za vrednovanje mogu predložiti ograničenje mogućnosti javljanja na idući natječajni rok. Konačnu odluku o ograničenju javljanja predlagača donosi Upravni odbor Zaklade.

3.6. Drugi krug vrednovanja – istorazinsko vrednovanje cjelovitih projektnih prijedloga

- (I) Za svaki projektni prijedlog koji se upućuje u istorazinsko vrednovanje potrebno je osigurati dvije recenzije. Recenzije se šalju predlagačima po završetku cijelog postupka vrednovanja.
- (II) Istoražinsko vrednovanje podrazumijeva vrednovanje cjelovitog projektnog prijedloga. Ukoliko recenzent nakon uvida u projektni prijedlog procijeni da nije dovoljno stručan za vrednovanje projektnog prijedloga, o tome treba informirati Zakladu u što kraćem roku te, ako je moguće, preporučiti drugog stručnjaka koji bi mogao vrednovati taj projektni prijedlog.
- (III) Recenzenti vrednovanje projektnog prijedloga temelje isključivo na dokumentaciji koji su zaprimili i provode ga sukladno procedurama Zaklade.
- (IV) Vrednovanje cjelovitog projektnog prijedloga provodi se prema unaprijed utvrđenim kriterijima putem obrazaca za vrednovanje cjelovitih projektnih prijedloga koje je utvrdio Upravni odbor. Obrasci za vrednovanje cjelovitih projektnih prijedloga dostupni su predlagačima istovremeno s objavom natječaja.
- (V) Recenzenti nemaju mogućnost međusobne komunikacije i razmjene informacija.

3.7. Paneli za vrednovanje – završno vrednovanje

- (I) Po završetku istorazinskog vrednovanja članovi panela za vrednovanje čitaju sve recenzije, vrednuju financijski plan projektnih prijedloga, razmatraju etička pitanja i, po potrebi, dodatne kriterije koje za pojedini natječaj može utvrditi Upravni odbor.
- (II) Prilikom vrednovanja financijskog plana članovi panela za vrednovanje moraju procijeniti jesu li sve stavke koje je predlagač naveo u financijskom planu svrhovite, nužno potrebne i opravdane stvarnim potrebama projekta te jesu li traženi iznosi odgovarajući za svaku stavku sukladno radnom planu projektnog prijedloga.
- (III) Nakon provedenog vrednovanja, paneli za vrednovanje utvrđuju je li projektni prijedlog udovoljio postavljenim kriterijima, te odlučuju hoće li ga preporučiti za financiranje. Projektne prijedloge za koje panel utvrdi da su zadovoljili kriterije te dobiju preporuku za financiranje potrebno je rangirati.

3.8. Stalni odbori područja – donošenje preporuka za financiranje

- (I) Po primitku rezultata vrednovanja i preporuka panela za vrednovanje, stalni odbori područja donose preporuke za financiranje za Upravni odbor.
- (II) Na sastanku stalnog odbora mogu sudjelovati koordinatori (ili drugi članovi) panela koji će obrazložiti preporuke za financiranje.
- (III) Prilikom donošenja preporuka za financiranje stalni odbori područja trebaju voditi računa o načinu provedbe postupka vrednovanja, rezultatima vrednovanja, dostupnosti financijskih sredstava te ujednačenosti razvoja znanstvenih polja i grana u okviru znanstvenog područja.
- (IV) Stalni odbori područja ne mogu mijenjati redoslijed projekata na rang-listama koje su utvrdili paneli za vrednovanje, no mogu od panela tražiti dodatna obrazloženja.
- (V) U slučaju da stalni odbor područja u svojim preporukama odstupa od ranga koje je utvrdio panel za vrednovanje, odstupanje mora biti obrazloženo pisanim putem.
- (VI) Stalni odbori područja dužni su obavijestiti Upravni odbor ako postoji sumnja da se postupak vrednovanja nije proveo sukladno pravilima Zaklade.

3.9. Odluka o financiranju

- (I) Temeljem rezultata vrednovanja i preporuka stalnog odbora područja, Upravni odbor Zaklade donosi odluku o financiranju projektnih prijedloga.

Upravni odbor može donijeti odluku da se za neke natječaje neće provoditi gore opisani, dvostupanjski, postupak vrednovanja. U slučaju donošenja takve odluke Upravni odbor dužan je propisati postupak vrednovanja te ga javno objaviti najkasnije s danom raspisivanja natječaja.

3.10. Grafički prikaz postupka vrednovanja



4. KRITERIJI ZA VREDNOVANJE

- (I) Kriterije za vrednovanje projektnih prijedloga u okviru određenog natječaja propisuje Upravni odbor. Kriteriji za vrednovanje prilagođavaju se pojedinačno svakom natječaju kako bi odražavali svrhu i ciljeve programa.
- (II) Svi kriteriji koji će se primjenjivati u vrednovanju moraju biti dostupni predlagачima istovremeno s objavom natječaja.
- (III) Opći kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga su znanstvena kvaliteta, važnost i izvedivost istraživanja, kvaliteta predlagачa i istraživačke okoline.

Znanstvena kvaliteta i važnost istraživanja:

- *znanstvena utemeljenost projektnog prijedloga i kvaliteta istraživačkog plana*
- *važnost predložene teme u odnosu na cijelo područje istraživanja*
- *potencijal projektnog prijedloga da unaprijedi područje istraživanja*
- *kompetitivnost projektnog prijedloga u odnosu na već postojeća istraživanja iste tematike*
- *prikladnost i kompetitivnost predložene metodologije (u odnosu na najbolje u području)*

Izvedivost projektnog prijedloga:

- *jasnoća i realističnost postavljenih ciljeva te dobro planiranje aktivnosti koji vode ostvarenju ciljeva*
- *realističnost i ostvarivost istraživanja (s obzirom na planirano vrijeme, ciljeve, planirane rezultate i resurse koji su na raspolaganju)*
- *prepoznavanje rizika i pronalazak adekvatnih rješenja*
- *procjena planiranih kapaciteta za izvođenje projekta (financijska podrška, broj i kompetencije suradnika, podrška ustanove)*

Kvaliteta predlagatelja i istraživačke okoline:

- *znanstvene kompetencije predlagatelja (procjena temeljem dosadašnjih postignuća)*
- *kompetencije predlagatelja za upravljanje projektom*
- *dosadašnji znanstveni doprinos predlagatelja i suradnika u području*
- *podrška ustanove (osiguranjem odgovarajuće infrastrukture i ostalih uvjeta potrebnih za provođenje projekta)*

(IV) Zaklada neće financirati istraživanja koja su u suprotnosti s temeljnim etičkim principima, istraživačkom etikom i etičkim kodeksom znanstvenih istraživanja. Stoga su članovi panela za vrednovanje dužni razmotriti uključuje li projektni prijedlog ikakva etička pitanja te jesu li ona riješena na zadovoljavajući način (sukladno zakonskim odredbama i međunarodnim regulativama). Članovi panela za vrednovanje dužni su utvrditi postojanje etičkih dvojbi i svih drugih pitanja koja mogu predstavljati mogući rizik (npr. sigurnosna pitanja, opasnosti, moguća zloupotreba rezultata u odnosu na ljude, životinje ili okoliš).

(V) Osim gore navedenih općih kriterija, Upravni odbor može propisati dodatne kriterije za vrednovanje projektnih prijedloga. Svi kriteriji koji će se primjenjivati u vrednovanju moraju biti dostupni predlagачima istovremeno s objavom natječaja.

5. KRITERIJI ZA ODABIR ČLANOVA PANELA ZA VREDNOVANJE I RECENZENATA

- (I) Članovi panela za vrednovanje i recenzenti trebaju biti odabrani tako da se traži najbolje poklapanje između područja njihove stručnosti i teme projektnog prijedloga.
- (II) Kriteriji za njihov odabir mogu se razlikovati ovisno o tipu programa i vrsti vrednovanja, a posebna pozornost treba biti posvećena odabiru panela i recenzenata za vrednovanje interdisciplinarnih projektnih prijedloga.
- (III) Osnovni kriterij za odabir članova panela za vrednovanja i recenzenata su odgovarajuće kompetencije za procjenu projektnih prijedloga (utvrđuju se na temelju dosadašnjeg znanstveno-istraživačkog rada i postignuća) i kompetencije u području programa u okviru kojega je natječaj raspisan te neovisnost (nepostojanje sukoba interesa).
- (IV) Znanstvene kompetencije ključne su u odabiru recenzenata. Međutim, u odabiru panela za vrednovanje nije nužno da stručnjak bude ekspert u svakoj pojedinačnoj temi, nego da članovi panela kao skupina imaju potrebne kompetencije za vrednovanje dodjeljenih projektnih prijedloga.
- (V) Recenzent mora imati jednake ili veće kompetencije u odnosu na predlagача čiji projektni prijedlog dobiva na vrednovanje.
- (VI) Istorazinsko vrednovanje mora biti međunarodno. U određenim slučajevima u području humanističkih znanosti, kada za takvu odluku postoji valjan razlog, jedna recenzija može biti domaća.
- (VII) Osnovni kriteriji odabira hrvatskih i međunarodnih recenzenata koji će provoditi vrednovanje su:
- *doktorat znanosti ili druge dokazane znanstvene i stručne kompetencije vezane uz temu projektnog prijedloga*
 - *odgovarajuće kompetencije za procjenu projektnih prijedloga (procjenjuju se na temelju dosadašnjeg znanstveno-istraživačkog rada i postignuća) – recenzenti trebaju biti stručnjaci iz teme projektnog prijedloga*
 - *kompetencije u području programa u okviru kojeg je natječaj raspisan*
 - *neovisnost (nepostojanje sukoba interesa)*
 - *odlično znanje engleskog jezika*

6. KODEKS PONAŠANJA ZA OSOBE UKLJUČENE U POSTUPAK VREDNOVANJA

- (I) Sve osobe koje sudjeluju u postupku vrednovanja koji provodi Zaklada moraju poštovati načela povjerljivosti, poštenja, nepristranosti i nezavisnosti. Očekuje se da izvršenju zadataka koji su im povjereni pristupe odgovorno, poštujući najveće etičke i profesionalne standarde svoje struke, a da pritom ne predstavljaju niti zastupaju interese ustanove u kojoj su zaposleni, niti bilo koje druge organizacije.
- (II) Sve osobe uključene u postupak vrednovanja moraju na jednak način postupati sa svim projektnim prijedlozima, neovisno o spolu, dobi, etničkoj pripadnosti, nacionalnosti ili socijalnom porijeklu, vjerskim uvjerenjima, seksualnoj orijentaciji, jeziku, invaliditetu, političkom opredjeljenju te socijalnim ili ekonomskim uvjetima predlagača.
- (III) Sve osobe koje su na bilo koji način uključene u postupak vrednovanja Zaklada obvezuje na poštovanje povjerljivosti podataka s kojima dolaze u doticaj.
- (IV) Članovima stalnih odbora područja, članovima panela za vrednovanje i recenzentima nije dozvoljena rasprava o projektima s trećim osobama, niti međusobne rasprave s drugim sudionicima u postupku vrednovanja, osim tijekom službene rasprave na sastancima odbora.
- (V) Članovi stalnih odbora područja, članovi panela za vrednovanje i recenzenti ne smiju u javnosti odavati identitet članova panela za vrednovanje i recenzenta.
- (VI) Članovi stalnih odbora područja, članovi panela za vrednovanje i recenzenti ne smiju direktno komunicirati s predlagateljima (voditeljem projekta ili suradnicima).
- (VII) U slučaju da je bilo koji sudionik u postupku vrednovanja izravno ili neizravno povezan s jednim ili više projektnih prijedloga ili u odnosu na njih ima bilo kakvih drugih interesa koji mogu umanjiti njegovu neutralnost pri vrednovanju, dužan je prijaviti takve činjenice čim ih postane svjestan.
- (VIII) Ocjene i komentari koje recenzenti upisuju u obrasce za vrednovanje temeljna su povratna informacija predlagateljima. Stoga je od iznimne važnosti da recenzenti vode računa o načinu i stilu pisanja komentara koji bi prije svega trebali biti sadržajni, kvalitetni, što specifičniji, svrhoviti, ciljani i pristojni.
- (IX) Komentari trebaju biti formulirani izjavno i/ili kao objašnjenje prednosti i nedostataka projektnog prijedloga. Svi komentari bit će dostavljeni predlagatelju u nepromijenjenom obliku.
- (X) Prilikom pisanja komentara, članovi panela za vrednovanje i recenzenti trebaju se pridržavati sljedećih uputa:
- koristiti jasne, analitičke i nedvosmislene komentare
 - koristiti gramatički korektne i kompletne rečenice, bez žargona

- izbjegavati isticanje nedovoljnog poznavanja područja projekta koji se vrednuje ili nepovjerenja u projekt
- ne referirati se na dob predlagatelja projekta, njegovu, nacionalnost, spol ili bilo što što se odnosi na privatni život predlagatelja
- izbjegavati opisivanje, tj. prepričavanje dijelova samog projekta
- izbjegavati bilo kakav iskaz nepoštovanja prema predlagatelju/voditelju projekta, njegovoj struci ili znanstvenom polju kojim se predloženi projekt bavi.

predsjednik Upravnog odbora

akademik Dario Vretenar

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske zaklade za znanost (u daljnjem tekstu: Zaklada) (broj: O-1330-2013.), uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (KLASA: 664-01/13-06/00021) od 17. veljače 2014., Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost (u daljnjem tekstu: Upravni odbor) na svojoj 15. sjednici održanoj 19. veljače 2014. godine donosi

PRAVILNIKA

O UVJETIMA I POSTUPKU DODJELE SREDSTAVA

ZA OSTVARIVANJE SVRHE ZAKLADE

Uvodne odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom se uređuju uvjeti za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade, postupak za dodjelu sredstava Zaklade te prava i obveze korisnika tih sredstava.
- (2) Pojam "korisnici sredstava" obuhvaća osobe koje sudjeluju u provedbi projekta, u prvom redu voditelja projekta ili dobitnika istraživačke stipendije te organizaciju u kojoj se projekt izvodi.
- (3) Ako se ostvaruje program u kojem u financiranju projekta sudjeluju i druge organizacije, one su u odredbama ovog Pravilnika također obuhvaćene izrazom korisnik sredstava.
- (4) Izrazi koji se u ovome Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe oba roda.

Članak 2.

- (1) Sredstva Zaklade mogu se dodijeliti isključivo za svrhu zbog koje je Zaklada osnovana.
- (2) Sredstva Zaklade mogu se dodijeliti isključivo u okviru utvrđenog programa Zaklade i na temelju javnog natječaja za taj program.
- (3) Programom se utvrđuju svrha i ciljevi, ciljana skupina koja može sudjelovati u programu, znanstvena područja ili polja koja se programom razvijaju, iznos sredstava potreban za ostvarenje programa, uvjeti za dodjelu sredstava te druga bitna pitanja za provođenje programa.
- (4) Program utvrđuje Upravni odbor.

Članak 3.

- (1) Radi ostvarivanja svoje temeljne svrhe, Zaklada osigurava potpore temeljnim, primijenjenim i razvojnim znanstvenim istraživanjima koja su od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku i to financiranjem znanstvenih projekata i istraživačkih stipendija sljedeće okvirne skupine programa:
- programi za potporu naprednih znanstvenih istraživanja prepoznatih na međunarodnoj razini ulaganjem u vrhunske znanstvene ideje i izvrsne istraživače u Republici Hrvatskoj u svim znanstvenim područjima,
 - programi za potporu vrsnih znanstvenih skupina financiranjem povezivanja znanstvenih organizacija, istraživača, znanstvene opreme i prostora te razvoja znanstvenih kapaciteta koji su od strateškog interesa,
 - programi za potporu suradnje znanstvenih organizacija i gospodarstva financiranjem znanstvenih istraživanja s mogućom tehnologijskom primjenom za društveni i gospodarski razvoj,

- programi za potporu razvoja budućih vrhunskih znanstvenika financiranjem razvoja znanstvenih karijera u skladu s društvenim i gospodarskim potrebama, uključujući poticanje interdisciplinarnosti,
- programi za potporu sudjelovanja hrvatskih znanstvenika i znanstvenih organizacija u projektima europskih i međunarodnih fondova za znanost i inovacije, poticanjem prijava na europske i međunarodne fondove, financiranjem odobrenih vrhunskih projekata koji nisu dobili potporu te dodatnim financiranjem odobrenih i financiranih projekata,
- programi za potporu društvenih i humanističkih znanstvenih istraživanja,
- programi Fonda "Jedinstvo uz pomoć znanja" – programi za poticanje znanstvene suradnje hrvatskih znanstvenika u domovini i inozemstvu radi povezivanja s međunarodnim znanstvenim institucijama i privlačenja talenata u hrvatski znanstveni sustav.

Članak 4.

(1) Sredstva Zaklade mogu se dodijeliti pravnim i fizičkim osobama odnosno znanstvenicima - voditeljima projekata ili dobitnicima istraživačkih stipendija, suradnicima na projektima i istraživačkim stipendijama, te znanstvenim organizacijama u skladu s propisima koji uređuju znanstvenu djelatnost.

(2) Suradnici na projektima i istraživačkim stipendijama mogu biti znanstvenici, poslijedoktorandi, doktorandi, studenti i stručnjaci u znanstvenim organizacijama i gospodarstvu iz Hrvatske i inozemstva.

(3) Upravni odbor može donijeti odluku kojom će svim osobama uključenima u provedbu projekta ograničiti pravo na sudjelovanje u izvođenju više od jednog projekta koje financira Zaklada. Takva odluka može biti uključena u natječaje Zaklade kao dodatni uvjet za prijavu projektnog prijedloga.

Članak 5.

(1) U cjelokupnom postupku dodjele sredstava Zaklada primjenjuje načelo jednakosti i sprječavanja diskriminacije prema spolnoj, rodnoj, dobnoj, etničkoj, nacionalnoj ili socijalnoj osnovi, te prema vjerskim uvjerenjima, seksualnoj orijentaciji, jeziku, invaliditetu, političkom opredjeljenju, društvenim i ekonomskim ili drugim okolnostima.

Natječaj i vrste troškova

Članak 6.

(1) Utvrđene programe Upravni odbor provodi raspisivanjem javnih natječaja kako je određeno člankom 3. Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost (Narodne novine Republike Hrvatske 117/2001., 45/2009., 92/2010. i 78/2012.). Trajanje natječaja je najmanje 30 dana.

(2) Natječajem se određuju drugi uvjeti za prijavu projektnog prijedloga, uvjeti za dodjelu sredstava i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta, te prava i obveze korisnika sredstava Zaklade.

(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Zaklade, a prema odluci Upravnog odbora može se objaviti i u javnim glasilima.

(4) U slučaju kada se obavijest o objavljivanju natječaja Zaklade objavi u dnevnom tisku, u njoj mora biti navedena mrežna adresa Zaklade i obavijest zainteresiranim dionicima da su uvjeti natječaja objavljeni na mrežnim stranicama Zaklade.

Članak 7.

(1) Natječaj sadrži sljedeće podatke:

- naziv programa u čijem se okviru dodjeljuju sredstva,
- trajanje natječaja,
- ciljeve programa,
- uvjete prijave,
- ukupna sredstva planirana za ostvarenje natječaja,
- najveći iznos sredstava koji se može odobriti za pojedinačni projekt u programu,
- prihvatljive troškove,
- najdulje trajanje projekta koji se financira,

- popis potrebne dokumentacije,
- način podnošenja prijava,
- rok za podnošenje prijava,
- način vrednovanja prijava,
- mjerila vrednovanja prijava,
- očekivano trajanje postupka vrednovanja,
- dinamika izvještavanja Zaklade i druge uvjete za provođenje projekta,
- druge podatke potrebne za prijavu na natječaj.

Članak 8.

(1) Prihvatljivi troškovi u okviru projekta su:

- materijalni troškovi,
- troškovi opreme,
- troškovi osoblja,
- troškovi diseminacije rezultata znanstvenih istraživanja provedenih u okviru prijavljenog projekta i eventualne međusektorske ili međunarodne suradnje,
- posredni troškovi znanstvene organizacije u kojoj se izvodi projekt.

(2) Upravni odbor može odrediti i druge vrste troškova koji se mogu financirati u okviru određenog programa, naročito za programe kojima se dodjeljuju istraživačke stipendije.

(3) Svi troškovi moraju biti prihvatljivi, u skladu s normativnim aktima Zaklade i odlukama Upravnog odbora i služiti isključivo za provedbu i unapređenje projekta te diseminaciju rezultata.

(4) Sredstvima Zaklade ne mogu se financirati troškovi koji su nastali prije datuma početka projekta utvrđenog zaključenim ugovorom o dodjeli sredstava Zaklade.

(5) Način korištenja sredstava i detaljna razrada vrsta prihvatljivih troškova utvrdit će se uputama za svaki pojedini natječaj te drugim aktima Zaklade.

(6) Predlagatelji projektnog prijedloga, ovisno o natječaju na koji se prijavljuju, izrađuju financijski plan kojim razrađuju utvrđene kategorije i prihvatljive vrste troškova za određeni projekt.

Prijava projektnog prijedloga i provjera formalne ispravnosti prijave

Članak 9

(1) Prilikom prijave na natječaje korisnici sredstava dužni su poznavati načela financiranja koja propisuje Zaklada te ishoditi sve potrebne dozvole i potvrde prije početka istraživanja i korištenja odobrenih sredstava.

Članak 10.

(1) Podnošenjem prijave na natječaj Zaklade predlagatelj projektnog prijedloga, čelnik organizacije u kojoj se projekt izvodi te čelnici drugih organizacija koje na bilo koji način sudjeluju u provedbi projekta potvrđuju da su upoznati s normativnim aktima Zaklade i da prihvaćaju njihovu primjenu u rješavanju svih pitanja koja se pojave tijekom provedbe projekta.

(2) Kad se projekt ostvaruje sudjelovanjem istraživačkih skupina iz više različitih organizacija, Zaklada zaključuje ugovor s voditeljem projekta i organizacijom u kojoj voditelj projekta izvodi projekt, a voditelj projekta osigurava da suradne organizacije projekt provode u skladu s normativnim aktima Zaklade.

Članak 11.

(1) Pod prijavama na natječaj smatraju se projektni prijedlozi prijavljeni na natječaj u roku, zaključno s danom i satom u kojem ističe rok za prijavu naveden u natječaju te se prije upućivanja projektnog prijedloga u postupak vrednovanja provjerava formalna ispravnost. Formalnu ispravnost projektnih prijedloga provjerava Ured Zaklade. Odluku o tome da pojedini projektni prijedlog ne ispunjava formalne uvjete na prijedlog Ureda Zaklade donosi predsjednik Upravnog odbora.

(2) Prijave koje ne ispunjavaju utvrđene formalne uvjete natječaja ili nisu pravodobno podnesene ne upućuju se u postupak vrednovanja o čemu se obavještava predlagatelja projektnog prijedloga.

Članak 12.

(1) Na odluku o neispunjavanju formalnih uvjeta predlagatelj projektnog prijedloga ima pravo prigovora u roku od 8 radnih dana od dana prijama obavijesti o odluci. U prigovoru predlagatelj mora navesti i obrazložiti razloge za prigovor zbog kojih smatra da je formalna ispravnost njegove prijave pogrešno procijenjena.

(2) Prigovor koji je uložен po proteku roka ili prigovor koji nije obrazložen Upravni odbor neće prihvatiti.

(3) O prigovorima odlučuje Upravni odbor. Odluka Upravnog odbora po prigovoru je konačna te se na nju nije moguće žaliti.

(4) Obavijest o odluci Upravnog odbora dostavlja se predlagatelju projektnog prijedloga pisanim putem.

Članak 13.

(1) U slučaju da postoji već unaprijed dogovoreno financiranje projekta ili dijela projekta iz drugih izvora financiranja, predlagatelj projektnog prijedloga obavezan je već u trenutku prijave projektnog prijedloga navesti izvor, iznos i trajanje tog financiranja te naziv troška i kategorije za koju je financiranje predviđeno.

(2) Za svako dodatno financiranje projekta nakon njegova ugovaranja sa Zakladom, korisnik sredstava dužan je unaprijed zatražiti odobrenje Upravnog odbora.

(3) Ako korisnik sredstava ne obavijesti Zakladu o dodatnom financiranju, Upravni odbor može odlučiti o prekidu financiranja, raskidu ugovora ili povratu sredstava Zakladi.

Vrednovanje

Članak 14.

(1) Sredstva se dodjeljuju na temelju rezultata vrednovanja prijave projektnih prijedloga pristiglih na natječaje Zaklade.

Odbori koji provode postupak vrednovanja

Članak 15.

(2) Postupak vrednovanja projektnih prijedloga temelji se na radu stalnih odbora područja, panela za vrednovanje i recenzenata.

Članak 16.

(1) Provedbu postupka vrednovanja projektnih prijedloga osiguravaju stalni odbori područja.

(2) Stalne odbore područja osniva Upravni odbor po pozivu vodeći računa o zastupljenost polja a čine ih vodeći stručnjaci s iskustvom u vođenju i recenziranju projekata.

(3) Broj članova stalnih odbora područja utvrđuje Upravni odbor, no ne može biti manji od 7 ni veći od 11.

(4) Članovi stalnih odbora imenuju se na razdoblje od 2 godine i na istu dužnost mogu biti izabrani najviše dva puta za redom.

(5) Za svoj rad stalni odbori područja odgovaraju Upravnom odboru Zaklade.

Članak 17.

(1) Stalni odbori područja osnivaju se po znanstvenim područjima i to za prirodne znanosti, tehničke znanosti, biotehničke znanosti, biomedicinu i zdravstvo, društvene znanosti i humanističke znanosti.

Članak 18.

(1) Zadaće stalnih odbora područja su nadgledanje i osiguravanje provedbe postupka vrednovanja projektnih prijedloga u rokovima koje propisuje Upravni odbor Zaklade, grupiranje projektnih prijedloga koji su zadovoljili provjeru formalne ispravnosti u panel grupe, određivanje članova panela za vrednovanje koji će vrednovati skraćene projektne prijedloge u svakoj panel grupi, nadgledanje rada panela za vrednovanje (odgovornost za obavljanje zadataka u zadanim rokovima, pregled preporuka za financiranje i rezultata vrednovanja nakon istorazinskog vrednovanja) te davanje preporuka za financiranje Upravnom odboru Zaklade.

Članak 19.

- (1) Panele za vrednovanje imenuju stalni odbori područja, birajući pritom nezavisne hrvatske stručnjake s iskustvom u recenziranju projekata iz znanstvenih polja ovisno o prijavljenim projektnim prijedlozima.
- (2) Paneli za vrednovanje su privremeni i imenuju se posebno za svaki natječajni rok.
- (3) Broj članova panela za vrednovanje utvrđuje stalni odbor područja, no ne može biti manji od 5.
- (4) Za svoj rad paneli za vrednovanje odgovorni su nadležnom stalnom odboru područja.

Članak 20.

- (1) Recenzenti su nezavisni međunarodni stručnjaci koji vrednuju cjelovite projektne prijedloge koje su paneli za vrednovanje uputili na istorazinsko vrednovanje. U posebnim slučajevima, u području humanističkih znanosti, recenzenti mogu biti i domaći znanstvenici.
- (2) Recenzente predlažu paneli za vrednovanje.
- (3) Kriterije za odabir članova panela za vrednovanje i recenzenata utvrđeni su Priručnikom za vrednovanje.
- (4) Detaljne informacije o stalnim odborima područja, stručnjacima za vrednovanje te postupku vrednovanja Upravni odbor utvrđuje Priručnikom za vrednovanje.

Kriteriji za vrednovanje i postupak vrednovanja

Članak 21.

- (1) Opći kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga su znanstvena kvaliteta, važnost i izvedivost istraživanja, kvaliteta predlagača i istraživačke okoline.
- (2) Pojedini programi mogu imati i dodatne kriterije prema kojima se procjenjuju. Dodatne kriterije utvrđuje Upravni odbor, posebno za svaki natječaj te se objavljuju na mrežnoj stranici Zaklade.

Članak 22.

- (1) Na temelju Statuta Hrvatske zaklade za znanost, Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade, Priručnika za vrednovanje projektnih prijedloga, programa i natječaja Upravni odbor utvrđuje sadržaj obrazaca za vrednovanje projektnih prijedloga te radi osiguravanja ujednačenih mjerila vrednovanja projektnih prijedloga po potrebi daje smjernice i upute osobama koje provode postupak vrednovanja.

Članak 23.

- (1) Postupak vrednovanja utvrđuje se Priručnikom za vrednovanje projektnih prijedloga.

Članak 24.

- (1) Vrednovanje projektnog prijedloga u pravilu se provodi u dva kruga. U prvom krugu paneli za vrednovanje vrednuju skraćene projektne prijedloge.
- (2) Na temelju rezultata vrednovanja u prvom krugu, paneli za vrednovanje upućuju projektne prijedloge u drugi krug vrednovanja ili ih predlažu za neprihvatanje. Odluku o neprihvatanju projektnih prijedloga donosi Upravni odbor.
- (3) U drugom krugu recenzenti vrednuju cjelovite projektne prijedloge. Nakon istorazinske procjene, paneli za vrednovanje čitaju pristigle recenzije, vrednuju financijske planove, etička

pitanja te, po potrebi, ostale dodatne kriterije koje je utvrdio Upravni odbor te daju preporuke za financiranje.

(4) Stalni odbori područja pregledavaju rezultate rada panela za vrednovanje te Upravnom odboru Zaklade daju preporuke za financiranje. Prilikom donošenja preporuka za financiranje stalni odbori područja trebaju voditi računa o načinu provedbe postupka vrednovanja, rezultatima vrednovanja, dostupnosti financijskih sredstava te ujednačenosti razvoja znanstvenih polja i grana u okviru znanstvenog područja.

Članak 25.

(1) Rezultat vrednovanja je osnova za prihvaćanje ili neprihvaćanje projektnog prijedloga za financiranje.

(2) Odluku o dodjeli sredstava donosi Upravni odbor Zaklade.

Odluka i obavijest o prihvaćanju odnosno neprihvaćanju projektnog prijedloga za financiranje

Članak 26.

(1) Odluku o prihvaćanju odnosno neprihvaćanju projektnog prijedloga za financiranje donosi Upravni odbor.

Članak 27.

(1) Nakon donošenja odluke o prihvaćanju odnosno neprihvaćanju projektnog prijedloga za financiranje, predlagatelj projektnih prijedloga obavještava se o odluci Upravnog odbora.

(2) Obavijest se dostavlja elektroničkom porukom i u tiskanom obliku na adresu navedenu u prijavi projektnog prijedloga.

Članak 28.

(1) Na obavijest o odluci o neprihvaćanju projektnog prijedloga za financiranje predlagatelj ima pravo prigovora u roku od 8 radnih dana od dana prijama obavijesti. U prigovoru predlagatelj mora navesti i obrazložiti razloge podnošenja prigovora.

(2) Odluka Upravnog odbora po prigovoru je konačna te se na nju više nije moguće žaliti.

(3) O odluci Upravnog odbora po prigovoru predlagatelj projektnog prijedloga se obavještava pisanim putem.

Obavještavanje javnosti o rezultatima natječaja

Članak 29.

(1) Popis projekata prihvaćenih za financiranje objavljuje se na mrežnim stranicama Zaklade nakon što Upravni odbor donese odluke o njihovom financiranju.

Zaključivanje ugovora o financiranju

Članak 30.

(1) Voditelj projekta čiji je projektni prijedlog prihvaćen za financiranje dužan je u roku od 15 dana od dana prijama obavijesti Zakladi potvrditi primitak obavijesti o odluci Upravnog odbora.

(2) Ako voditelj projekta ne potvrdi primitak obavijesti u zadanom roku, Zaklada će preporučenim pismom uz povratnicu, ili na drugi način kojim se može potvrditi dostava, obavijestiti čelnika organizacije u kojoj bi se projekt trebao izvoditi te ga pozvati da se u dodatnom roku od 15 dana od dana prijama obavijesti javi Zakladi, odnosno pozvati ga da upozori voditelja projekta na

posljedicu koja će nastupiti ako se voditelj projekta i/ili čelnik organizacije u naknadno ostavljenom roku ne jave Zakladi.

(3) Ako se voditelj projekta i/ili čelnik organizacije ne jave Zakladi u roku od 15 dana od dana kad je čelnik organizacije primio obavijest, od prvog dana po proteku tog roka odluka Upravnog odbora o prihvatanju projektnog prijedloga za financiranje više ne proizvodi pravne učinke.

Članak 31.

(1) S voditeljem projekta i organizacijom u kojoj se projekt izvodi predsjednik Upravnog odbora zaključuje ugovor o dodjeli sredstava Zaklade.

(2) Kad se projekt ostvaruje financiranjem iz više izvora (primjerice, u suradnji s gospodarstvom), ugovor o dodjeli sredstava zaključuje se sa svim organizacijama.

(3) U odnosu prema Zakladi za sve obveze koje proizlaze iz zaključenog ugovora solidarno odgovaraju svi korisnici sredstava.

Članak 32.

(1) Projekt se prihvaća za financiranje prema sadržaju radnog i financijskog plana projektnog prijedloga koji je voditelj projekta dostavio Zakladi prilikom zaključivanja ugovora.

(2) Ugovori koje Zaklada zaključuje s korisnicima sredstava temelje se na normativnim aktima Zaklade te promjena uvjeta pod kojima se projekt izvodi i pregovaranje o njihovom sadržaju nisu mogući.

(3) Zaključivanjem ugovora korisnici sredstava preuzimaju ugovornu obvezu da će projekt izvesti na temelju i u skladu s radnim i financijskim planom projekta koji su sastavni dio zaključenog ugovora.

(4) Svako odstupanje od radnog i financijskog plana izvan okvira postavljenog normativnim aktima Zaklade je kršenje preuzetih ugovornih obveza.

Članak 33.

(1) Prilikom zaključivanja ugovora o financiranju svaki ugovorni subjekt može imenovati osobu koja će zastupati interese organizacije te svojim potpisom na molbama voditelja projekta upućenim Upravnom odboru potvrditi da je organizacija suglasna s predloženim promjenama.

(2) Ako se između organizacija koje financiraju ili izvođe projekt zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobna prava i odnosi, takav ugovor ne može biti u suprotnosti s normativnim aktima Zaklade niti se njime mogu postavljati drukčiji odnosi na izvođenju projekta. O zaključivanju takvog ugovora voditelj projekta obavezan je obavijestiti Zakladu i dostaviti kopiju zaključenog ugovora odmah po njegovu zaključivanju.

Članak 34.

(1) Osim isplate odobrenog iznosa sredstava u skladu sa zaključenim ugovorom Zaklada nema druge financijske obveze ni drugih odgovornosti prema voditelju projekta ili dobitniku istraživačke stipendije, organizaciji ili suradnicima.

Članak 35.

(1) Ovisno o namjeni za koju se sredstva dodjeljuju, Upravni odbor može odlučiti da se sredstva isplate jednokratno ili u obrocima.

(2) Sredstva se isplaćuju bezgotovinski na žiro-račun organizacije u kojoj se projekt izvodi.

Članak 36.

(1) Radni i drugi odnosi suradnika čije je zaposlenje financirano iz projekta zasnivaju se u skladu s uvjetima važećima u organizaciji u kojoj se projekt izvodi i sukladno nacionalnom zakonodavstvu koje regulira radno pravo, a ugovorene obveze ne mogu promijeniti iznos sredstava planiranih financijskim planom projekta iz kojih se podmiruju troškovi radnika i suradnika. Ako postoji razlika u odnosu na potrebna sredstva i sredstva planirana financijskim planom projekta, razliku snosi organizacija u kojoj se projekt izvodi.

Korištenje sredstava

Članak 37.

- (1) Kako bi se sredstva iz državnog proračuna namjenski trošila, voditelj projekta je obavezan pridržavati se načela transparentnog i učinkovitog financijskog upravljanja.
- (2) Voditelj projekta je obavezan koristiti sredstva koja dodjeljuje Zaklada u skladu s normativnim aktima Zaklade, natječajem, potpisanim ugovorom o dodjeli sredstava te odobrenim financijskim planom projekta.
- (3) Voditelju projekta je u provedbi projekta dopušteno odstupanje u iznosu od 5 % godišnje unutar svake kategorije financijskog plana, bez posebnog odobrenja Upravnog odbora, ali odstupanja ne mogu promijeniti ukupan iznos sredstava planiranih financijskim planom. Za svako odstupanje veće od 5 % unutar pojedine kategorije voditelj je dužan unaprijed ishoditi suglasnost Upravnog odbora.
- (4) Ako postoji osnovana sumnja da je prilikom provedbe projekta došlo do kršenja i nepoštivanja prihvaćenih obveza utvrđenih financijskim planom, radi dobivanja stručnog i neovisnog mišljenja o upotrebi financijskih sredstava i/ili istinitosti i objektivnosti podataka u financijskim evidencijama i izvješćima Zaklada može zatražiti provođenje financijske revizije te odrediti revizora. Troškove revizije snosi Zaklada.
- (5) Korisnik sredstava obavezan je surađivati s revizorom i omogućiti mu uvid u sve dokumente koji su potrebni za reviziju.

Obveze korisnika sredstava

Članak 38.

- (1) Programom se utvrđuje obveza voditelja projekta da radi obavještanja javnosti:
- održi jedno ili više javnih predavanja o projektu,
 - izradi i redovno osvježava mrežne stranice projekta te na njima za trajanja projekta objavljuje podatke o tijeku projekta,
 - na zahtjev Zaklade prisustvuje prigodnim događajima, znanstvenim skupovima i drugim vrstama javnih događanja.

Članak 39.

- (1) Voditelj projekta dužan je Zakladi redovno, u utvrđenim rokovima, dostavljati periodična izvješća o tijeku projektnih aktivnosti.
- (2) Voditelj projekta dužan je 30 dana od završetka projekta Upravnom odboru podnijeti završno izvješće.

Članak 40.

- (1) Voditelj projekta dužan je na zahtjev Upravnog odbora podnijeti izvješće o tijeku projekta i izvan redovnih rokova za periodično izvješćavanje, omogućiti uvid u projektne aktivnosti i dokumentaciju projekta, uključujući dokumentaciju o financijskim sredstvima koja su projektu stavljena na raspolaganje (dalje u tekstu: izvanredno izvješće).

Članak 41.

- (1) Periodična izvješća, završno izvješće i izvanredno izvješće vrednuju stručnjaci za vrednovanje i Upravnom odboru daju preporuku za prihvaćanje ili neprihvaćanje izvješća.
- (2) Ako rezultati vrednovanja pokažu propuste u provedbi projekta ili nepridržavanje obveza preuzetih ugovorom o dodjeli sredstava Zaklade, Upravni odbor može donijeti odluku o prenamjeni projektnih sredstava, smanjenju projektnih sredstava, prekidu financiranja ili povratu sredstava Zakladi.
- (3) Ako korisnik sredstava ne dostavi cjelovito periodično, završno ili izvanredno izvješće u roku koji odredi Upravni odbor, nenamjenski troši sredstva Zaklade, svojom krivnjom ne završi projekt u ugovorenom roku ili ga uopće ne završi što se smatra namjernom ili grubom povredom ugovorne obveze, Zaklada ima pravo obustaviti isplatu sredstava po ugovoru (ako se sredstva isplaćuju

periodično), odnosno Zaklada ima pravo na povrat isplaćenih sredstava, a može potraživati i naknadu štete

Članak 42.

(1) Organizacija u kojoj se projekt izvodi obvezna je osigurati odgovarajuću radnu okolinu, prostor, opremu i tehničke mogućnosti za provedbu projekta te poštovati propise o zdravlju i sigurnosti na radu.

(2) Uz voditelja projekta organizacija u kojoj se projekt izvodi odgovorna je za učinkovitu provedbu projekta na temelju zaključenog ugovora sa Zakladom te je dužna:

- osigurati da se voditelj projekta i suradnici na projektu u potpunosti pridržavaju obveza koje proizlaze iz zaključenog ugovora o dodjeli sredstava Zaklade,
- osigurati učinkovito i namjensko trošenje sredstava Zaklade u skladu s odobrenim financijskim planom projekta koji financira Zaklada,
- osigurati da cjelokupna projektna imovina, odnosno sva financijska i nefinancijska projektna imovina, bude u posjedu organizacije,
- obvezati se da neće založiti, prodati, dati u najam ili na neki drugi način opteretiti projektnu imovinu bez pisanog odobrenja Zaklade,
- omogućiti voditelju projekta i suradnicima na projektu uporabu projektne financijske i nefinancijske imovine za vrijeme trajanja projekta, u skladu s radnim i financijskim planom projekta,
- omogućiti voditelju projekta i suradnicima na projektu uporabu projektne znanstvene nefinancijske imovine (dalje u tekstu: projektna znanstvena oprema) nakon datuma završetka projekta,
- omogućiti uporabu projektne znanstvene opreme bez naplate nakon datuma završetka projekta i drugim zainteresiranim stranama,
- osigurati učinkovito upravljanje i standarde održavanja projektne znanstvene opreme te detaljne podatke o znanstvenoj opremi koja je financirana sredstvima Zaklade (inventarni broj opreme, naziv i opis opreme, serijski broj i broj modela opreme, naziv dobavljača, datum nabave opreme, nabavnu cijenu opreme, mjesto gdje se oprema nalazi te ostale podatke potrebne za utvrđivanje određene projektne opreme) te na temelju zaprimljenog zahtjeva u razumnom roku dostaviti Zakladi, u pisanom obliku, detaljne podatke o znanstvenoj opremi koja je financirana sredstvima Zaklade.

Članak 43.

(1) Sve obavijesti koje korisnici sredstava dostavljaju Zakladi moraju biti izražene u tiskanom i elektroničkom obliku i mora ih osobno potpisati voditelj projekta i/ili ovlaštena osoba organizacije u kojoj se projekt izvodi, odnosno imenovani predstavnik organizacije koja je ugovorna strana u zaključenom ugovoru o financiranju projekta.

Članak 44.

(1) Korisnici sredstava dužni su u elektroničkoj i tiskanoj verziji čuvati cjelokupnu projektnu dokumentaciju o financijskom poslovanju, administraciji i znanstvenoj djelatnosti, kao i statističke i ostale zapise povezane s projektom i intelektualnim vlasništvom te Zakladi omogućiti pristup svim dokumentima i zapisima za vrijeme trajanja obveze čuvanja tih dokumenata i zapisa, prema propisima koji uređuju pohranu i čuvanje dokumenata u pismohrani.

Članak 45.

(1) Rezultati znanstvenih istraživanja moraju se prikupljati u skladu s najvišim standardima etičke i znanstvene prakse i poštujući najviše tehničke standarde.

(2) Korisnici sredstava dužni su proizvode i rezultate projekta učiniti javno dostupnim objavljivanjem znanstvenih, znanstveno-stručnih, stručnih ili znanstveno-popularnih radova, osim ako to ugrožava intelektualno vlasništvo ili ostala prava voditelja projekta, organizacije u kojoj se projekt izvodi i/ili suradnika te osigurati da svaki projekt završi javnim predstavljanjem na kojem će voditelj i/ili suradnici na projektu izložiti rezultate projekta financiranog sredstvima Zaklade.

(3) Voditelj projekta odgovoran je za objavljivanje i primjenu rezultata te mogući komercijalizaciju. Voditelj projekta dužan je obavijestiti Zakladu kada i gdje su javno objavljeni i predstavljeni rezultati projekta.

Promjene radnog i financijskog plana

Članak 46.

- (1) Na temelju normativnih akata Zaklade voditelj projekta može Upravnom odboru predložiti promjenu radnog i financijskog plana projekta. Odlukom Upravnog odbora o odobrenju promjene radnog i financijskog plana za vrijeme provedbe projekta posredno se mijenja i zaključeni ugovor.
- (2) Voditelj projekta je dužan pravodobno obavijestiti Zakladu i organizaciju u kojoj se projekt izvodi o mogućim promjenama radnog i/ili financijskog plana te o privremenom prekidu provedbe projekta.
- (3) Promjene radnog i financijskog plana moraju biti zatražene prije isteka roka radnih i financijskih obveza koje su predmet promjene i prije isteka roka završetka projekta.
- (4) Upravni odbor neće odobriti promjenu radnog i financijskog plana nakon isteka roka za izvršenje radnih i financijskih obveza koje su predmet promjene.
- (5) Promjene radnog i/ili financijskog plana ne mogu biti odobrene u zadnja 3 mjeseca provedbe projekta.

Prijevremeni završetak projekta

Članak 47.

- (1) Ovisno o rezultatima vrednovanja periodičnog izvješća i praćenja provedbe projekata sredstva za projekt mogu biti smanjena ili potpuno ukinuta:
- ako Zaklada na temelju vrednovanja izvješća utvrdi da nema zadovoljavajućeg napretka,
 - ako Zaklada utvrdi da su korisnici sredstava prekršili normativne akte Zaklade i zaključeni ugovor o dodjeli sredstava, odnosno da nisu ispunili obveze koje su tim aktima utvrđene,
 - ako Zaklada utvrdi da su organizacija ili voditelj projekta otuđili sredstva projekta,
 - ako Zaklada utvrdi da je voditelj projekta počinio kazneno djelo da bi pribavio protupravnu imovinsku korist, ili da ulaže znatno manje truda u projekt od očekivanoga i navedenoga u prijedlogu projekta, ili da je prekinuo vezu sa suradnicima na projektu, ili da je odsutan kontinuirano 3 mjeseca ili dulje bez zadovoljavajućeg objašnjenja, ili da odstupa od izravnih pravila projekta ili da nije pokrenuo projekt unutar 60 dana od datuma navedenog prilikom odobravanja sredstava,
 - pod drugim uvjetima koje odredi Zaklada.
- (2) Prije odluke o smanjivanju iznosa sredstava, privremenom zaustavljanju financiranja ili trajnom ukidanju financiranja projekta, Zaklada će korisnike sredstava obavijestiti o primijećenim nedostacima te ih pozvati da se o njima izjasne i/ili isprave nedostatke.
- (3) Zaklada neće pokriti troškove nastale dok je financiranje projekta privremeno zaustavljeno ili nakon datuma završetka projekta.
- (4) Ako korisnik sredstava nije omogućio Zakladi pristup svim potrebnim dokumentima vezanim uz korištenje sredstava ili je sredstva dobivena od Zaklade iskoristio protivno pravilima Zaklade, obavezan je Zakladi nadoknaditi nastalu štetu (pod naknadom štete se podrazumijeva i povrat uplaćenih sredstava). O načinu naknade štete odlučuje Upravni odbor.

Promjena korisnika sredstava

Članak 48.

- (1) Korisnici sredstava dužni su Zakladu obavijestiti o svim promjenama koje mogu utjecati na provedbu projekta, a osobito o planiranim statusnim promjenama, namjeri promjene organizacije zaposlenja i slično. Ako osobe s kojima je Zaklada ugovorila izvođenje projekta iz opravdanih razloga ne mogu nastaviti rad na projektu te ako treća osoba na koju se prenose obveze prihvaća obveze voditelja projekta ili organizacije u kojoj se projekt izvodi sva prava i obveze mogu se prenijeti na drugu fizičku ili pravnu osobu zaključivanjem novog ugovora ili dodatka postojećeg ugovora.

(2) O opravdanosti razloga za promjenu korisnika sredstava odlučuje Upravni odbor te utvrđuje dodatne uvjete koje moraju ispuniti voditelj projekata i/ili organizacija i postupak u kojem će se obraditi prijedlog promjene.

Članak 49.

(1) Korisnici sredstava nemaju pravo bez pisanog odobrenja Zaklade dodijeliti, prenijeti prava ili sklopiti ugovor s trećom stranom ili na bilo koji drugi način na treću stranu prenijeti dobit i/ili obveze proizašle iz dodijeljenih sredstva.

Sloboda znanstvenih istraživanja i profesionalna odgovornost

Članak 50.

(1) Korisnici sredstava Zaklade moraju usmjeriti vlastita istraživanja na dobrobit društva i na pomicanje granica znanstvenih spoznaja, pri čemu trebaju imati zajamčenu slobodu misli i izražavanja te slobodu određivanja metoda rješavanja problema, sukladno priznatim etičkim načelima i postupcima.

(2) Korisnici sredstava Zaklade dužni su pridržavati se načela zaštite prava intelektualnog vlasništva i zajedničkog vlasništva nad podacima i rezultatima u istraživanjima provedenima u suradnji s drugim istraživačima i/ili mentorom te su dužni izbjegavati prepisivanje ili krivotvorenje u bitnim ili u prepoznatljivim dijelovima ili u cjelini vlastitih ili radova drugih znanstvenika i autora.

(3) Istraživanje mora biti inovativno i ne bi se smjela ponavljati već provedena istraživanja, osim kad je potrebno utvrditi teorijsku ili praktičnu valjanost novog istraživanja uz jasno navođenje podataka koji se provjeravaju.

(4) Prilikom provedbe projekta i u svojem znanstveno-istraživačkom radu korisnici sredstava Zaklade obavezni su postupati u skladu s najvišim etičkim standardima koji se odnose na znanstvenu čestitost, kolegijalnost, zaštitu ispitanika, zaštitu i brigu o pokusnim životinjama i društvenu odgovornost.

(5) Postupanje s etičkim pitanjima Zaklada će definirati posebnim dokumentom, a natječajem će se predvidjeti prijava etičkih pitanja u okviru prijave projektnog prijedloga i njihova procjena u postupku vrednovanja.

Osiguravanje vidljivosti Zaklade

Članak 51.

(1) Korisnici sredstava su obvezni osigurati vidljivost Zaklade u vođenju projekta na sljedeće načine:

- osigurati da se u svim publikacijama i drugim materijalima nastalim na temelju ili razvijenim u sklopu projekta podrška Zaklade označi isticanjem logotipa Zaklade i sljedeće rečenice na hrvatskome jeziku: "Ovaj rad je financirala/sufinancirala Hrvatska zaklada za znanost projektom [broj].", ili u prijevodu na engleski jezik: "This work has been fully supported by/supported in part by the Croatian Science Foundation under the project number [number].",
- osigurati da svi objavljeni materijali (uključujući i one na mrežnim stranicama) nastali na temelju projekta, osim znanstvenih članaka koji se objavljuju u znanstvenim, tehničkim ili profesionalnim časopisima, sadrže logotip Zaklade i sljedeću izjavu na hrvatskome jeziku: "Mišljenja, nalazi i zaključci ili preporuke navedene u ovom materijalu odnose se na autora i ne odražavaju nužno stajališta Hrvatske zaklade za znanost." ili u prijevodu na engleski jezik: "Any opinions, findings, and conclusions or recommendations expressed in this material are those of the author(s) and do not necessarily reflect the views of Croatian Science Foundation.",

- osigurati da se na odgovarajući način istakne podrška Zaklade u javnom izlaganju ili u razgovoru s medijima,
- osigurati da se u znanstvenim časopisima i na konferencijama vezanim uz projekt na odgovarajući način istakne financijska podrška Zaklade te objavi logotip Zaklade u skladu s uputama koje je dala Zaklada, a kad god to pravila časopisa ili konferencije dopuštaju,
- osigurati da dvije kopije svake publikacije nastale ili razvijene na temelju projekta budu jasno označene identifikacijskim brojem projekta i dostavljene Zakladi te da ostali materijali budu dostupni na zahtjev Zaklade i navedeni na mrežnim stranicama korisnika sredstava,
- da se najkasnije 15 dana prije održavanja Zakladi uputi pisani poziv na javne manifestacije, promocije i prezentacije koje se organiziraju u vezi s projektom.

Zaštita tajnosti podataka i intelektualno vlasništvo

Članak 52.

(1) Zaklada i korisnici sredstava se međusobno obvezuju kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke za koje normativnim aktima Zaklade nije izričito propisano da se moraju ili smiju objaviti.

(2) Obveza čuvanja tajnosti podataka se odnosi na podatke i rezultate istraživanja pogodne za zaštitu pravom intelektualnog vlasništva te se sve ugovorne strane obvezuju da će poduzeti sve potrebne korake da osiguraju da svi njihovi djelatnici čuvaju poslovnu tajnu.

(3) Postotak udjela u dobiti od znanstvenog ili tehnologijskog otkrića ostvarenog provedbom projekta koji je financirala Zaklada uređen je posebnim pravilnikom i utvrđen ugovorom o dodjeli sredstava zaključenim između korisnika sredstava i Zaklade.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 53.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade koji je Upravni odbor donio na 6. sjednici održanoj 17.6.2004. godine te Pravilnik o dopunama Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade koji je Upravni odbor donio na 43. sjednici održanoj 24.4.2008. godine.

Članak 54.

(1) Nakon pribavljene suglasnosti ministarstva nadležnog za znanost i visoko obrazovanje Upravni odbor zaklade usvaja Pravilnik koji stupa na snagu dan nakon donošenja odluke Upravnog odbora o njegovu usvajanju.

Broj: O-597-2014.

Predsjednik Upravnog odbora
Akademik Dario Vretenar

Akcijski plan
raspisivanja javnih
poziva za
podnošenje prijava
za znanstvene
projekte za srpanj
2013. – srpanj,
2014. godine

Hrvatska zaklada
za znanost

Zaklada, 2013.

1. Uvod

Hrvatsku zakladu za znanost osnovao je 2001. godine Hrvatski sabor posebnim Zakonom radi osiguravanja potpore znanstvenim programima i projektima te poticanja međunarodne suradnje na području znanosti i visokog obrazovanja. Potpora se osigurava natječajima za fokusirane programe čiji se ciljevi određuju u skladu s nacionalnim dokumentima za razvitak znanosti i visokog obrazovanja te strateškim planom Zaklade.

Svojim je programima Zaklada financirala široku paletu projekata i programa kojima su se novačili, obrazovali i razvijali nadareni i kreativni pojedinci, posebice znanstvenici i stručnjaci s međunarodnim kompetencijama te zadržavali u Hrvatskoj kako bi preuzeli vodeće uloge u istraživanjima i razvoju u područjima u kojima Hrvatska želi razvijati gospodarstvo temeljeno na znanju i prepoznaje ih kao nacionalne prioritete. Kako bi se osigurao izbor i financiranje najboljih projekata, Zaklada je razvila postupak kompetitivnog vrednovanja projektnih prijedloga koji se temelji na prihvaćenoj europskoj praksi istorazinske procjene (engl. *peer review*), u kojemu sudjeluju u najvećem broju međunarodni stručnjaci, te na vrednovanju u odborima u kojima su uključeni hrvatski stručnjaci.

Zaklada je 2008. godine postala punopravna članica Europske znanstvene zaklade (ESF, *European Science Foundation*), čime je olakšana integracija hrvatskih znanstvenika u europski istraživački prostor kao i razvoj programa, politika rada, procedura vrednovanja i upravljanja financiranim projektima. Od svibnja 2013. godine Zaklada je punopravna članica Science Europe, novoosnovane organizacije koja okuplja nacionalne ustanove koje financiraju znanstvena istraživanja da bi promovirala zajedničke interese, definirala polazište za zajedničko komuniciranje s nacionalnim vladama i ustanovama EU o temama znanstvene politike te potaknula integraciju u europski istraživački prostor.

Deklaraciju o pristupanju Europskoj povelji za istraživače i Kodeksu o zapošljavanju istraživača (*The European Charter for Researchers, The Code of Conduct for the Recruitment of Researchers*¹) Zaklada je potpisala u rujnu 2011. godine. U

¹ http://ec.europa.eu/eracareers/pdf/am509774CEE_EN_E4.pdf

svibnju 2013. godine Zakladi je na temelju izrađene Strategije ljudskih resursa i Akcijskog plana za implementaciju načela Povelje i Kodeksa u radu Zaklade dodijeljeno pravo na uporabu loga *HR Excellence in Research* Europske komisije.

Povelja i Kodeks se mogu smatrati vodičima za postupke prema načelima dobre prakse. Njihov je cilj promocija jednakih prava i obveza za istraživače u cijeloj Europi i to tako da se jasno odrede uloge, odgovornosti, zasluge istraživača s jedne i poslodavaca te ustanova koje financiraju znanstvena istraživanja s druge strane. Primjena načela Povelje i Kodeksa jamči europskim istraživačima razvoj istraživačkih karijera i poboljšanje radnih uvjeta. Vodiči za Povelju i Kodeks uključuju sve europske ustanove i sveučilišta, privatne i javne. Pristupanjem Povelji i Kodeksu Zaklada je prihvatila usklađivanje svojih pravila s onima ostalih europskih država, čime se omogućuje jačanje položaja istraživača u društvu, te izjednačavanje prava i obveza s onima u ostalim državama potpisnicama.

Stjecanjem priznanja *HR Excellence in Research*, koje je Zaklada nakon vrednovanja Europske komisije dobila u svibnju 2013., međunarodno su prepoznate i prihvaćene procedure i načela koje provode ustanove koje su dobile ovu oznaku.

1.1. Programi Zaklade

Temeljem članka 17 prijelaznih i završnih odredbi Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost (NN 117/2001, 46/2009, 94/2010, 78/2012; u daljnjem tekstu Zakon o Zakladi) Upravni odbor Zaklade obavezan je izraditi Akcijski plan raspisivanja javnih poziva za podnošenje prijava za znanstvene projekte.

Zaklada osigurava potporu temeljnim, primijenjenim i razvojnim znanstvenim istraživanjima koja su od strateškog interesa za RH i to financiranjem:

1. znanstvenih projekata,
2. istraživačkih stipendija.

Okvirne skupine programa koje temeljem Zakona o Zakladi Upravni odbor može otvarati su:

- a. programi za potporu naprednih znanstvenih istraživanja, prepoznatih na međunarodnoj i domaćoj razini ulaganjem u **vrhunske znanstvene ideje i istraživače** u RH,
- b. programi za potporu vrsnih znanstvenih skupina povezivanjem znanstvenih institucija, istraživača, znanstvene opreme i prostora te razvojem znanstvenih kapaciteta,

- c. programi za potporu **suradnje znanstvenih organizacija i gospodarstva financiranjem** primijenjenih istraživanja s mogućom tehnološkom primjenom,
- d. programi za potporu razvoja budućih vrhunskih znanstvenika financiranjem **razvoja znanstvenih karijera** u skladu s društvenim i gospodarskim potrebama,
- e. programi za potporu sudjelovanja hrvatskih znanstvenika i znanstvenih organizacija u **projektima europskih i međunarodnih fondova za znanost i inovacije** poticanjem prijava na europske i ostale međunarodne fondove; financiranjem odobrenih vrhunskih projekata koji nisu dobili potporu te dodatnim financiranjem odobrenih i financiranih projekata,
- f. programi za potporu društvenih i humanističkih istraživanja,
- g. Programi Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“.

Za programe Zaklade u 2013. godini u Državnom proračunu Republike Hrvatske osigurano je oko 40.000.000,00 kuna, a za isto razdoblje Zaklada raspolaže programskim sredstvima u iznosu od 10.000.000,00 kuna. Stoga će proračun za programe Zaklade u 2013. godini iznositi oko 50.000.000,00 kuna. Do kraja 2013. godine očekuje se definiranje proračuna Zaklade za 2014. godinu, nakon čega će njegov razdjel po planiranim programima biti objavljen na mrežnim stranicama Zaklade.

Uz navedene programe Zaklade, financiranje znanstvene djelatnosti u Republici Hrvatskoj u 2013. i 2014. godini provodi se i namjenskim višegodišnjim institucijskim financiranjem znanstvene djelatnosti u iznosu od 50 mil kuna godišnje 2013. – 2015. godine te tematski fokusiranim programima NEWFELPRO i programima Fonda „Jedinstvo uz pomoć znanja“.

2. Ciljevi

Ciljevi Akcijskog plana su:

1. Pokretanje natječaja za razvoj karijera istraživača,
2. Ravnomjeran razvoj znanstvenih područja i polja.

3. Mjere

Kako bi se ostvarili navedeni ciljevi, ovim se Akcijskim planom predviđa provedba sljedećih mjera:

1. Definiranje programa Zaklade za 2013. i 2014. godinu i njihova proračuna,
2. Priprema temeljnih akata, natječajnog postupka i natječajne dokumentacije za natječaje koji će se raspisati 2013. godine,
3. Pokretanje natječaja u 2013. godini,
4. Razrada vrednovanja koje će uzeti u obzir posebnosti svih znanstvenih područja i osigurati njihov ravnomjeran razvoj i natjecanje,
5. Uključivanje hrvatskih i međunarodnih znanstvenika u vrednovanje, postupak odlučivanja i praćenja provedbe znanstvenih projekata koje financira Zaklada.

3.1. Programi Zaklade 2013. i 2014. godine

Osnovne skupine natječaja koje Zaklada raspisuje opisane su Zakonom o Zakladi te je Upravni odbor nakon konstituiranja pristupio njihovoj razradi i pripremi. Od mogućih programa Zaklada će svake godine otvarati natječaje kojima je cilj razvitak istraživačkih karijera. U studenome 2013. godine Upravni odbor Zaklade podnijet će Hrvatskom saboru strategiju za naredno petogodišnje razdoblje kojom će se odrediti svi programi koje će Zaklada raspisivati te njihovi ciljevi.

U drugoj polovici 2014. pokrenut će se natječaji za potporu suradnji znanstvenih organizacija i gospodarstva te natječaj za znanstveno-istraživačko povezivanje znanstvenih organizacija, istraživača, znanstvene opreme i prostora.

Tijekom 2014. godine, ovisno o dostupnim sredstvima, Zaklada će raspisati natječaj za financiranje

doktorskih studenata i poslijedoktoranada. Da bi se natječaji pokrenuli, nužno je do kraja 2013. godine utvrditi točan proračun Zaklade za iduću godinu.

U 2014. godini se očekuje i preuzimanje

provedbe programa Fonda „Jedinstvom uz pomoć znanja“.

Izrada natječaja za Uspostavne istraživačke projekte i Istraživačke projekte	rujan, 2013.
Izrada natječaja za financiranje doktorskih studenata i poslijedoktoranada	2014.
Potpisivanje Sporazuma za preuzimanje provedbe Fonda UKF	do kraja 2013.
Utvrdjivanje proračuna Zaklade za 2014.	do kraja 2013.
Izrada programa za koje će se natječaji raspisati u 2014. godini.	početak 2014.

3.2. Priprema i pokretanje natječajnog postupka

3.2.1. Sloboda znanstvenih istraživanja i odgovornost

Zaklada svojim procedurama potiče slobodu znanstvenih istraživanja. Natječajni postupak i postupak dodjele sredstava te nadgledanja financiranih projekata pokreću se uz uvažavanje principa slobode istraživanja. Ciljevi istraživanja su opće dobro i stvaranje novih znanja poštujući slobodu mišljenja, izražavanja i upotrebe metodologije koja je usklađena s priznatim etičkim pravilima struke. Pritom, sloboda istraživanja podrazumijeva uvažavanje i pridržavanje ugovornih obveza i drugih okolnosti koje mogu utjecati na provedbu istraživanja, poput dostupne infrastrukture ili zaštite prava intelektualnog vlasništva. Temeljna vrijednost na kojoj počivaju navedene procedure je odgovornost u provedbi istraživanja koje je financirano javnim sredstvima. Odgovornost uključuje čestito, efikasno i transparentno trošenje sredstava te otvorenost za sve revizije, ako se zatraže.



Ta su načela temelj rada Zaklade i natječajnog postupka.

3.2.2. Definiranje natječajnog postupka

Natječajni za prijavu projektnih prijedloga bit će otvoreni 30 dana od datuma objave natječaja na mrežnim stranicama Zaklade. Natječajem će biti propisana sva potrebna dokumentacija, a prijavljivanje će biti u elektroničkom obliku na engleskom jeziku i, iznimno za humanističko znanstveno područje i uz dodatno obrazloženje, na hrvatskom i engleskom jeziku.

Projektni prijedlozi moraju biti potpuni i zaprimljeni putem elektroničkog sustava do roka koji je istaknut u natječaju. Nepotpune prijave neće se razmatrati.

Definiranje natječajnog postupka i njegova objava na mrežnim stranicama Zaklade
--

rujan, 2013.

3.2.3. Elektronički sustav za prijavu projekata (EPP)

Prijave na natječaje Zaklade šalju se elektroničkim sustavom za prijavu (EPP). Taj je sustav temeljno sredstvo provedbe vrednovanja i nadgledanja financiranih projekata.

Kako bi se natječajni Zaklade pokrenuli u listopadu 2013. godine, izradit će se osnovni elektronički sustav koji će se kasnije nadograditi dodatnim

EPP sustav otvoren za primanje projektnih prijedloga.
--

listopad, 2013.

bazama poput baze opreme, doktorskih studenata i poslijedoktoranada, znanstvenih publikacija, vrednovatelja te funkcijama koje će omogućiti praćenje učinka programa Zaklade i praćenje i nadgledanje financiranih projekata.

3.2.4. Glavne skupine kriterija za vrednovanje

Zaklada će provoditi dvostupanjski postupak vrednovanja projektnih prijedloga. Prvi stupanj uključuje vrednovanje u odborima po znanstvenim poljima, a drugi međunarodno (međunarodnu i domaću iznimno za humanističke znanosti) istorazinsko vrednovanje.

U vrednovanju projektnih prijedloga procjenjivat će se ponajprije kriteriji koji se odnose na kvalitetu i inovativnost predloženog istraživanja te dotadašnji doprinos znanosti glavnog istraživača.

Vrednovanje glavnog istraživača uključuje vrednovanje dotadašnjeg ukupnog znanstvenog doprinosa, posebno u području predložene teme istraživanja, ali i ostalih kompetencija, kao što je dokazno uspješno vođenje ranijih projekata i znanstvenog pomlatka, te iznimni rezultati u profesionalnom razvoju. Radi prepoznavanja ukupnog doprinosa i znanstvene karijere, uz bibliometrijske pokazatelje, vrednovat će se i ostale znanstvene i stručne aktivnosti glavnog istraživača.

Nadalje, dodatna skupina kriterija odnosit će se na suradnike i istraživački tim, tj. da li je tim kompetentan u svim bitnim pravcima planiranog istraživanja, da li je broj suradnika i sudjelovanje u istraživanju realno i opravdano planirano, potom na opravdanost financijskog plana, etička pitanja i istraživačko okruženje u kojem će se provoditi predloženi projekt, odnosno može li istraživač predloženo istraživanje provoditi s optimalnom opremom, u prikladnim laboratorijima i istraživačkim prostorima. Iako preduvjete za prikladno istraživačko okruženje mora osigurati ustanova u kojoj se provodi projekt, financiranje Zaklade omogućit će njegov daljnji razvoj.

	Razrađeni i objavljeni kriteriji vrednovanja projektnih prijedloga za različite natječaje Zaklade.	listopad, 2013.
---	---	------------------------

3.2.5. Transparentnost natječajnog postupka

U trenutku raspisivanja natječaja, a radi osiguravanja transparentnog natječajnog postupka, vrednovanja i nadgledanja financiranih projekata, i u skladu s osnovnim načelima Povelje i Kodeksa, predlagačima projektnih prijedloga bit će dostupni temeljni akti Zaklade koji definiraju navedene korake, točnije:

- Pravilnik o dodjeli sredstava,

- Pravilnik o sprečavanju sukoba interesa,
- Pravilnik o upravljanju rezultatima znanstvenih projekata u vezi prava intelektualnog vlasništva,
- Etički kodeks,
- Priručnik/pravilnik za vrednovanje,
- Upute za prijavu i provedbu projekata,
- Financijska pravila za provedbu projekata,
- Pravilnici o financijskom poslovanju Zaklade.

	Dokumenti objavljeni na mrežnim stranicama Zaklade.	listopad, 2013.
---	--	------------------------

3.2.6. Otvoreni pristup znanstvenim publikacijama

Kao članica Science Europe, Zaklada definira politiku otvorenog pristupa na temelju Principa prijelaza na otvoreni pristup znanstvenim publikacijama², koji su objavljeni 2013. godine. Prihvatanje općih principa osigurava usuglašenost svih članica, no razrada politike i njihova primjena određuje se na razini svake pojedine članice.

Otvoreni se pristup znanstvenim publikacijama za čitanje i uporabu objavljenih rezultata bez financijskih, organizacijskih, pravnih ili tehničkih prepreka odnosi se, prema Berlinskoj deklaraciji³, na *on-line* dostupnost znanstvenih publikacija koje su vrednovane istorazinskom procjenom. Jedina obveza koju postavlja otvoreni pristup je isticanje autorstva. Pun pristup znanstvenim publikacijama jača diseminaciju, provjeru i razumijevanje znanstvenih dostignuća ne samo u istraživačkoj zajednici već i u gospodarstvu i cjelokupnom društvu.

U tom će kontekstu

Zaklada poticati
diseminaciju rezultata i
njihovu dostupnost
objavljivanjem u

	Politika otvorenog pristupa integrirana u natječaje Zaklade o čemu je informirana znanstvena zajednica.	listopad, 2013.; stalno
---	--	--------------------------------

časopisima koji imaju otvoreni pristup ili njihovu pohranu u otvorene digitalne riznice uz otvoreni pristup u roku od 6, najviše 12 mjeseci.

² http://www.scienceeurope.org/uploads/Public%20documents%20and%20speeches/SE_OA_Pos_Statement.pdf

³ <http://oa.mpg.de/lang/en-uk/berlin-prozess/berliner-erklarung/>

3.3. Natječaji u 2013. godini

U 2013. godini proračun za natječaje Zaklade iznosi 50.000.000,00 kuna i rasporedit će se na dva programa: Uspostavni istraživački projekti i Istraživački projekti, natječaji će biti otvoreni za sva znanstvena područja.

Programom Uspostavni istraživački projekti omogućit će se uspostavljanje samostalne karijere onih znanstvenika koji su po stjecanju doktorata znanstveno djelovali najmanje 2 godine i najviše 7 godina. Na taj način će se ovim znanstvenicima omogućiti razvoj karijere do stupnja iskusnog istraživača.

Programom Istraživački projekti ojačat će se sposobnost iskusnih znanstvenika i istraživačkih skupina za razvoj znanstvenih potencijala u svim područjima i poljima, te povećati mogućnosti za uspješnu prijavu na europske fondove i natječaje. Voditelji istraživačkih projekata moraju dokazati, uz vrsnoću prijedloga znanstvenog projekta, znanstvenu produktivnost te ukupni znanstveni doprinos i potencijal istraživača, što će se procijeniti u postupku vrednovanja. U istraživačkom projektu uz glavnog istraživača sudjeluje istraživački tim koji mogu činiti iskusni znanstvenici, poslijedoktorandi i doktorski studenti. S obzirom na posebnosti financiranja društvenih i humanističkih znanosti, koje prepoznaje i Zakon o Zakladi njihovim izdvajanjem iz ostalih skupina programa, program Istraživački projekti prilagođen je društvenim i humanističkim znanostima ciljevima i uvjetima za prijavu. Pritom valja naglasiti da se opće odrednice natječajnog postupka i vrednovanja primjenjuju jednako za sva znanstvena područja.

Natječaj za istraživačke stipendije za doktorske studente i poslijedoktorande pokrenut će se 2014. godine, ovisno o raspoloživim sredstvima. Istraživačke stipendije za doktorske studente dodijelit će se u dva razdoblja, prvome u trajanju od 18 i drugome u trajanju od 30 mjeseci. Istraživačke stipendije uključivat će bruto plaću doktorskih studenata i troškove školarine dokorskog studija.

3.3.1. Uspostavni istraživački projekti

Natječaj Uspostavni istraživački projekti jedan je od dugoročnih instrumenata Zaklade koji je prvi puta raspisan 2007. godine. Razvijen je kako bi se ubrzalo uspostavljanje samostalnih istraživačkih karijera mladih znanstvenika u Hrvatskoj, nudeći najuspješnijim prijavljenim znanstvenicima mogućnost osnivanja istraživačkih skupina koje se bave modernim i međunarodno kompetitivnim problematikama na hrvatskim sveučilištima i javnim znanstvenim institutima. Poticanjem mladih znanstvenika na nastavak istraživačkih karijera u Hrvatskoj, osnovni je cilj programa pridonijeti modernizaciji hrvatskog visokoobrazovnog i istraživačkog sustava i povećanju kompetitivnosti hrvatskih istraživača u europskom istraživačkom prostoru.

Pored sredstava Zaklade ovi mladi znanstvenici, u skladu s osnovnim uvjetima natječaja, moraju dobiti značajnu potporu ustanove u kojoj provode istraživanje. Time se

nastoji osigurati da ustanova podrži rad istraživačke skupine u nastajanju, te da skupinu mladog istraživača održi i nakon završetka projekta koji financira Hrvatska zaklada za znanost. Jedan od važnih ciljeva Uspostavnih istraživačkih projekata je i mogućnost zapošljavanja poslijedoktoranada, čime se jamči prijenos specijaliziranog znanja i uspješan razvoj stručnjaka u međunarodno kompetitivnim problematikama.

Mladim znanstvenicima čiji su projekti najbolje ocijenjeni međunarodnim recenzijama, program Uspostavni istraživački projekti omogućava da tijekom trogodišnjeg financiranja uspostave svoj laboratorij i istraživačku skupinu, te im se tako olakšava da konkuriraju za nacionalne i europske projekte. Na natječaj se mogu prijaviti kandidati koji su stekli doktorat znanosti 2 – 7 godina prije datuma roka za prijavu na natječaj i koji u trenutku prijave imaju ugovor za radno mjest docenta ili više, odnosno znanstvenog suradnika ili više pri hrvatskom sveučilištu ili javnom znanstvenom institutu u Republici Hrvatskoj.

Najveći predviđeni iznos financiranja u programu Uspostavni istraživački projekti iznositi će 1.000.000,00 kuna za razdoblje od 3 godine, osim za društvene i humanističke znanosti gdje će najveći iznos biti 600.000,00 kuna.

Uspostavnim istraživačkim projektom mogu se financirati sljedeće opće kategorije troškova: oprema i njezino održavanje, materijalni troškovi istraživanja, troškovi diseminacije i suradnje, te troškovi osoblja.

Objavljen natječaj za Uspostavne potpore zajedno s pripadajućom prijavnom dokumentacijom i kriterijima za vrednovanje. Omogućena prijava na natječaj u EPP sustavu.	listopad, 2013.
---	-------------------------------

3. 3.2. Istraživački projekti

Istraživačkim projektima je cilj stvaranje novog i unapređenje postojećeg znanja (podržavaju istraživanje i razvojno-tehnološke aktivnosti) te primjena tih znanja ili njihovog korištenja. Cilj natječaja je podržati istraživačke skupine koje se bave međunarodno i/ili nacionalno značajnom problematikom, a čiji su voditelji znanstveno prepoznatljivi posebno vidljivim postignućima. Konačni je cilj stvaranje kritične mase istraživačkih skupina koje će biti konkurentne na međunarodnoj razini. Program Istraživački projekti potiče i jačanje mentorskih sposobnosti u hrvatskim ustanovama pa se očekuje prijenos znanja uključivanjem doktorskih studenata i poslijedoktoranda u istraživanja.

Natječaj je usmjeren na financiranje temeljnih i primijenjenih istraživanja, odnosno svih područja eksperimentalnih ili teorijskih istraživanja koja se provode s primarnim ciljem stjecanja novih znanja o temeljima nastanka raznih fenomena i

opažanje činjenica ili koja su usmjerena na postignuća novih znanja i na ostvarivanje praktičnog cilja.

Istraživački projekt se može financirati u trajanju od dvije do četiri godine, s najviše 1.000.000,00 kuna za projekte u trajanju od 4 godine, osim za društvene i humanističke znanosti gdje je najveći iznos financiranja 600.000,00 kuna. Financiraju se sljedeće opće kategorije

troškova: materijalni
troškovi istraživanja,
troškovi osoblja, troškovi
diseminacije i suradnje,

Objavljen natječaj za Istraživačke projekte zajedno s pripadajućom prijavnom dokumentacijom i kriterijima za vrednovanje. Omogućena prijava na natječaj u EPP sustavu.	listopad, 2013.
---	------------------------

oprema (nova oprema, servisno održavanje opreme, nadogradnja opreme).

3.3.3. Proračun programa

Okvirno će se prirodne i tehničke znanosti financirati s 45%, biomedicinske i biotehničke znanosti s 40% i društvene i humanističke znanosti s 15% ukupnog proračuna za ovaj natječaj. Ovaj se načelni prijedlog temelji na dosadašnjoj praksi financiranja znanstvenoistraživačkih projekata u Republici Hrvatskoj.

Stoga će proračun Zaklade za 2013. godinu biti okvirno raspoređen sukladno tablici 1.

Tablica 1. Okvirna raspodjela programskih sredstava Zaklade za 2013. izražena u kunama

	Ukupno	Uspostavne potpore	Istraživački projekti
Prirodne i tehničke znanosti	22.500.000,00	6.750.000,00	15.750.000,00
Biomedicina i zdravstvo i biotehničke znanosti	20.000.000,00	6.000.000,00	14.000.000,00
Društvene i humanističke znanosti	7.500.000,00	2.250.000,00	5.250.000,00
Ukupno (kn)	50.000.000,00	15.000.000,00	35.000.000,00
%		30,00	70,00

Iz tablice 1 je vidljivo da će 30% sredstava biti raspoređeno na projekte u programu Uspostavni istraživački projekti, a 70% u programu Istraživački projekti.

3.3.4. Rokovi za prijavu na natječaje u 2013. godini

Tablica 2. Pregled rokova za prijavu na programe koji će se otvoriti u 2013. godini.

Program	Najveće financiranje po projektu	Ukupno planirano potpora za 2013.	Rok prijave
Uspostavni istraživački projekti	600.000 - 1.000.000,00	≈49	<i>listopad, 2013.</i>
Istraživački projekti – prirodne i tehničke znanosti	1.000.000,00	≈155	<i>listopad, 2013.</i>
Istraživački projekti – biomedicina i zdravstvo i biotehničke znanosti	1.000.000,00		<i>listopad, 2013.</i>
Istraživački projekti – društvene i humanističke znanosti	600.000,00		<i>listopad, 2013.</i>

3.3.5. Rokovi za prijavu na natječaje u 2014. godini

Novi ciklus raspisivanje natječaja za programe ovisi o proračunu Zaklade za 2014. godinu koji će, između ostaloga, biti utvrđen u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta.

U 2014. godini očekuje se da Zaklada preuzme provedbu programa Fonda Jedinstvom do znanja, koji će se uskladiti s programima Zaklade.

Objavljeni rokovi za prijavu na natječaje Zaklade za 2014. godinu s pripadajućim proračunom.	veljača, 2014.
---	-----------------------

3.3.6. Javna prezentacija natječaja i rada Zaklade

Ciljeve natječaja i način prijave Zaklada će javno predstaviti na sveučilištima i u javnim institutima. Javno predstavljanje Zaklade pojačat će se u rujnu i listopadu 2013. uz javna izlaganja i izradom nove, interaktivnije mrežne stranice i promotivnih materijala, uglavnom u elektroničkom obliku.

	Donesen komunikacijski plan informiranja znanstvene zajednice o natječajima Zaklade.	rujan, 2013.
---	---	---------------------

4. Vrednovanje koje provodi Zaklada

Postupak vrednovanja koji provodi Zaklada u svojoj je osnovi kompetitivan, uključuje usporedbu projekata prijavljenih na pojedini natječaj, vodeći računa o uvjetima natječaja i znanstvenoj kakvoći pojedinih prijedloga kao i o uravnoteženu razvoju znanstvenih područja i polja u Republici Hrvatskoj. Stoga će Upravni odbor Zaklade osnovati Stalne odbore prema znanstvenim područjima (prirodne znanosti, tehničke znanosti, biotehničke znanosti, biomedicina i zdravstvo, društvene znanosti, humanističke znanosti) koji će voditi računa o cjelokupnom postupku vrednovanja te uravnoteženosti razvoja različitih znanstvenih polja. Stalni odbori područja će imenovati Panele za vrednovanje, načelno prema znanstvenim poljima. Paneli za vrednovanje imenovat će inozemne (i hrvatske iznimno za humanističke znanosti) stručnjake za vrednovanje (recenzente).

Zaklada će razviti dvostupanjski postupak vrednovanja. U prvom krugu skraćene projektne prijedloge vrednovat će Odbori za vrednovanje, u kojima će biti hrvatski stručnjaci, nakon čega će projektni prijedlozi, koji dobiju takvu preporuku, biti upućeni na istorazinsko vrednovanje koje će provesti inozemni (iznimno i domaći za humanističke znanosti) stručnjaci za vrednovanje (recenzenti).

Budući da cjelokupni postupak dodjele sredstava Zaklade počiva na povjerenju koje predlagači i javnost imaju u sve osobe uključene u postupak vrednovanja te odlučivanja o financiranju znanstvenih istraživanja, Zaklada će Pravilnikom o sprječavanju sukoba interesa postaviti jasna pravila koja će omogućiti utvrđivanje i rješavanje sukoba interesa svih osoba uključenih u postupak dodjele sredstava.

5. Uključivanje hrvatske i inozemne znanstvene zajednice u postupke vrednovanja koje provodi Zaklada

Kako bi Zaklada provela brzu i neovisnu evaluaciju svih pristiglih projektnih prijedloga potrebno je u znanstvenoj zajednici osigurati osnovne pretpostavke. Stoga će Zaklada prije raspisivanja natječaja obavijestiti znanstvenu zajednicu o postupku vrednovanja i zadaćama i obvezama koje ono uključuje. Članovi hrvatske znanstvene zajednice bit će prvenstveno uključeni u rad Stalnih odbora područja i Panela za

vrednovanje, a manjim dijelom i u recenziranje prijedloga u vezi nekih tema iz područja humanističkih znanosti.

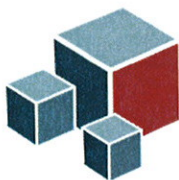
Slično će, prikladnim elektroničkim materijalom biti informirani strani vrednovatelji (recenzenti) u drugom stupnju vrednovanja, tj. istorazinskoj procjeni.

Pritom, Zaklada će posvetiti posebnu pozornost informiranju o pravilima vrednovanja i temeljnim vrijednostima Zaklade svih znanstvenika koji će biti uključeni u postupak vrednovanja.

	Sustavno informiranje znanstvene zajednice o vrednovanju koje provodi Zaklada. Izobrazba vrednovatelja Zaklade.	listopad - prosinac 2013.; stalno
---	--	--

akademik Dario Vretenar
predsjednik Upravnog odbora

Upravni odbor Hrvatske zaklade za znanost utvrdio je tekst dokumenta na svojoj 6. sjednici održanoj 4. i 5. rujna 2013. (Broj odluke: O-1545-2013).



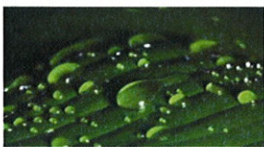
Hrvatska zaklada za znanost



Natječaj **“Istraživački projekti”**

(šifra natječaja: IP-11-2013)

Ovaj je natječaj izrađen na temelju općih akata Hrvatske zaklade za znanost. Prijavljivanjem na natječaj prihvaćate njihovu primjenu. Izrazi u muškom rodu koji se u ovom natječaju koriste za osobe su neutralni i odnose se na osobe oba roda.



Istraživački projekti

Istraživačkim projektima je cilj stvaranje novog i unaprjeđenje postojećeg znanja (podržavaju istraživanje, razvojno-tehnološke aktivnosti) ili primjene tih znanja i njihovog korištenja. Njima se financiraju temeljna istraživanja koja unapređuju znanje o određenom području i koja su usmjerena na bolje razumijevanje predmeta istraživanja te primijenjena istraživanja koja su usmjerena na postignuća novih znanja i na ostvarivanje praktičnog cilja.

Ukratko o natječaju:

Datum raspisivanja natječaja: 1. listopada 2013.

Rok za prijavu (skraćeni i cjeloviti projektni prijedlog): 5. studeni 2013. do 13:00 (CET)

Istraživačko područje: sva područja prirodnih znanosti, biomedicine i zdravstva, tehničkih znanosti, biotehničkih znanosti, društvenih znanosti i humanističkih znanosti.

Voditelj projekta: istaknuti znanstvenik s međunarodno priznatim dostignućima u znanosti i/ili tehnologiji u području u kojem prijavljuje projekt

Ukupan proračun: 35.000.000,00 kn

Najveći iznos financiranja projekta: do 1.000.000,00 kn za četverogodišnje projekte iz svih znanstvenih područja, osim za projekte iz društvenih i humanističkih znanosti gdje ono iznosi do 600.000,00 kn po četverogodišnjem projektu

Trajanje financiranja projekta: od 2 do 4 godine

Okvirni početak projekta: proljeće 2014. godine

Svrha natječaja

Hrvatska zaklada za znanost objavljuje ovaj natječaj kako bi podržala istraživačke skupine koje se bave međunarodno i/ili nacionalno značajnom problematikom, a čiji su voditelji istaknuti znanstvenici s međunarodno priznatim dostignućima. Konačni je cilj stvaranje kritične mase istraživačkih skupina koje će biti konkurentne na međunarodnoj razini.

Također, program Istraživački projekti potiče jačanje mentorskog kapaciteta hrvatskih znanstvenih ustanova pa se očekuje prijenos znanja uključivanjem doktorskih studenata i poslijedoktoranda u istraživanja.

Ciljevi natječaja

- Poticanje međunarodno kompetitivnih istraživačkih skupina.
- Razvoj hrvatskog znanstveno-istraživačkog prostora.
- Jačanje mentorskog kapaciteta hrvatskih znanstvenih ustanova.
- Poticanje izobrazbe mladih znanstvenika (doktoranada i poslijedoktoranada).
- Stjecanje novih znanja koja doprinose jačanju hrvatskog gospodarstva i dobrobiti društva.

Osobe na projektu

Voditelj projekta je osoba odgovorna za znanstveno istraživanje i upravljanje cijelim projektom.

Voditelj projekta mora biti aktivan istraživač (doktorat znanosti, iskustvo u vođenju projekata, relevantne publikacije i/ili patenti iz područja istraživanja koje predlaže u projektu) s međunarodno priznatim dosadašnjim rezultatima te u stalnom radnom odnosu na znanstvenoj ustanovi koja je nositelj projekta. Redoviti članovi Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti mogu biti voditelji projekta i ako nisu u stalnom radnom odnosu na znanstvenoj ustanovi koja je nositelj projekta.

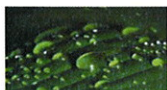
Suradnici na projektu mogu biti u statusu:

- istraživača,
- poslijedoktoranda,
- doktoranda.

*Detaljne informacije o tome tko se može prijaviti na natječaj nalaze se u **Uputama za podnositelje projektnih prijedloga na natječaj „Istraživački projekti“ (natječajni rok: studeni 2013).***

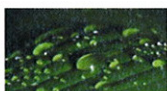
Podrška ustanove

Konkurentnost istraživačke skupine nije moguća bez podrške ustanove te će stoga HRZZ podržati projekte iznimne znanstvene vrijednosti s potporom ustanove u kojoj će se predloženi projekt provoditi (odgovarajući prostor, administrativna podrška, postojeća znanstvena infrastruktura).



Uvjeti natječaja

- Međunarodno kompetitivna i nacionalno relevantna problematika.
- Potpora ustanove (odgovarajući prostor, administrativna podrška, postojeća znanstvena infrastruktura) stoga se ne odobrava kupnja kapitalne opreme na kojoj se temelji predloženo istraživanje.
- Financiraju se projekti u trajanju od 2 do 4 godine.
- Predlagač može poslati samo **jedan** projektni prijedlog po natječajnom roku.



Financiranje i okvirni proračun

Ukupni proračun programa Istraživački projekti za 2013. godinu iznosi: 35.000.000,00 kn
Najveći iznos za financiranje pojedinog četverogodišnjeg istraživačkog projekta iznosi 1.000.000,00 kn za projekte iz svih znanstvenih područja, osim za društvene i humanističke znanosti za koje sredstva iznose 600.000,00 kn po četverogodišnjem projektu.

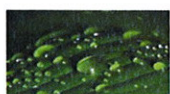
Godišnji iznos financiranja projekta iz svih znanstvenih područja ne može biti veći od 250.000,00 kn, osim za projekte iz društvenih i humanističkih znanosti za koje može iznositi najviše 150.000,00 kn.

Ukupna potraživana financijska sredstva trebaju odražavati realnu procjenu o potrebama istraživanja i biti u potpunosti opravdana.

HRZZ sredstva isplaćuje na račun ustanove koja prijavljuje projekt.

Vrste dozvoljenih troškova¹:

- materijalni troškovi istraživanja,
- troškovi osoblja,
- troškovi opreme:
 - nova oprema,
 - servisno održavanje opreme,,
 - nadogradnja opreme,
- troškovi diseminacije i suradnje,
- posredni troškovi. Posredni troškovi su prihvatljivi u najvišem iznosu od 5% ukupnog iznosa traženih sredstava isključivo ukoliko postoji dobro obrazloženje i specifikacija za njihovo korištenje.



Sadržaj prijave i način podnošenja ²

Prijava na natječaj sastoji se od slanja skraćenog i cjelovitog projektnog prijedloga koji se **istovremeno** podnose **samo u elektroničkom obliku**, putem Elektroničkog sustava za prijavu projekata (EPP sustav) koji je dostupan na mrežnim stranicama HRZZ-a.

Sva prijavna dokumentacija projektnog prijedloga treba biti na **engleskom jeziku**.

Iznimno, uz obrazloženje, za projektne prijedloge iz humanističkog znanstvenog područja moguće je dodatno, uz prijavu na engleskom jeziku, dostaviti prijavu na hrvatskom jeziku. Prijave moraju biti sadržajno istovjetne.

Projektni prijedlozi moraju biti potpuni i prijavljeni do vremena istaknutog u natječaju za prijavu u elektronički sustav. **Nepotpune i nepravodobne prijave neće biti razmatrane.**

¹ Detaljno obrazloženje prihvatljivih troškova nalaze se u dokumentu *Upute za podnositelje projektnih prijedloga na natječaj Istraživački projekti (natječajni rok: studeni 2013)*

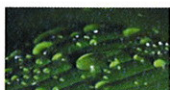
² Detaljne upute o sadržaju prijave i smjernice o načinu ispunjavanja prijave nalaze se u dokumentu *Upute za podnositelje projektnih prijedloga na natječaj Istraživački projekti (natječajni rok: studeni 2013)*

Sadržaj prijave

- 1. Administrativni obrazac** – mora sadržavati vlastoručne potpise voditelja projekta i čelnika ustanove te pečat ustanove
- 2. Prijava skraćenog projektnog prijedloga mora sadržavati (na najviše 10 str.):**
 - a) Obrazac A (1 dokument na najviše 10 stranica - sinopsis istraživanja, životopis voditelja projekta, petogodišnji *track record* koji uključuje 5 najvažnijih radova u kojima je voditelj projekta vodeći ili dopisni autor)
 - b) Obrazac Potpora ustanove³ (1 dokument na najviše 2 stranice – opis potpore ustanove, izjava, vlastoručni potpisi voditelja projekta i čelnika ustanove te pečat ustanove)
- 3. Prijava cjelovitog projektnog prijedloga mora sadržavati:**
 - a) Obrazac B (1 dokument na najviše 15 stranica – detaljan opis planiranog istraživanja u kontekstu trenutnog stanja i najnovijih spoznaja u istraživanom području, ciljevi, metodologija, resursi, etička pitanja i reference)
 - b) Obrazac Suradnici (životopisi svih suradnika na projektu, najviše 1 stranica po suradniku)
 - c) Financijski plan
 - d) Radni plan
- 4. Popratna dokumentacija**
 - a) Obrazloženje za podnošenje projektnog prijedloga na hrvatskom jeziku (ukoliko primjenjivo)

Sva dokumentacija navedena pod 1-3 je obvezna za sve podnositelje projektnih prijedloga. Nepotpune i nepravodobne prijave te prijave koje nisu podnesene na engleskom jeziku neće biti razmatrane.

Prije podnošenja projektnog prijedloga potrebno je proučiti **Upute za podnositelje projektnih prijedloga na natječaj „Istraživački projekti“** (natječajni rok: studeni 2013). Upute možete pronaći na mrežnim stranicama Zaklade www.hrzz.hr.



Vrednovanje

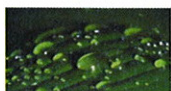
Postupak vrednovanja projektnih prijedloga uključivat će hrvatske i međunarodne stručnjake s velikim međunarodnim iskustvom.

Skraćene projektne prijedloge procjenjivat će članovi panela za vrednovanje prema kriterijima za vrednovanje skraćenog projektnog prijedloga u okviru natječaja „Istraživački projekti“.

³ U slučaju da je voditelj projekta redoviti član HAZU-a, obrazac Potpora ustanove treba sadržavati vlastoručan potpis voditelja projekta i čelnika ustanove na kojoj će se projekt većim dijelom provoditi (koja je nositelj projekta) te pečat ustanove. Uz obrazac Potpora ustanove potrebno je dostaviti i suglasnost HAZU-a za provođenje projekta na predloženoj ustanovi pisanu u slobodnoj formi koja sadrži vlastoručan potpis čelnika HAZU-a i pečat HAZU-a.

Istorazinsko vrednovanje (*peer review*) **cjelovitih projektnih prijedloga** provest će međunarodni stručnjaci prema kriterijima za vrednovanje cjelovitog projektnog prijedloga za natječaj „Istraživački projekti“ te članovi panela za vrednovanje prema dodatnim kriterijima za vrednovanje u okviru natječaja „Istraživački projekti“.

Kriteriji za vrednovanje skraćenog i cjelovitog projektnog prijedloga dostupni su na mrežnim stranicama Zaklade www.hrzz.hr.



Obveze dobitnika

- Pridržavanje odobrenog radnog plana istraživanja, financijskog plana te ostalih ugovornih obveza.
- Izrada i održavanje mrežnih stranica projekta
- Javno predstavljanje projekta.
- Rezultati istraživanja moraju biti javno dostupni.
- Prihvaćanje mogućnosti povremene provjere o napredovanju projekta koju provodi stručni tim HRZZ-a.
- Ako tijekom rada na projektu dođe do otkrića koje bi moglo biti zaštićeno patentom ili nekim drugim oblikom intelektualnog vlasništva, neophodno je o tome odmah izvijestiti HRZZ.
- Redovito podnošenje narativnog i financijskog **periodičnog i završnog izvješća** (svakih 12 mjeseci trajanja projekta).
- Održavanje završne radionice ili predavanja na kojima se javno izvještava o rezultatima i postignućima na projektu.



Rok za prijavu skraćenih i cjelovitih projektnih prijedloga

Rok za podnošenje prijave skraćenih i cjelovitih projektnih prijedloga je:

5. studeni 2013. do 13:00 sati (CET)



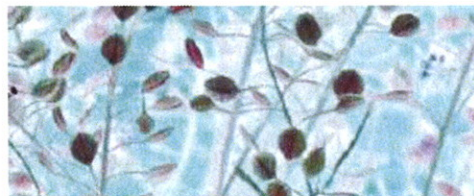
Kontakt

Upiti vezani uz natječaje zaprimaju se isključivo **putem elektroničke pošte na adresu:** istrzivacki@hrzz.hr.

Odgovori na postavljene upite nalaze se na mrežnim stranicama HRZZ-a u kategoriji "Često postavljena pitanja" ("FAQ").



Hrvatska zaklada za znanost



Natječaj

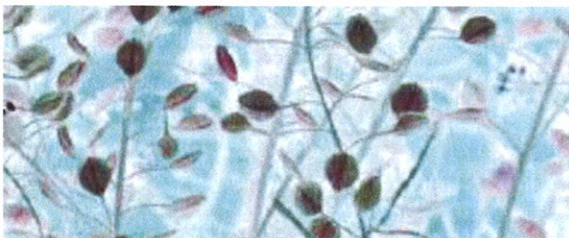
“Uspostavni istraživački projekti”

(šifra natječaja: UIP-11-2013)

Potpora znanstvenicima za uspostavljanje
samostalne istraživačke karijere

Ovaj je natječaj izrađen na temelju općih akata Hrvatske zaklade za znanost. Prijavljivanjem na natječaj prihvaćate njihovu primjenu. Izrazi u muškom rodu koji se u ovome natječaju koriste za osobe su neutralni i odnose se na osobe oba roda.

Sve dokumente možete pronaći na službenim mrežnim stranicama HRZZ-a (www.hrzz.hr).



O programu

Program Uspostavni istraživački projekti Zaklada je prvi put raspisala 2007. godine pod nazivom Uspostavne potpore. Razvijen je kako bi se njime osiguralo ubrzavanje uspostave samostalnih istraživačkih karijera znanstvenika, čime su najuspješnije vrednovani znanstvenici dobili mogućnost osnivanja istraživačkih grupa koje se bave međunarodno kompetitivnim problematikama na javnim hrvatskim sveučilištima i znanstvenim institutima.

Programom se omogućava da znanstvenici tijekom trogodišnjeg financiranja uspostave svoj laboratorij i/ili istraživačku grupu. Pritom, ustanova mora podržati rad istraživačke skupine u nastajanju, te dokazati podršku grupi mladog istraživača i nakon završetka projekta koji financira Hrvatska zaklada za znanost čime se jamči prijenos specijaliziranog znanja i uspješan razvoj stručnjaka u međunarodno kompetitivnim problematikama.

Ukupan proračun programa "Uspostavni istraživački projekti" u 2013. godini iznosi 15.000.000,00 kuna. Najveće financiranje po projektu u okviru ovoga programa iznosi 1.000.000,00 kuna za istraživanja u trajanju od 3 godine iz prirodnih, tehničkih, biotehničkih znanosti i biomedicine i zdravstva, te 600.000,00 kuna za istraživanja iz društvenih i humanističkih znanosti.

Ukratko o natječaju:

Datum raspisivanja natječaja: 1. listopada 2013.

Rok za prijavu (skraćeni i cjeloviti projektni prijedlog): 5. studeni 2013. do 13:00 (CET)

Istraživačko područje: sva područja prirodnih znanosti, biomedicine i zdravstva, tehničkih znanosti, biotehničkih znanosti, društvenih znanosti i humanističkih znanosti.

Voditelj projekta: znanstvenik koji je svoj doktorat stekao najmanje 2, a najviše 7 godina od roka za prijavu natječaja Uspostavni istraživački projekti.

Proračun programa: 15.000.000,00 kn

Najveći ukupni iznos financiranja po projektu: do 1.000.000,00 kn za sva znanstvena područja osim za područja društvenih i humanističkih znanosti gdje najveći iznos financiranja po projektu iznosi do 600.000,00 kn.

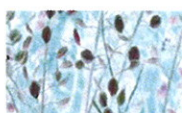
Trajanje financiranja projekta: 3 godine

Okvirni početak projekta: proljeće 2014. godine



Ciljevi

- Prepoznavanje i poticanje nove generacije istraživača.
- Uspostava samostalne istraživačke karijere voditelja projekta i njegovog istraživačke grupe.
- Modernizacija hrvatskog visokoobrazovnog i istraživačkog sustava.
- Povećanje kompetitivnosti hrvatskih istraživača u europskom istraživačkom prostoru.
- Razvoj novih znanja koja jačaju hrvatsko gospodarstvo i dobrobit društva.



Tko?

Voditelj projekta:

- Znanstvenik koji je svoj doktorat stekao najmanje 2, a najviše 7¹ godina prije datuma roka za prijavu na natječaj Uspostavni istraživački projekti.
- U trenutku prijave zaposlen je na radnom mjestu docenta ili višem na javnom hrvatskom sveučilištu, odnosno znanstvenog suradnika ili višem na javnom znanstvenom institutu na kojem planira provesti istraživanje.
Znanstvenik koji je istraživački aktivan i pokazuje kapacitet za uspostavljanje samostalne istraživačke karijere.
- U trenutku prijave nije voditelj projekta koji financira Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“ (UKF) i nije bio korisnik HRZZ Uspostavne potpore.
- Jedan znanstvenik na jednom natječajnom roku, može biti prijavljen ili kao voditelj ili kao suradnik.

Suradnici na projektu mogu biti u statusu:

- istraživača;
- poslijedoktoranda;
- doktoranda.

¹ Zaklada će uzeti u obzir i prijave kandidata s više od 7 godina poslijedoktorskog iskustva ako dostave potvrdu o roditeljskom dopustu, odnosno roditeljskim dopustima, služenju vojnoga roka ili bolesti te će te godine biti oduzete od vremena proteklog od datuma stjecanja doktorata. Za majčinstvo će se vrijeme proteklo od stjecanja prvog doktorata umanjiti za 16 mjeseci za svako dijete rođeno **prije ili poslije** stjecanja doktorata. Za očinstvo će se od vremena proteklog od stjecanja prvog doktorata oduzeti stvaran period korišten za roditeljski dopust za svako dijete rođeno **prije ili nakon** stjecanja doktorata. Za dugotrajna oboljenja, klinička liječenja ili služenje vojnog roka vrijeme proteklo od stjecanja prvog doktorata umanjit će se za duljinu dopusta iskorištenog za svaki od događaja koji se dogodio **nakon** stjecanja doktorata. U ni jednom od ovih slučajeva, vrijeme proteklo od dodjele prvog doktorata ne može prelaziti 11 godina.

Potpora ustanove

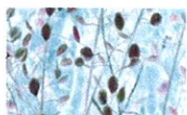
Stvaranje mlade i propulzivne istraživačke grupe nemoguće je bez snažne podrške ustanove na kojoj će se projekt provoditi. Kvalitetna, stvarna i detaljno opisana potpora ustanove je preduvjet za ostvarivanje neovisne karijere istraživačka i ciljeva ovog natječaja. Zbog toga će potpora ustanove (prostor, infrastruktura, oprema, osoblje i sl.) biti jedan od važnih kriterija procjene projekata prijavljenih na ovaj natječaj.

Detaljne informacije o tome tko se može prijaviti na natječaj nalaze se u **Uputama za podnositelje projektnih prijedloga na natječaj „Uspostavni istraživački projekti“ (natječajni rok: studeni 2013.)**.



Što?

- Projektne prijedloge koji pokazuju potencijal za stvaranje novog znanja i proizvoda i osnivanje kompetitivne istraživačke grupe.
- Temeljna i primijenjena istraživanja iz područja prirodnih, tehničkih, biomedicine i zdravstva, biotehničkih, društvenih i humanističkih znanosti.
- Istraživačke aktivnosti i metodologije koje poštuju temeljna etička načela i usklađena su s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.
- Istraživanja koja imaju jaku potporu ustanove.
- Istraživanja koja doprinose izobrazbi hrvatskih stručnjaka, posebice doktoranada i poslijedoktoranada.



Financiranje

Programom Uspostavni istraživački projekti financiraju se projekti u trajanju od 3 godine. Ukupan proračun programa Uspostavni istraživački projekti za natječaj u 2013. godini iznosi 15.000.000,00 kn.

Najveći iznos financiranja za trogodišnje projekte iznosi 1.000.000,00 kn po projektu za sva znanstvena područja, osim za društvene i humanističke znanosti za koje sredstva iznose 600.000,00 kn po projektu.

Ukupna potraživana financijska sredstva trebaju odražavati realnu procjenu o potrebama istraživanja i biti u potpunosti opravdana, o čemu će odlučivati stručnjaci za vrednovanje.

Sredstva Zaklade isplaćuju se na račun ustanove koja prijavljuje projekt.

Prihvatljivi troškovi istraživanja su²:

- materijalni troškovi istraživanja;
- troškovi osoblja;
- troškovi diseminacije i suradnje;
- troškovi opreme:
 - nova oprema;
 - servisno održavanje opreme;
 - nadogradnja opreme;
- posredni troškovi – najviše 5% od ukupnog iznosa traženih sredstava isključivo ukoliko postoji dobro obrazloženje i specifikacija za njihovo korištenje.



Prijava

Prije podnošenja projektnog prijedloga potrebno je proučiti **Upute za podnositelje projektnih prijedloga na natječaj „Uspostavni istraživački projekti“ (natječajni rok: studeni 2013).** Upute možete pronaći na mrežnim stranicama Zaklade www.hrzz.hr.

Rok prijave: 5. studeni 2013. godine do 13:00 sati (CET)

Sva prijavna dokumentacija projektnog prijedloga podnosi se na **engleskom jeziku**.

Iznimno, uz obrazloženje, za projektne prijedloge iz humanističkog znanstvenog područja moguće je dodatno, uz prijavu na engleskom jeziku, dostaviti i prijavu na hrvatskom jeziku. Prijave moraju biti sadržajno istovjetne.

Ključni elementi postupka prijave:

- Prijavu podnosi voditelj projekta u ime ustanove domaćina (podnositelj je pravna osoba), na službenim obrascima i na engleskome jeziku.
- Prijava se sastoji od **administrativnog obrasca, skraćenog projektnog prijedloga (obrazac A, obrazac Potpora ustanove), cjelovitog projektnog prijedloga (obrazac B, obrazac Suradnici, Financijski plan, Radni plan) i popratne dokumentacije.**
- Sva prijavna dokumentacija podnosi se istovremeno putem elektroničkog sustava za prijavu projekata (EPP), dostupnog na mrežnim stranicama HRZZ-a.
- Prijavni obrasci, broj stranica i znakova su strogo definirani.
- Prijava projektnih prijedloga regulirana je strogim pravilima koja je nužno proučiti prije podnošenja projektnog prijedloga.

² Detaljne informacije o prihvatljivim i neprihvatljivim troškovima nalaze se u Uputama za podnositelje projektnih prijedloga na natječaj „Uspostavni istraživački projekti“ (natječajni rok: studeni 2013.).

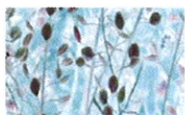
Sadržaj prijave

- **Administrativni obrazac** – mora sadržavati vlastoručne potpise voditelja projekta i čelnika ustanove te pečat ustanove;
- **Prijava skraćenog projektnog prijedloga mora sadržavati:**
 - Obrazac A (jedan dokument na najviše 10 stranica - sinopsis istraživanja, životopis voditelja projekta, petogodišnji *track record* koji uključuje 5 najuspješnijih radova u kojima je voditelj projekta vodeći ili dopisni autor);
 - Obrazac Potpora ustanove (jedan dokument na najviše 2 stranice – opis potpore ustanove, izjave, vlastoručni potpisi voditelja projekta i čelnika ustanove te pečat ustanove);
- **Prijava cjelovitog projektnog prijedloga mora sadržavati:**
 - Obrazac B (jedan dokument na najviše 15 stranica – detaljan opis planiranog istraživanja u kontekstu trenutnog stanja i najnovijih spoznaja u istraživanom području, ciljevi, metodologija, resursi, etička pitanja i reference);
 - Obrazac Suradnici (životopisi svih suradnika na projektu, najviše 1 stranica po suradniku);
 - Financijski plan;
 - Radni plan;
- **Popratna dokumentacija**
 - Potvrda o zaposlenju voditelja projekta na radnom mjestu docenta ili višem, odnosno znanstvenog suradnika ili višem pri ustanovi na kojoj planira provođenje projekta;
 - Diploma o doktoratu znanosti;
 - Potvrde kojima se dokazuju prekidi tijekom karijere (ukoliko je primjenjivo);
 - Obrazloženje za podnošenje projektnog prijedloga na hrvatskom jeziku (ukoliko je primjenjivo).

Sva navedena dokumentacija je obvezna. Nepotpune i nepravodobne prijave te prijave koje nisu podnesene na engleskom jeziku neće biti razmatrane.

Prednosti

- tijekom svoje poslijedoktorske karijere, voditelj projekta proveo je najmanje dvije godine na znanstvenoj instituciji u inozemstvu;
- iskustvo vođenja projekta ili bitna uloga u istraživačkom timu na prijašnjim istraživanjima;
- sudjelovanje u međunarodnim projektima;
- dobivene ugledne nagrade;
- projekt uključuje suradnju s privatnim sektorom (u znanstvenom području za koje je takva suradnja primjenjiva).



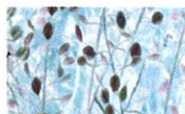
Vrednovanje

Postupak vrednovanja projekatnih prijedloga uključivat će hrvatske i međunarodne stručnjake.

Skraćene projektne prijedloge procjenjivat će članovi panela za vrednovanje prema kriterijima za vrednovanje skraćenog projektnog prijedloga za natječaj „Uspostavni istraživački projekti“.

Istorazinsko vrednovanje (*peer review*) **cjelovitih projektnih prijedloga** provest će međunarodni stručnjaci prema kriterijima za vrednovanje cjelovitog projektnog prijedloga za natječaj „Uspostavni istraživački projekti“ te članovi panela za vrednovanje prema dodatnim kriterijima za vrednovanje u okviru natječaja „Uspostavni istraživački projekti“.

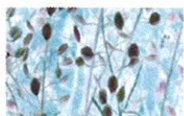
Kriteriji za vrednovanje skraćenog i cjelovitog projektnog prijedloga dostupni su na mrežnim stranicama Zaklade www.hrzz.hr.



Obveze voditelja projekta

- Javno predavanje nakon dobivanja sredstava i po završetku istraživanja.
- Izrada i održavanje mrežne stranice projekta.
- Pridržavanje prihvaćenog radnog plana istraživanja i financijskog plana.
- Redovito podnošenje periodičnog izvješća – narativnog i financijskog (jednom godišnje) na temelju čega se donosi odluka o daljnjem financiranju projekta.
- Podnošenje završnog izvješća – narativnog i financijskog.
- Korištenje logotipa HRZZ-a u svim javnim istupanjima i isticanje potpore HRZZ-a u svim publikacijama koje su rezultat rada na projektu.
- Diseminacija rezultata istraživanja u javnosti.

Zaklada očekuje da voditelj provođenju projekta HRZZ-a posveti 70% svog radnog vremena.



Kontakt

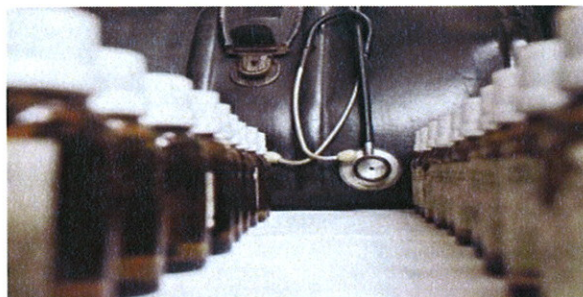
Upiti vezani uz natječaje zaprimaju se isključivo **putem elektroničke pošte na adresu:**
uspostavni@hrzz.hr

Odgovori na postavljene upite objavljivat će se na mrežnim stranicama HRZZ-a pod kategorijom „Često postavljana pitanja (FAQ)“.



Hrvatska zaklada za znanost

abbvie



(10.01.) AbbVie-HRZZ nagrada za izvrsne mlade znanstvenike u polju farmacije

Sve dokumente možete pronaći na službenim mrežnim stranicama HRZZ-a (www.hrzz.hr).



O nagradi

AbbVie-HRZZ nagrada dodjeljuje se izvrsnim mladim znanstvenicima za provođenje istraživanja kojima se potiče razvoj inovacija te daljnja suradnja između industrije i privatnog sektora i javnih znanstvenih ustanova u polju farmacije.

Na natječaj se mogu prijaviti mladi znanstvenici - poslijedoktorandi odnosno viši asistenti zaposleni na javnim znanstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj.

Ukupan iznos nagrade je 50.000,00 HRK, a dodjeljuje se jedna nagrada kandidatu koji je ocijenjen najboljim u postupku vrednovanja kojega provodi Povjerenstvo za procjenu prijava u sastavu:

- dr. sc. Željko Jovanović, ministar znanosti, obrazovanja i sporta,
- Ljubiša Mitof-Višurski, dr. med., AbbVie generalni direktor za Hrvatsku i Adria Regiju,
- akademik Dario Vretenar, predsjednik Upravnog odbora Hrvatske zaklade za znanost,
- prof. dr. sc. Saša Zelenika, pomoćnik ministra za znanost i tehnologiju,
- dr. sc. Robert Vianello, viši znanstveni suradnik, Institut Ruđer Bošković.

Ukratko o natječaju:

Datum raspisivanja natječaja: 16. rujan 2013. godine

Rok za prijavu: 30 dana nakon objave natječaja na mrežnim stranicama Hrvatske zaklade za znanost

Znanstveno područje: biomedicina i zdravstvo

Znanstveno polje: farmacija

Voditelj projekta: mladi znanstvenik - poslijedoktorand odnosno viši asistent zaposlen na javnoj znanstvenoj ustanovi u Republici Hrvatskoj.

Iznos nagrade: 50.000,00 kn

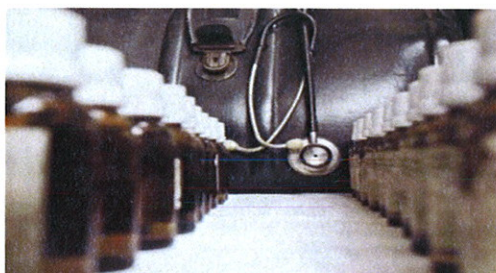
Trajanje financiranja projekta: 12 mjeseci

Okvirni početak projekta: 1. 12. 2013. godine

Sve dokumente možete pronaći na službenim mrežnim stranicama HRZZ-a (www.hrzz.hr).

Prihvatljivi troškovi istraživanja su:

- Materijalni troškovi istraživanja:
 - laboratorijski potrošni materijal, laboratorijski uzorci i životinje, plinovi, troškovi provođenja eksperimenata, troškovi terenskog znanstvenog rada i anketiranja,
- Diseminacija i suradnja (do 20% sredstava):
 - trošak publiciranja (radni materijali, knjižice sažetaka, objava rada u časopisima, recenzije publikacija, lektura, prijevod, dizajn, prijelom, tisak, uvez)
 - odlazak na skupove, konferencije, kongrese (dozvoljeno pokrivanje troškova voditelja: trošak smještaja, prijevoza, dnevnica, zdravstvenog osiguranja u inozemstvu i kotizacija)
- Dodatak na plaću istraživača (do 10 % sredstava).



Prijava

Rok prijave: 16. listopada 2013. godine do 13:00 sati.

Sve prijave zaprimljene nakon navedenog roka neće se razmatrati.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Način prijave: isključivo elektroničkim putem na adresu: abbvie@hrzz.hr

Prijava mora sadržavati:

- životopis predlagачa projekta (u Europass CV formatu),
- Obrazac za prijavu (potpisan od strane voditelja projekta te potpisan i pečatiran od strane čelnika ustanove na kojoj će se istraživanje provoditi),
- plan provedbe projekta i financijski plan,
- diplomu o stečenom akademskom stupnju doktora znanosti
- potpisane preporuke najmanje jednog uglednog domaćeg i najmanje jednog uglednog međunarodnog znanstvenika u slobodnoj formi,
- pismo potpore ustanove na kojoj će se provoditi istraživanje (potpisano i pečatirano od strane čelnika ustanove).

Sve dokumente možete pronaći na službenim mrežnim stranicama HRZZ-a (www.hrzz.hr).

Ukupna potraživana financijska sredstva moraju odražavati stvarnu procjenu o potrebama istraživanja i biti u potpunosti opravdana, o čemu će odlučivati Povjerenstvo za procjenu prijava.

Hrvatska zaklada za znanost sredstva isplaćuje na račun ustanove koja prijavljuje projekt.



Postupak procjene pristiglih prijava

Prijave se procjenjuju prema sljedećim kriterijima :

- inovativnost i znanstveni doprinos predloženog istraživanja,
- mogućnost primjene rezultata istraživanja u društvenom i/ili gospodarskom sektoru,
- dokazana aktivnost na popularizaciji znanosti,
- dobivene ugledne nagrade i priznanja za znanstveno djelovanje (npr. Državna nagrada za znanost),
- objavljeni znanstveni radovi u prvoj kvartili najizvrsnijih časopisa u predmetnom području znanosti prema relevantnim znanstvenim bazama u kojima je kandidat prvi ili dopisni (corresponding) autor,
- sudjelovanje u intersektorskoj i geografskoj mobilnosti,
- održavanje pozvanih predavanja na prestižnim inozemnim institucijama i/ili pozvanih/uvodnih/plenarnih predavanja na međunarodnim znanstvenim skupovima,
- posebna postignuća relevantna za predmetno područje znanosti,
- članstvo u uredništvima međunarodnih znanstvenih časopisa u razmatranom području znanosti,
- sudjelovanje u međunarodnim kompetitivnim projektima (EU okvirni programi, NIH, HERA i slični projekti).

Kandidati koji uđu u užu izbor održat će prezentaciju prijavljenog projekta na hrvatskom jeziku u trajanju do 15 minuta pred Povjerenstvom za procjenu prijava. Tijekom prezentacije projekta osim znanstvenog doprinosa projekta Povjerenstvo će procjenjivati i generičke kompetencije kandidata.

Sve dokumente možete pronaći na službenim mrežnim stranicama HRZZ-a (www.hrzz.hr).



Obveze voditelja projekta

Nagrada se dodjeljuje za provedbu istraživanja u trajanju od 12 mjeseci, nakon čega će biti provedeno vrednovanje postignutih rezultata. Od kandidata se očekuje objavljivanje postignutih rezultata, kao i ostale aktivnosti kojima će se promovirati važnost područja istraživanja:

- javno predavanje nakon dobivanja sredstava i po završetku istraživanja,
- pridržavanje prihvaćenog plana provedbe projekta i financijskog plana,
- podnošenje završnog izvješća,
- korištenje HRZZ i AbbVie amblema u svim javnim istupanjima te isticanje HRZZ-a i AbbVie-a u svim publikacijama koje su rezultat rada na projektu,
- javna dostupnost rezultata istraživanja.



Kontakt

Sve upite i prijave na natječaj potrebno je uputiti na adresu elektroničke pošte: **abbvie@hrzz.hr**

Sve dokumente možete pronaći na službenim mrežnim stranicama HRZZ-a (www.hrzz.hr).

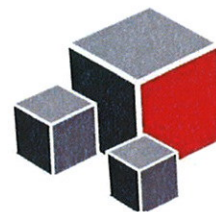
Pregled projekata vođenih tijekom 2013. godine

PROGRAM	Broj projekta	ZNANSTVENO	Naziv projekta	Voditelj	Sveučilište	Institucija (gost)	Trajanje	Odobreni iznos (KN)
		PODRUČJE					projekta	
POSTDOC	02.03/140	BIOTEHNIČKE ZNANOSTI	Mehanizmi remobilizacije cinka iz vegetativnih tkiva u zrno koristeći mapirajuće populacije di-naplodnog ječma	Marko Petek	Sveučilište u Zagrebu	Agronomski fakultet	6 mjeseci	54.300,00
POSTDOC	02.03/152	DRUŠTVENE ZNANOSTI	Prema sveobuhvatnoj strategiji prevencije vršnjačkog nasilja među institucionaliziranom mladeži u Republici Hrvatskoj	Ivana Sekol	University of London	School of Law, Queen Mary	12 mjeseci	106.500,00
POSTDOC	02.03/143	TEHNIČKE ZNANOSTI	Mehanizmi adaptivnog upravljanja resursima optičkih komunikacijskih mreža temeljeni na arhitekturi stvarnovremenske signalizacije	Tomaž Beriša	Sveučilište u Zagrebu	Fakultet elektrotehnike i računarstva	12 mjeseci	101.100,00
POSTDOC	02.03/155	PRIRODNE ZNANOSTI	Istraživanje fundamentalnih svojstava površinskih kvantnih fenomena u topološkim izolatorima	Mario Novak	Sveučilište u Zagrebu	Prirodoslovno matematički fakultet	12 mjeseci	101.100,00 kn
POSTDOC	02.03/158	PRIRODNE ZNANOSTI	Asimetrične katalitičke 6n i 8n elektrookidacije: Inovativna primjena u pripravi složenih spojeva od biološkog značaja	Matija Gredičak	Institut Ruđer Bošković	Institut Ruđer Bošković	12 mjeseci	113.600,00
POSTDOC	02.03/164	PRIRODNE ZNANOSTI	Istraživanje molekulskih magneta (polinuklearnih kompleksa prijelaznih metala) HF-EPR spektroskopijom	Dijana Žilić	Institut Ruđer Bošković	Institut Ruđer Bošković	12 mjeseci	128.000,00 kn
POSTDOC	02.03/147	BIOTEHNIČKE ZNANOSTI	Genetički mehanizmi biosintetskog puta kateholamina iz kore nadububrežne žlijezde	Maja Mustapić	Institut Ruđer Bošković	Institut Ruđer Bošković	12 mjeseci	101.100,00
POSTDOC	02.03/162	TEHNIČKE ZNANOSTI	Uporaba računalnih modela tvorbenne semantike u pretraživanju informacija	Jan Šnajder	Sveučilište u Zagrebu	Fakultet elektrotehnike i računarstva	12 mjeseci	99.600,00
								POSTDOC
USPOSTAVNE	02.05./11	HUMANISTIČKE ZNANOSTI	Transfer kao strategija u učenju stranih jezika	Marijana Kresić	Sveučilište u Zadru	Odjel za lingvistiku	36 mjeseci	524.600,00
USPOSTAVNE	02.05/25	BIOMEDICINSKE ZNANOSTI	Fotokemija poliklikličkih molekula: od istraživanja mehanizma reakcije do novih lijekova i medicinskih primjena	Nikola Basarić	Institut Ruđer Bošković	Institut Ruđer Bošković	39 mjeseci	900.000,00
USPOSTAVNE	02.05/28	BIOMEDICINSKE ZNANOSTI	Molekularna memorija u dijabetičkoj neuropatiji (MEMODIN)	Livia Puljak	Sveučilište u Splitu	Medicinski fakultet	36 mjeseci	1.089.677,55
USPOSTAVNE	02.05./21	TEHNIČKE ZNANOSTI	Dinamička mehanika analiza polimera i kompozita	Tatjana Haramina	Sveučilište u Zagrebu	Fakultet strojarstva i brodogradnje	42 mjeseca	1.095.000,00
USPOSTAVNE	02.05/17	BIOTEHNIČKE ZNANOSTI	Razvoj ciljanih nanotehnoloških senzora bioloških makromolekula	Daniel Mark Lyons	Institut Ruđer Bošković	Institut Ruđer Bošković	36 mjeseci	1.095.000,00
USPOSTAVNE	02.05/38	BIOTEHNIČKE ZNANOSTI	Bioraznolikost i biotehnološka karakterizacija bakterija Jadranskog mora	Sandi Orlić	Institut Ruđer Bošković	Institut Ruđer Bošković	36 mjeseci	760.783,25
USPOSTAVNE	02.05/40	BIOMEDICINSKE ZNANOSTI	Inovativni pristup liječenju moždanog udara presađivanjem živčanih matičnih stanica i inhibicijom molekularnog puta Hmgbl - Tir2 - NfκB	Dinko Mitrečić	Sveučilište u Zagrebu	Medicinski fakultet	36 mjeseci	1.020.000,00
USPOSTAVNE	02.05./39	TEHNIČKE ZNANOSTI	Trodimenzijski materijalni model razvoja aneurizme u abdominalnoj aorti	Igor Karšaj	Sveučilište u Zagrebu	Fakultet strojarstva i brodogradnje	36 mjeseci	686.292,27
USPOSTAVNE	02.05./33	PRIRODNE ZNANOSTI	Kompleksni magnetski sustavi	Ivica Živković	Institut za fiziku	Institut za fiziku	36 mjeseci	872.800,00 kn
USPOSTAVNE	02.05/48	BIOMEDICINSKE ZNANOSTI	Uloga bioenergetike miokarda u terapiji ishemijske bolesti srca: translacijski pristup od pacijenta do mitohondrija	Jasna Marinović	Sveučilište u Splitu	Medicinski fakultet, Zavod za fiziologiju	36 mjeseci	1.049.270,00
USPOSTAVNE	02.05/60	BIOTEHNIČKE ZNANOSTI	Klinička proteomika mikroorganizama	Antonio Starčević	Sveučilište u Zagrebu	Prehrambeno-biotehnološki fakultet	36 mjeseci	787.330,19
								USPOSTAVNE POTPORI
STIPENDIJE	03.01/219	PRIRODNE ZNANOSTI	Biophysical study of marine gels in the northern Adriatic Sea: force spectroscopy of marine biopolymers	Galja Pletikapić	Institut Ruđer Bošković	Institut Ruđer Bošković	3 mjeseca	25.500,00 kn
STIPENDIJE	03.01/216	PRIRODNE ZNANOSTI	Računalno proučavanje reakcije stvaranja DNA prekursora	Ivan Dragičević	/	Sveučilište u Mostaru, Fakultet prirodoslovno - matematičkih i odgojnih znanosti	9 mjeseci	65.500,00 kn
STIPENDIJE	03.01/231	PRIRODNE ZNANOSTI	Radical-scavenging activity and kinetics of resveratrol with thyl radicals	Iva Džeba	Institut Ruđer Bošković	Institut Ruđer Bošković	6 mjeseci	33.900,00 kn
STIPENDIJE	03.01/215	PRIRODNE ZNANOSTI	Kloniranje i pročišćavanje [NifE]hidrogenaze iz Helicobacter pylori	Ivana Pulić	Institut Ruđer Bošković	Sveučilište u Zagrebu, Prirodoslovno-matematički fakultet	6 mjeseci	41.000,00 kn
STIPENDIJE	03.01/192	BIOMEDICINSKE ZNANOSTI	Non-coding RNA networks in colorectal cancer metastases	Tina Catela Ivković	Institut Ruđer Bošković	Institut Ruđer Bošković, Zavod za molekularnu medicinu	12 mjeseci	106.000,00
STIPENDIJE	03.01/214	BIOMEDICINSKE ZNANOSTI	Funkcionalna analiza varijanta CGG-trinukleotidnih ponavljanja nađenih u 5' netranslirajućoj regiji gena PTC1	Petar Ozretić	Institut Ruđer Bošković	Institut Ruđer Bošković	4 mjeseca	25.050,00
STIPENDIJE	03.01/222	BIOMEDICINSKE ZNANOSTI	Poboljšanje osteogeneze mezenhimalnih matičnih stanica tijekom cijeljenja prijeloma	Horvoje Roguljić	Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku	Medicinski fakultet, Zavod za mineralni metabolizam	12 mjeseci	72.000,00
								STIPENDIJE ZA DOKTORANDE

[illegible]

RNP	ZN8	PRIRODNE ZNANOSTI	Climatic change - Manipulation experiments in terrestrial ecosystems (CLIMMANI)	Ana Alebić-Juretić	Nastavni Zavod za javno zdravstvo PGŽ	Nastavni Zavod za javno zdravstvo PGŽ	svibanj, 2013	75.000,00
RNP	ZN11	PRIRODNE ZNANOSTI	The EuroGlycosciences Forum (Euroglycoscience)	Gordan Lauc	Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku	Medicinski fakultet	veljača, 2014	112.500,00
RNP	ZN12	DRUŠTVENE ZNANOSTI	Academic Patenting in Europe: Database sharing, applications and extensions (APE)	Sonja Radas	Ekonomski institut	Ekonomski institut	rujan, 2013	90.000,00
RNP	ZN13	PRIRODNE ZNANOSTI	Interdisciplinary Approaches to Functional Electronic and Biological Materials (INTELBIOMAT)	Veljko Zlatić	Institut za fiziku	Institut za fiziku	lipanj, 2013	60.000,00
RNP	ZN14	PRIRODNE ZNANOSTI	New frontiers in millimetre / sub-millimetre waves integrated dielectric focusing systems (NEWFOCUS)	Zvonimir Šipuš	Sveučilište u Zagrebu	Fakultet elektrotehnike i računarstva	svibanj, 2015	150.000,00
RNP	ZN16	PRIRODNE ZNANOSTI	The New Physics of Compact Stars (CompStar)	Dubravko Klobučar	Sveučilište u Zagrebu	Prirodoslovno-matematički fakultet	veljača, 2013	30.000,00
RNP	ZN17	PRIRODNE ZNANOSTI	Advances in Farm Animal Genomic Resources (GENOMIC RESOURCES)	Ino Ćurik	Sveučilište u Zagrebu	Agronomski fakultet	svibanj, 2014	56.250,00
RNP	ZN18	HUMANISTIČKE ZNANOSTI	The European Network on Word Structure. Cross-disciplinary approaches to understanding word structure in the languages of Europe (NetWords)	Ida Raffaelli	Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet	ožujak, 2015	90.000,00
RNP	ZN19	HUMANISTIČKE ZNANOSTI	Network for Digital Methods in the Arts and Humanities (NeDIMAH)	Neven Jovanović	Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet	ožujak, 2015	90.000,00
RNP	ZN20	DRUŠTVENE ZNANOSTI	European Historical Population Samples Network (EHPS-Net)	Alexander Buczynski	Hrvatski institut za povijest	Hrvatski institut za povijest	lipanj, 2016	93.750,00
RNP	ZN21 ZN23	PRIRODNE ZNANOSTI	Advanced Concepts in ab-initio Simulations of Materials (Psi-k)	Predrag Lazić	Institut Ruđer Bošković	Institut Ruđer Bošković	ožujak, 2016	112.500,00
RNP	ZN09	DRUŠTVENE ZNANOSTI	Quantitative Methods in the Social Sciences (2) (QMSS2)	Blaženka Divjak	Sveučilište u Zagrebu	Fakultet organizacije i informatike Varaždin	rujan, 2012.	60.000,00
PROGRAMI ISTRAŽIVAČKOG UMREŽAVANJA NAPOMENA: TROŠKOVI IZ EURA PRERAČUNATI U KUNE PO TEČAJU 7,5								
EUROCORES	E20	PRIRODNE ZNANOSTI	Experimental nuclear physics inputs for thermonuclear runaway	Neven Soić	Institut Ruđer Bošković	Institut Ruđer Bošković	36 mjeseci	1.105.800,00
EUROCORES	E22	PRIRODNE ZNANOSTI	Some applications of geometric representations of graphs	Antoaneta Klobučar	Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku	Odjel za matematiku	36 mjeseci	799.982,78
EUROCORES								
ISTRAŽIVAČKI	09./62	DRUŠTVENE ZNANOSTI	Globalisation and the politics of cultural difference	Senka Božić-Vrbanić	Sveučilište u Zadru	Sveučilište u Zadru	36 mjeseci	659.000,00
ISTRAŽIVAČKI	09./59	HUMANISTIČKE ZNANOSTI	Croatian Intangible Cultural Heritage, Social Identities and Values	Tvrtko Zebec	Institut za etnologiju i folkloristiku	Institut za etnologiju i folkloristiku	36 mjeseci	675.000,00
ISTRAŽIVAČKI	09./128	TEHNIČKE ZNANOSTI	ICT-podržana integracija električnih vozila u energetske sustave s visokim udjelom obnovljivih izvora energije	Joško Deur	Sveučilište u Zagrebu	Fakultet strojarstva i brodogradnje	36 mjeseci	1.349.991,00
ISTRAŽIVAČKI	09./16	BIOMEDICINSKE ZNANOSTI	Otkrivanje i praćenje bioloških biljega radi rane terapijske intervencije u Alzheimerovoj bolesti	Goran Šimić	Sveučilište u Zagrebu	Medicinski fakultet	36 mjeseci	1.349.931,00
ISTRAŽIVAČKI	09.01/23	BIOTEHNIČKE ZNANOSTI	Unaprjeđenja u tehnologiji uzgoja šećerne repe sukladno načelima integrirane zaštite od štetnika	Renata Bažok	Sveučilište u Zagrebu	Agronomski fakultet	36 mjeseci	1.280.580,36
ISTRAŽIVAČKI	09.01/232	TEHNIČKE ZNANOSTI	Analiza nelinearnih komponenata s primjenama u kemometriji i patologiji	Ivica Kopriva	Institut Ruđer Bošković	Institut Ruđer Bošković	36 mjeseci	997.599,70
ISTRAŽIVAČKI	09.01/253	TEHNIČKE ZNANOSTI	Ekološki prihvatljiva zaštita metalnih konstrukcija izloženih agresivnom djelovanju mora	Helena Otmačić Ćurković	Sveučilište u Zagrebu	Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije	36 mjeseci	1.267.122,76

ISTRAŽIVAČKI	09.01/220	BIOMEDICINSKE ZNANOSTI	Uloga ribosomskih proteina L5 i L11 u aktivaciji tumor supresora p53 i patogeneci zloćudnih tumora	Siniša Volarević	Sveučilište u Rijeci	Medicinski fakultet	36 mjeseci	1.350.000,00
ISTRAŽIVAČKI	09.01/414	BIOMEDICINSKE ZNANOSTI	Razvitak transkriptoma specifičnih populacija neurona u kortikalnim područjima ljudskog mozga bitnim za jezik i sustave zrcalnih neurona"	Miloš Judaš	Sveučilište u Zagrebu	Medicinski fakultet	36 mjeseci	1.345.850,00
ISTRAŽIVAČKI	09.01/279	BIOTEHNIČKE ZNANOSTI	Primjena vakuumskog hlađenja u proizvodnji hrane produžene trajnosti i svježine	Duška Čurić	Sveučilište u Zagrebu	Prehrambeno-biotehnološki fakultet	36 mjeseci	1.349.999,37
ISTRAŽIVAČKI	09.01/246	BIOTEHNIČKE ZNANOSTI	Epigenetička vs. genetička raznolikost prirodnih biljnih populacija: Studija slučaja hrvatskih endemičnih kadulja	Zlatko Šatović	Sveučilište u Zagrebu	Agronomski fakultet	36 mjeseci	1.253.735,00
ISTRAŽIVAČKI	09.01/323	HUMANISTIČKE ZNANOSTI	Hrvatski književno-kulturni identitet u tranziciji / regionalnom kontekstu (Aspekti hrvatsko-srpskog kulturnog dijaloga)	Dušan Marinković	Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet	36 mjeseci	322.530,00 kn
ISTRAŽIVAČKI	09.01/404	DRUŠTVENE ZNANOSTI	Socijalni identiteti, pristup visokom obrazovanju i odabir studija	Branislava Baranović	Institut za društvena istraživanja u Zagrebu	Institut za društvena istraživanja u Zagrebu	36 mjeseci	671.516,00 kn
ISTRAŽIVAČKI	09.01/320	HUMANISTIČKE ZNANOSTI	Kasni musterijen na istočnom Jadranu – temelj za razumijevanje identiteta kasnih neandertalaca i njihovog nestanka	Ivor Karavanić	Sveučilište u Zagrebu	Filozofski fakultet	36 mjeseci	671.069,00 kn
ISTRAŽIVAČKI	09./5	PRIRODNE ZNANOSTI	Rizici zagađenja Jadranskog mora naftom	Daslav Hranueli	Sveučilište u Zagrebu	Prehrambeno-biotehnološki fakultet	36 mjeseci	1.287.803,00 kn
ISTRAŽIVAČKI	09.01/293	PRIRODNE ZNANOSTI	Nekanonске uloge aminoacil-tRNA-sintetaza	Ivana Weygand - Đurašević	Sveučilište u Zagrebu	Prirodoslovno-matematički fakultet, Kemijski odsjek	36 mjeseci	1.350.000,00 kn
ISTRAŽIVAČKI	09.01/346	PRIRODNE ZNANOSTI	Potruga za novim standardnim modelom elementarnih čestica na LHC-u: od preciznih mjerenja elektroslabih procesa do direktnih potraga za novom fizikom	Vuko Brigljević	Institut Ruđer Bošković, Zavod za eksperimentalnu fiziku	Institut Ruđer Bošković, Zavod za eksperimentalnu fiziku	36 mjeseci	1.347.800,00 kn
ISTRAŽIVAČKI	09.01/408	DRUŠTVENE ZNANOSTI	Modernizacijski stres, mladi i migracije	Irena Martinović Klarić	Institut za društvena istraživanja u Zagrebu	Institut za društvena istraživanja u Zagrebu	36 mjeseci	675.000,00
ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI								
TEMELJNA	09/176	PRIRODNE ZNANOSTI	Visokoenergijska astronomija gama zraka teleskopa MAGIC	Nikola Godinović	Sveučilište u Splitu	Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje, Zavod za matematiku i fiziku	36 mjeseci	525.000,00
TEMELJNA	09/193	TEHNIČKE ZNANOSTI	Neizraziti adaptivni elastični regulator	Ognjen Kuljača	Brodarski institut	Brodarski institut	36 mjeseci	523.553,60
TEMELJNA	09/156	BIOMEDICINSKE ZNANOSTI	Promjene disanja i simpatičke živčane aktivnosti prilikom ponavljanih hipoksija – uloga serotonina	Maja Valić	Sveučilište u Splitu	Medicinski fakultet, Klinika za neuroznanost	36 mjeseci	525.000,00
TEMELJNA	09/151	PRIRODNE ZNANOSTI	Karakteristike turbulencije bure (CATURBO)	Branko Grisogono	Sveučilište u Zagrebu	Geofizički odsjek, Prirodoslovno-matematički fakultet	36 mjeseci	525.000,00
ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI - TEMELJNA ISTRAŽIVANJA								
SURADNI	08/40	TEHNIČKE ZNANOSTI	Optimiranje sustava obnovljivih izvora električne energije povezanih u mikromrežu	Mato Baotić	Sveučilište u Zagrebu	Fakultet elektrotehnike i računarstva	36 mjeseci	1.438.647,00
SURADNI	08/43	BIOTEHNIČKE ZNANOSTI	Visokoprotokne analitičke platforme za kontrolu kvalitete i provjeru izvornosti hrane iz jadranskog područja	Jasna Peter Katalinić	Sveučilište u Rijeci	Odjel za biotehnologiju	36 mjeseci	1.439.750,40
SURADNI	08/5	BIOMEDICINSKE ZNANOSTI	Nova ciljana anabolička terapija za liječenje osteoporoze: BONE6-BIS konzorcij	Slobodan Vukičević	Sveučilište u Zagrebu	Medicinski fakultet	36 mjeseci	1.439.800,00
SURADNI	08/31	PRIRODNE ZNANOSTI	Prosudba novih bioaktivnih materijala i postupaka u restaurativnoj dentalnoj medicini	Zrinka Tarle	Sveučilište u Zagrebu	Stomatološki fakultet, Zavod za endodonciju i restaurativnu stomatologiju	36 mjeseci	1.334.000,00 kn
SURADNI ISTRAŽIVAČKI PROGRAM								
GOST	02.01/12	PRIRODNE ZNANOSTI	Astročestična fizika u Hrvatskoj - razvoj tehnološke baze i višeinstitucionalne suradnje kao predujvjeta za ravnoopravno djelovanje u novim međunarodnim projektima	Daniel Ferenc	Sveučilište u Splitu	Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje	12 mjeseci	455.000,00 kn



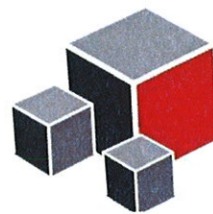
Hrvatska zaklada za znanost

28. e-sjednica Upravnog odbora

(30. siječnja 2013.)

DNEVNI RED

Točka 1 – Prihvaćanje Zapisnika sa 27. sjednice Upravnog odbora	3
Točka 2 – Izvješće predsjednika Upravnog odbora	4
Točka 3 - Rad Zaklade	5
3A Financijsko poslovanje Zaklade	5
3B Godišnji popis imovine (inventura)	6
3C Rang liste projektnih prijedloga prijavljenih na rokove prijave u 2011. godini za programe Istraživački projekti, Istraživački projekti – temeljna istraživanja, Suradni istraživački programi, Partnerstvo u istraživanjima i Uspostavne potpore	7
3D Prijava Zaklade u Science Europe.....	9
3E Europska povelja za istraživače i Kodeks o zapošljavanju istraživača	9
3F Plan javne nabave za 2013. godinu.....	10
3G Iznos honorara za posao vrednovanja izvješća projekata financiranih u okviru programa „Istraživački projekti“, „Suradni istraživački programi“, „Partnerstvo u istraživanjima“ te „Uspostavne potpore“	11
3H Obveza provođenja revizije u programu Partner.....	12
Točka 4 - Projekti Zaklade.....	14
4A Financijska pregovaranja s projektima prihvaćenima za financiranje, program Uspostavne potpore	14
4B Periodična i završna izvješća.....	16
4C Molbe i očitovanja	23
4D Prigovori na odluku Upravnog odbora Zaklade	27



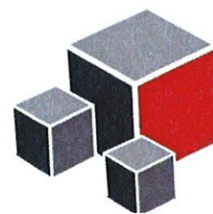
Hrvatska zaklada za znanost

29. e-sjednica Upravnog odbora

(21. veljače 2013.)

DNEVNI RED

Točka 1 – Prihvaćanje Zapisnika sa 28. sjednice Upravnog odbora	3
Točka 2 – Izvješće predsjednika Upravnog odbora	4
Točka 3 - Rad Zaklade	5
3A Izvješće s provedenog popisa imovine i obaveza Zaklade	5
3B Informatički sustav Zaklade.....	8
3C Utvrđivanje financijskih izvještaja Zaklade za 2012. (Izvještaj o prihodima i rashodima za 2012., Bilanca na dan 31.12.2012. i Bilješke uz financijske izvještaje za 2012. godinu)	9
3D Katalog informacija Hrvatske zaklade za znanost	10
3E Poslovi vođenja Glavne blagajne Zaklade	10
3F Postupanje s manjkom odnosno viškom prihoda.....	11
3G Dar u naravi za djelatnike Zaklade	12
4 Projekti Zaklade	14
4A Periodična i završna izvješća.....	14
4A1 Uspostavne potpore	14
4A2 Program Istraživački projekti.....	16
4A3 Program Suradni istraživački programi	22
4A4 Program Postdoc	30
4A5 Izgradnja hrvatskog strukovnog nazivlja.....	35
4A6 Program Stipendije za doktorande	36
4B Molbe	38
4B1 Program istraživački projekti	38
4B2 Program Izgradnja hrvatskog strukovnog nazivlja.....	39
4B3 Program Uspostavne potpore	41
5. Razno	43
5A Stručno usavršavanje djelatnika Zaklade	43



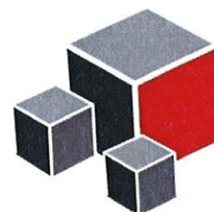
Hrvatska zaklada za znanost

30. e-sjednica Upravnog odbora

(14. ožujka 2013.)

DNEVNI RED

1. Prihvaćanje Zapisnika sa 29. sjednice Upravnog odbora	3
2 Izvješće predsjednika Upravnog odbora	4
3 Rad Zaklade	5
3A Natječaj - Experts for Horizon 2020 Advisory Groups	5
3B Utvrđivanje rebalansa Financijskog plana Zaklade za 2013. godinu te projekcije za 2014. i 2015. godinu.....	6
3C Plan sudjelovanja Zaklade u ApPEC-u	8
3D Europsko udruženje znanstvenih menadžera i administrativaca – EARMA (<i>European Association of Research Managers and Administrators</i>)	8
4. Projekti Zaklade	10
4A Periodična i završna izvješća.....	10
4A1 Program Istraživački projekti.....	10
4A2 Program Suradni istraživački programi	15
4A3 Program Stipendije za doktorande	19
4A4 Program Uspostavne potpore	22
4A5 Program Postdoc	23
4A6 Program Međunarodni suradni skupovi	24
4A7 Program EUROCORES.....	26
4B Molbe i očitovanja	28
4B1 Suradni istraživački programi	28
4B2 Program Istraživačkog umrežavanja.....	29
4B3 Istraživački Projekti	31
4B4 Izgradnja hrvatskog strukovnog nazivlja.....	32
4B5 Program EUROCORES.....	37
4B6 Partnerstvo u istraživanjima.....	38



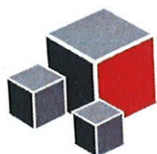
Hrvatska zaklada za znanost

31. e-sjednica Upravnog odbora

(05. travanj 2013.)

DNEVNI RED

1. Prihvaćanje Zapisnika sa 30. sjednice Upravnog odbora	3
2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora	4
3. Rad Zaklade	5
3A Godišnje izvješće Zaklade za 2012. godinu	5
3B Zapošljavanje djelatnika za zamjenu za dugotrajno bolovanje	5
3C Aktivnosti Zaklade vezano uz Europsku povelju za istraživače i Kodeks o zapošljavanju istraživača	6
4C Projekt unaprjeđenja informatičko komunikacijskog sustava	8
4. Projekti Zaklade	10
4A Periodična i završna izvješća	10
4A1 Program Postdoc	10
4A2 Program Stipendije za doktorande	11
4A3 Program Uspostavne potpore	12
4A4 Suradni istraživački programi	14
4A5 Program Istraživački projekti	16
4A6 Program Partnerstvo u istraživanjima	20
4B Molbe i očitovanja	21
4B1 Uspostavne potpore	21
4B2 Program Istraživački projekti	23
4B3 Program Potpora uključivanju hrvatskih znanstvenika u programe ESF – Eurocores	25
4C Ispravak odluke sa 30. sjednice Upravnog odbora - Program Eurocores	27
5. Razno	28



Hrvatska zaklada za znanost

Ured za programe

Nazorova 2
51410 Opatija

OIB 88776522763

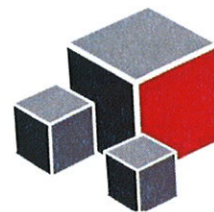
Žiro račun 2360000-1101575620

Dnevni red 1. konstituirajuće sjednice Upravnog odbora Hrvatske zaklade za znanost

1. Konstituiranje Upravnog odbora
2. Izbor predsjednika Upravnog odbora i zamjenika predsjednika Upravnog odbora
3. Prikaz rada Zaklade i zakonskih obveza po Zakonu o Hrvatskoj zakladi za znanost (NN 78/2012)
4. Razno

akademik Pavao Rudan

član Upravnog odbora



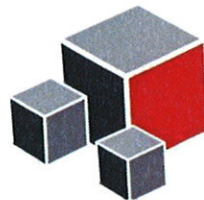
Hrvatska zaklada za znanost

2. sjednica Upravnog odbora

(24. svibanj 2013.)

DNEVNI RED

1. Prihvaćanje Zapisnika sa 1. sjednice Upravnog odbora	3
2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora	4
2A Plan aktivnosti Zaklade u lipnju-srpnju 2013.	4
2B Savjet Zaklade.....	4
2C Suradnja Zaklade i Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u članstvu u Europskoj zakladi za znanost.....	5
3. Rad Zaklade.....	7
3A Donošenje Statuta Hrvatske zaklade za znanost.....	7
3B Katalog informacija Hrvatske zaklade za znanost	7
3C Informatizacija Zaklade	8
3D Prijam osoba na stručno osposobljavanje za rad	9
4. Projekti Zaklade	11
4A Periodična i završna izvješća.....	11
4A1. Program Postdoc	11
4A2 Program Izgradnja hrvatskoga strukovnog nazivlja	12
4A3 Program Stipendije za doktorande	16
4A4 Program Partnerstvo u istraživanjima	20
4B Molbe i očitovanja	27
4B1 Program Uspostavne potpore	27
4B2 Program Istraživački projekti.....	31
4B3 Program Izgradnja hrvatskog strukovnog nazivlja – 2. krug	33
4B4 Program Partnerstvo u istraživanjima	35
4B5 Istraživački projekti, izmjena odluke s 31. sjednice UO.....	38
5. Razno	40



Hrvatska zaklada za znanost

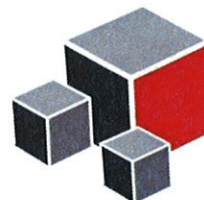
3. sjednica Upravnog odbora

(20. lipnja 2013.)

DNEVNI RED

1. Izmjene Zapisnika sa 1. i usvajanje Zapisnika sa 2. sjednice Upravnog odbora	2
2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora	3
2A Plan aktivnosti Zaklade za lipanj – srpanj - kolovoz 2013.	3
2B Suradnja Zaklade i Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u članstvu u Europskoj zakladi za znanost.....	4
3. Rad Zaklade	6
3A Kriteriji za izbor i imenovanje Izvršnog direktora Zaklade.....	6
3B Izmjene i dopune statuta Hrvatske zaklade za znanost	8
3C Postupak vrednovanja kojeg provodi Zaklada	9
3D Imenovanje predstavnika u Nadzornom odboru „u sjeni“ za Operativni program „Regionalna konkurentnost“	10
3E Imenovanje predstavnika Zaklade u Međuresornoj koordinaciji za provedbu Akcijskog plana obrazovanja za održivi razvitak	11
3F Informatizacija Zaklade	11
4. Projekti Zaklade	14
4A Periodična i završna izvješća.....	14
4A1 Program Partnerstvo u istraživanjima	14
4A2 Program Uspostavne potpore	16
4A3 Program Postdoc	18
4B Molbe i očitovanja	18
4B1 Program EUROCORES.....	18
4B2 Program Istraživački projekti.....	21
4B3 Program Uspostavne potpore	23
5. Razno	28
5A Sudjelovanje članova, djelatnika Hrvatske zaklade za znanost na skupovima u zemlji i inozemstvu u posljednje 3 godine (2010, 2011 i 2012)	28

predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost

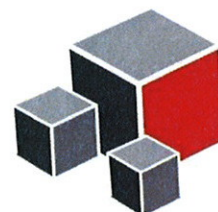
4. sjednica Upravnog odbora

(25. srpanj 2013.)

DNEVNI RED

1. Prihvaćanje Zapisnika sa 3. sjednice Upravnog odbora	3
2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora.....	4
2A Plan aktivnosti Zaklade za kolovoz - rujan 2013.	5
2B Prijedlog za uključivanje Zaklade u SSH EvalNET projekt.....	6
Prijedlog odluke.....	7
3. Rad Zaklade.....	8
3A Izbor i imenovanje Izvršnog direktora Zaklade.....	8
3A1 Izvješće Povjerenstva za administrativnu obradu prijava na natječaj za izbor i imenovanje izvršnog direktora.....	8
3A2 Radni odnos izvršnog direktora.....	8
3B Financijsko poslovanje Zaklade	10
3B1 Nadležnost za donošenje odluka u upravljanju financijama Zaklade	10
3B2 Utvrđivanje polugodišnjeg financijskog izvještaja Zaklade za razdoblje od 01. siječnja 2013. do 30. lipnja 2013. godine	Error! Bookmark not defined.
3C Izmjene i dopune Statuta Hrvatske zaklade za znanost	14
3D Dopuna Plana javne nabave za 2013. godinu.....	18
3E Razrješenje dužnosti predsjednice Povjerenstva za informatiku	18
3F Akcijski plan raspisivanja javnih poziva za podnošenje prijava za znanstvene projekte za 2013. godinu.....	19
3G Pravilnik o dodjeli sredstava Zaklade	19
3H Rasprava o nacrtu Priručnika za vrednovanje.....	20
3I Rasprava o kriterijima za vrednovanje	20
3J Rasprava o tekstu natječaja za programe Uspostavne potpore i Istraživački projekti	21
3K Molba za zaštitu, djelatnik Zaklade	21
4. Projekti Zaklade	22
4A Periodična i završna izvješća.....	22
4A1 Program Partnerstvo u istraživanjima	22
4A2 Program Uspostavne potpore	23
4A3 Program EUROCORES.....	24
4B Molbe i očitovanja	27
4B1 Program Partnerstvo u istraživanjima	27
4B2 Program EUROCORES.....	35
4B3 Program Istraživački projekti	38
4B4 Program Uspostavne potpore	44
4B5 Program izgradnja hrvatskog strukovnog nazivlja – 2. krug	50
4B6 Program Suradni istraživački programi	51
4C Prigovor na odluku Upravnog odbora – Program Stipendije za doktorande.....	52
4D Imenovanje stručnjaka za vrednovanje, program Istraživački projekti	55
5. Razno	58
5A Modeli stručnog usavršavanja radnika i upućivanja radnika na službena putovanja	58
5B Izvješća sa službenih putovanja djelatnika Zaklade	59

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost

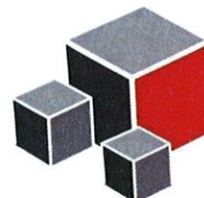
5. sjednica Upravnog odbora

(26. srpanj 2013.)

DNEVNI RED

1. Projekti Zaklade	2
1A Periodična i završna izvješća.....	2
1A1 Program Partnerstvo u istraživanjima.....	2
1A2 Program Uspostavne potpore	3
1B Molbe i očitovanja	4
1B1 Program Partnerstvo u istraživanjima.....	4
1B2 Program Istraživački projekti.....	12
1B3 Program Uspostavne potpore	17
1B4 Program izgradnja hrvatskog strukovnog nazivlja – 2. krug	22
1B5 Program Suradni istraživački programi	24
1C Prigovor na odluku Upravnog odbora – Program Stipendije za doktorande	25
1D Imenovanje stručnjaka za vrednovanje, program Istraživački projekti	28

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost

6. sjednica Upravnog odbora

(4. i 5. rujan 2013.)

DNEVNI RED

- 1. Usvajanje Zapisnika sa 4. i 5. sjednice Upravnog odbora**
- 2. Priručnik o vrednovanju projektnih prijedloga**
- 3. Natječaj i natječajna dokumentacija za program Istraživački projekti**
- 4. Kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga prijavljenih na natječaje Zaklade**
- 5. Osnivanje i imenovanje Stalnih odbora Zaklade**
- 6. Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade**
- 7. Akcijski plan raspisivanja javnih poziva za podnošenje prijava za znanstvene projekte**
- 8. Pravilnik o upravljanju rezultatima znanstvenih projekata koji su prikladni za zaštitu prava intelektualnog vlasništva**
- 9. Pravilnik o sprječavanju sukoba interesa**
- 10. Pravilnik o unutarnjem ustroju Zaklade**
- 11. Katalog informacija Zaklade**
- 12. Izvješće predsjednika Upravnog odbora**

Financijsko poslovanje Zaklade i Drugi rebalans Financijsko plana za 2013. godinu

13. Stručne službe Zaklade

- 13A Postupak izbora i imenovanja izvršnog direktora Zaklade
- 13B Otvaranje radnog mjesta za programskog koordinatera u Odjelu za evaluaciju...
- 13C Otvaranje radnog mjesta za referenta za obračun plaća u Odjelu za financije
- 13D Molba za zaštitu, djelatnik Zaklade

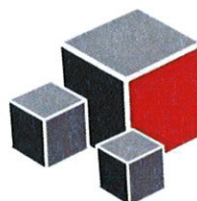
14. Projekti Zaklade

- 14A Prijave na natječaje Zaklade
 - 14A1 Program Istraživački projekti
- 14B Periodična i završna izvješća
 - 14B1 Program EUROCORES
 - 14B2 Program Istraživački projekti
 - 14B3 Program Postdoc
- 14C Izvješća o reviziji
 - 14C1 Istraživački projekti
- 14D Molbe i očitovanja
 - 14D1 Program EUROCORES
 - 14D2 Program Istraživački projekti

15. Razno

- 15A Modeli stručnog usavršavanja radnika i upućivanja radnika na službena putovanja
- 15B Izvješće o provedbi Akcijskog plana za implementaciju Povelje i Kodeksa

Predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost

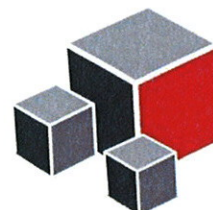
7. sjednica Upravnog odbora

(23. rujan 2013.)

DNEVNI RED

- 1. Natječaj i natječajna dokumentacija za programe Istraživački projekti i Uspostavni istraživački projekti..... 2**
- 2. Kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga prijavljenih na natječaje Zaklade..... 4**
- 3. Osnivanje i imenovanje Stalnih odbora Zaklade..... 5**
- 4. Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade 11**
- 5. Pravilnik o sprječavanju sukoba interesa..... 12**
- 6. Natječaj i natječajna dokumentacija za program „AbbVie-HRZZ nagrada za izvrsne mlade znanstvenike u polju farmacije“..... 13**
- 7. Projekti Zaklade..... 14**
 - 7A Program Istraživački projekti14
- 8. Razno..... 17**

predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost

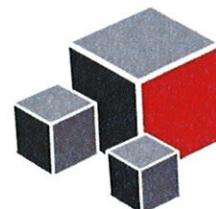
8. sjednica Upravnog odbora

(22. listopad 2013.)

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 6. i 7. sjednice Upravnog odbora	2
2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora	3
2A Priprema Sporazuma o preuzimanju provedbe programa UKF	5
2B Prijedlog Ugovora o izradi EPP sustava Zaklade	8
3. Rad Zaklade.....	10
3A Pravilnik o upravljanju rezultatima znanstvenih projekata koji su prikladni za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva	10
3B Kriteriji i postupak izbora Izvršnog direktora Zaklade	10
3C Postupak vrednovanja projektnih prijedloga i projekata Zaklade	13
3C1 Priručnik za vrednovanje projektnih prijedloga	13
3C1 Postupak dodatnog vrednovanja.....	14
3D Plan provedbe natječaja Istraživački projekti i Uspostavni istraživački projekti	14
3D1 Plan provođenja postupka vrednovanja	14
3D2 Komunikacijski plan po zatvaranju roka za prijavu	16
3D3 Odluka o angažiranju vanjskog suradnika za izradu izvješća o provedbi natječaja	17
3D4 Pokrivanje troškova puta i dnevnica članova stalnih odbora i panel za vrednovanje	18
3E Utvrđivanje devetomjesečnog financijskog izvještaja Zaklade za razdoblje od 1. siječnja 2013. do 30. rujna 2013. godine	19
3F Opremanje Ureda za financije Zaklade	22
3G Ured Zaklade	24
4. Projekti Zaklade	27
4A Periodična i završna izvješća.....	27
4A1 Istraživački projekti.....	27
4A2 Program Uspostavne potpore	30
4A3 Program Partnerstvo u istraživanjima	33
4A4 Program Postdoc	35
4A5 Program Stipendije za doktorande.....	36
4A6 Program Izgradnja hrvatskog strukovnog nazivlja.....	37
4B Molbe i očitovanja	38
4B1 Program Suradni istraživački projekti.....	38
4B2 Program Istraživački projekti.....	42
4C Izvješća o provedenoj reviziji	46
4C1 Program Suradni istraživački projekti.....	46
4C2 Program Istraživački projekti	51
5. Razno.....	56
5A Odluka o izmjeni odluke o ustroju i načinu rada stalnih odbora područja	56

predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost

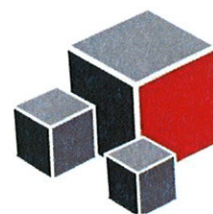
9. sjednica Upravnog odbora

(07. studeni 2013.)

DNEVNI RED

1. Izvješće predsjednika Upravnog odbora.....	2
2. Unutarnji ustroj Hrvatske zaklade za znanost	3
3. Rad Zaklade.....	4
3A Financijsko poslovanje Zaklade - Treći rebalans Financijskog plana	4
3B Imenovanje i razrješenje članova Stalnih odbora područja	9
3B1 Stalni odbor za prirodne znanosti.....	9
3B2 Stalni odbor za tehničke znanosti.....	11
3B3 Stalni odbor za humanističke znanosti	11
4. Razno	13

predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar



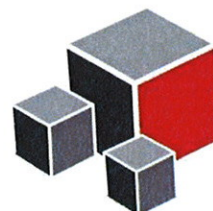
Hrvatska zaklada za znanost

10. sjednica Upravnog odbora

(25. studeni 2013.)

CONTENTS

- 1. Abbvie-HRZZ nagrada za izvrsnog mladog znanstvenika u polju farmacije 3**
- 2. Imenovanje članova Stalnog odbora za humanističke znanosti 5**



Hrvatska zaklada za znanost

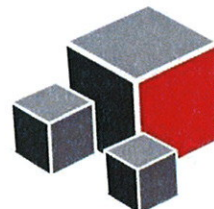
11. sjednica Upravnog odbora

(04. prosinac 2013.)

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 8., 9. i 10. sjednice Upravnog odbora.....	2
2. Izvješće predsjednika Upravnog odbora.....	3
3. Rad Zaklade.....	5
3A Prijave na natječaj za Izvršnog direktora Hrvatske zaklade za znanost.....	5
3B Financijsko poslovanje Zaklade	5
3B1 Utvrđivanje financijskog plana Zaklade za 2014. godinu te projekcije za 2015. i 2016. godinu	5
3B2 Glavna blagajna	6
3B3 Pravilnik o popisu imovine i obveza Zaklade	8
3B4 Popis imovine Zaklade.....	8
3B5 Utvrđivanje Amortizacijske stope	10
3B6 Utvrđivanje plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja djelatnika Hrvatske zaklade za znanost za 2014. godinu	11
3B7 Stavljanje van snage odluke broj O-350-2013.	12
3B8 Pokrivanje troškova puta i dnevnica članova stalnih odbora i panel za vrednovanje –dopuna odluke.....	14
3C Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade	15
3D Dopuna Plana javne nabave za 2013. godinu.....	16
3E Produljenje Ugovora za poslove programskog koordinатора	17
3F Ostavka na funkciju člana Stalnog odbora područja za humanističke znanosti ...	18
3G Postupak službenog posjeta	20
3H Izjava o čuvanju povjerljivosti podataka	20
4. Projekti Zaklade	22
4A Periodična i završna izvješća.....	22
4A1 Program Postdoc	22
4A2 Program Partnerstvo u istraživanjima	25
4A3 Uspostavne potpore	28
4A4 Program Istraživački projekti.....	35
4A5 Program EUROCORES.....	36
4B Molbe i očitovanja	38
4B1 Program Izgradnja hrvatskog strukovnog nazivlja.....	38
4B2 Program Suradni istraživački programi	43
4B3 Program uspostavne potpore.....	47
4B4 Program Istraživački projekti.....	50
4C Revizorska izvješća	51
5. Razno	53

predsjednik Upravnog odbora
akademik Dario Vretenar



Hrvatska zaklada za znanost

12. sjednica Upravnog odbora

(27. prosinac 2013.)

DNEVNI RED

- 1. Imenovanje Izvršnog direktora Hrvatske zaklade za znanost..... 2**
- 2. Pravilnik o unutarnjem ustroju Hrvatske zaklade za znanost 3**
- 3. Dopuna Plana javne nabave za 2013. godinu..... 4**
- 4. Iznos honorara za posao vrednovanja izvješća projekata koje financira
Hrvatska zaklada za znanost 7**
- 5. Ovlaštenje izvršnom direktoru za donošenje odluke o neispunjavanju
formalnih uvjeta projektnih prijedloga za natječajni rok studeni 2013..... 9**
- 6. Program Istraživački projekti 10**
- 7. PROGRAM SURADNI ISTRAŽIVAČKI PROGRAMI – imenovanje članova
odbora za službeni posjet 12**

Bilanca

NEPROFITNE ORGANIZACIJE

stanje na dan 31.12. 2013.

Obrazac BIL-NPF

Naziv obveznika: **HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST**

Poštanski broj: **10000**

Mjesto: **ZAGREB**

Adresa sjedišta: **ILICA 24**

Žiro račun:

Matični broj: **01626841**

Šifra djelatnosti: **9499**

Stanje kontrola: **Sve su kontrole zadovoljene**

AOP ozn. razdoblja: **2013-12**

OIB: **88776522763**

RNO: **0022152**

Šifra županije: **21**

Šifra općine: **133**

Verzija Excel datoteke: 2.0.8.

Djelatnost: Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Vrsta posla: 708

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	65.827.709	95.485.873	145,1
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	379.045	317.368	83,7
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	150.322	63.734	42,4
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005			-
0112	Rudna bogatstva	006			-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	150.322	154.286	102,6
0121	Patenti	009			-
0122	Koncesije	010			-
0123	Licence	011			-
0124	Ostala prava	012	150.322	154.286	102,6
0125	Goodwill	013			-
0126	Osnivački izdaci	014			-
0127	Izdaci za razvoj	015			-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017		90.552	-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	228.723	253.634	110,9
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0	0	-
0211	Stambeni objekti	020			-
0212	Poslovni objekti	021			-
0213	Ostali građevinski objekti	022			-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	785.269	782.897	99,7
0221	Uredska oprema i namještaj	024	769.953	767.581	99,7
0222	Komunikacijska oprema	025			-
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026			-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028			-
0226	Sportska i glazbena oprema	029			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	15.316	15.316	100,0
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032			-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0	0	-
0241	Knjige u knjižnicama	035			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	040			-
0252	Osnovno stado	041			-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	17.220	46.645	270,9
0261	Ulaganja u računalne programe	043	17.220	46.645	270,9
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045			-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	573.766	575.908	100,4

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0	0	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	052			-
042	Sitni inventar u uporabi	053		7.352	-
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054		7.352	-
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			-
0542	Osnovno stado u pripremi	061			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066			-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071			-
0622	Gotovi proizvodi	072			-
063	Roba za daljnju prodaju	073			-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	65.448.664	95.168.505	145,4
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	8.306.556	6.085.071	73,3
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	8.305.747	6.083.330	73,2
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	8.305.747	6.083.330	73,2
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078			-
1113	Prijelazni račun	079			-
112	Izdvojena novčana sredstva	080			-
113	Novac u blagajni	081	809	1.741	215,2
114	Vrijednosnice u blagajni	082			-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	57.117.150	89.009.470	155,8
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	57.100.000	89.000.000	155,9
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	57.100.000	89.000.000	155,9
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			-
122	Jamčevni polozi	087			-
123	Potraživanja od radnika	088			-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0	0	-
1241	Potraživanje za više plaćenje poreze	090			-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091			-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094			-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	17.150	9.470	55,2
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	12.829	4.849	37,8
1292	Potraživanja za naknade štete	097			-
1293	Potraživanja za predujmove	098	4.321	4.621	106,9
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099			-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	-
1411	Čekovi-tuzemni	107			-
1412	Čekovi-inozemni	108			-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	-
1431	Mjenice – tuzemne	113			-
1432	Mjenice – inozemne	114			-

Redni broj rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	-
1441	Obveznice – tuzemne	116			-
1442	Obveznice – inozemne	117			-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	0	0	-
161	Potraživanja od kupaca	134			-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0	0	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	24.958	73.964	296,4
191	Rashodi budućih razdoblja	143		13.008	-
192	Nedospjela naplata prihoda	144	24.958	60.956	244,2
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	65.827.709	95.485.873	145,1
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	409.881	308.307	75,2
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	405.637	308.307	76,0
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	176.912	177.529	100,3
2411	Obveze za plaće – neto	149	102.222	106.281	104,0
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150			-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151			-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	21.648	18.029	83,3
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	30.967	31.897	103,0
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	22.075	21.322	96,6
2417	Ostale obveze za radnike	155			-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	228.725	62.641	27,4
2421	Naknade troškova radnicima	157	7.143	11.551	161,7
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158	109.602	18.221	16,6
2423	Naknade volonterima	159			-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160		1.114	-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	8.152	17.542	215,2
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162			-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	103.828	14.213	13,7
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166			-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167			-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168			-
246	Obveze za kazne i naknade šteta	169			-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	0	68.137	-
2491	Obveze za poreze	171			-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172			-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173		68.137	-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176			-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177			-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179			-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			-

Račun iz mL plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (6/4)
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184			-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187			-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	4.244	0	0,0
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191	244		0,0
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	4.000	0	0,0
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	4.000		0,0
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	65.417.828	95.177.566	145,5
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	0	0	-
511	Vlastiti izvori	197			-
512	Revalorizacijska rezerva	198			-
5221	Višak prihoda	199	65.417.828	95.177.566	145,5
5222	Manjak prihoda	200			-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201			-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0	0	-

Zakonski predstavnik Dario Vretenar

Osoba za kontaktiranje: Barbara Tenčić

Telefon za kontakt: 051 228694

Telefax: 051 271085

Adresa e pošte: barbara@hrzz.hr

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA NEPROFITNIH ORGANIZACIJA
za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2013.

Naziv obveznika: **HRVATSKA ZAKLADA ZA ZNANOST**

AOP ozn. razdoblja²⁾: **2013-12**

Poštanski broj: **10000**

Kontrolni broj: **9.253.081.240,46**

Mjesto: **ZAGREB**

Osobni identifikacijski broj (OIB): **88776522763**

Adresa sjedišta: **ILICA 24**

Žiro račun:

Žup: **GRAD ZAGREB**

Šifra županije: **21**

Matični broj: **01626841**

RNO: **0022152**

Općina: **GRAD ZAGREB**

Šifra općine: **133**

Šifra djelatnosti: **9499**

Stanje kontrola: **Sve su kontrole zadovoljene**

Verzija Excel datoteke: 2.0.8.

Djelatnost: Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Vrsta posla: 708

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno tekuće razdoblje	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+032)	001	13.546.718	41.126.003	303,6
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0	0	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003			-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004			-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0	0	-
3211	Članarine	006		0	-
3212	Članski doprinosi	007			-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	0	0	-
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009			-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010			-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	3.379.521	1.027.953	30,4
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	3.379.521	1.027.953	30,4
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	3.378.105	1.022.969	30,3
3414	Prihodi od zateznih kamata	016			-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	1.416	4.984	352,0
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0	0	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+028 do 031)	024	10.000.000	40.050.000	400,5
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026+027)	025	10.000.000	40.000.000	400,0
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	10.000.000	40.000.000	400,0
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027			-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	028			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	029		50.000	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	030			-
355	Ostali prihodi od donacija	031			-
36	Ostali prihodi (AOP 033+036+037)	032	167.197	48.050	28,7
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 034+035)	033	18.530	48.050	259,3
3611	Prihodi od naknade šteta	034			-
3612	Prihodi od refundacija	035	18.530	48.050	259,3
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	036			-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 038 do 040)	037	148.667	0	0,0
3631	Otpis obveza	038			-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	039			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	040	148.667		0,0
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 042+052+093+094+105+110)	041	17.606.990	11.366.265	64,6
41	Rashodi za radnike (AOP 043+048+049)	042	1.956.979	2.089.243	106,8
411	Plaće (AOP 044 do 047)	043	1.658.499	1.791.170	108,0
4111	Plaće za redovan rad	044	1.658.499	1.791.170	108,0
4112	Plaće u naravi	045			-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Davarsno iskute razdoblje	Indeks (RA)
4113	Plaće za prekovremeni rad	046			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	047			-
412	Ostali rashodi za radnike	048	42.392	50.770	119,8
413	Doprinosi na plaće (AOP 050+051)	049	256.088	247.303	96,6
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	050	228.572	219.644	96,1
4132	Doprinosi za zapošljavanje	051	27.516	27.659	100,5
42	Materijalni rashodi (AOP 053+057+062+067+072+082+087)	052	15.449.827	9.086.945	58,8
421	Naknade troškova radnicima (AOP 054 do 056)	053	252.846	292.264	115,6
4211	Službena putovanja	054	151.571	192.475	127,0
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	055	66.196	73.795	111,5
4213	Stručno usavršavanje radnika	056	35.079	25.994	74,1
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 058 do 061)	057	1.338.727	341.665	25,5
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	058	1.290.082	313.950	24,3
4222	Naknade troškova službenih putovanja	059	48.645	27.715	57,0
4223	Naknade ostalih troškova	060			-
4224	Ostale naknade	061			-
423	Naknade volonterima (AOP 063 do 066)	062	0	0	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	063			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	064			-
4233	Naknade ostalih troškova	065			-
4234	Ostale naknade	066			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 068 do 071)	067	144.963	155.899	107,5
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	068	142.957	125.353	87,7
4242	Naknade troškova službenih putovanja	069	2.006	30.546	1.522,7
4243	Naknade ostalih troškova	070			-
4244	Ostale naknade	071			-
425	Rashodi za usluge (AOP 073 do 081)	072	13.557.831	8.161.305	60,2
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	073	51.183	49.151	96,0
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	074	5.275	9.999	189,6
4253	Usluge promidžbe i informiranja	075	21.612	26.371	122,0
4254	Komunalne usluge	076	5.053	5.074	100,4
4255	Zakupnine i najamnine	077	40.188	45.821	114,0
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	078	10.200	2.320	22,7
4257	Intelektualne i osobne usluge	079	4.368	3.960	90,7
4258	Računalne usluge	080	2.653	36.481	1.375,1
4259	Ostale usluge	081	13.417.299	7.982.128	59,5
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 083 do 086)	082	89.637	78.033	87,1
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	083	43.335	52.618	121,4
4262	Materijal i sirovine	084			-
4263	Energija	085	38.212	18.063	47,3
4264	Sitan inventar i auto gume	086	8.090	7.352	90,9
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 088 do 092)	087	65.823	57.779	87,8
4291	Premije osiguranja	088	2.001	2.334	116,6
4292	Reprezentacija	089	53.609	26.044	48,6
4293	Članarine	090	6.165	15.740	255,3
4294	Kolizacije	091	4.048	13.661	337,5
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	092			-
43	Rashodi amortizacije	093	151.815	146.917	96,8
44	Financijski rashodi (AOP 095+096+100)	094	47.454	37.822	79,7
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	095			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 097 do 099)	096	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	097			-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	098			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	099			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 101 do 104)	100	47.454	37.822	79,7
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	101	42.711	34.147	79,9
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	102	4.719	3.675	77,9
4433	Zatezne kamate	103	24		0,0
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	104			-
45	Donacije (AOP 106+109)	105	0	0	-
451	Tekuće donacije (AOP 107+108)	106	0	0	-
4511	Tekuće donacije	107			-
4512	Stipendije	108			-
452	Kapitalne donacije	109			-
46	Ostali rashodi (AOP 111+116)	110	915	5.338	583,4
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 112 do 115)	111	0	0	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	112			-
4612	Penali, ležarine i drugo	113			-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno tekuće razdoblje	Index (5/4)
4613	Naknade šteta radnicima	114			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	115			-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 117 do 120)	116	915	5.338	583,4
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	117		4.933	-
4622	Otpisana potraživanja	118		405	-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	119	882		0,0
4624	Ostali nespomenuti rashodi	120	33		0,0
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	121			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	122			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 122-121)	123	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 121-122)	124	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 041-123 ili 041+124)	125	17.606.990	11.366.265	64,6
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-125)	126	0	29.759.738	-
	MANJAK PRIHODA (AOP 125-001)	127	4.060.272	0	0,0
5221	Višak prihoda – preneseni	128	69.478.100	65.417.828	94,2
5222	Manjak prihoda – preneseni	129			-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 126+128-127-129)	130	65.417.828	95.177.566	145,5
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 127+129-126-128)	131	0	0	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	132	6.825.980	8.306.556	121,7
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	133	227.139.193	166.834.571	73,5
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	134	225.658.617	169.056.056	74,9
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 132+133-134)	135	8.306.556	6.085.071	73,3
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	136	13	15	115,4
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	137	13	15	115,4
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	138			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	139	47.499		0,0
053	Prijevozna sredstva u pripremi	140			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	141			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	142			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	143			-
		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	144			-
	Kontrolni zbroj (AOP 136 do 144)	145	47.525	30	0,1

Zakonski predstavnik: **Dario Vretenar**
 Osoba za kontaktiranje: **Barbara Tenčić**
 Telefon za kontakt: **051 228694**
 Telefax: **051 271085**

Adresa e-pošte obveznika: **barbara@hrzz.hr**